



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ
УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОЛІМПІЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ ІВАНА ПІДДУБНОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ»
(ВСП «ОФК ім. І. Піддубного НУФВСУ»)

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРОЕКТНІ ГРУПИ З РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАПОЧАТКУВАННЯ ТА СУПРОВОДЖЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ (нова редакція)

ЗАТВЕРДЖЕНО ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ
протокол №4 від 18.02.2021
рішення введено в дію наказом
в.о. директора від 18.02.2021, №719-ОК

В редакції, затвердженій Педагогічною радою
протокол №4 від 20.03.2025
рішення введено в дію наказом
директора від 20.03.2025, №52-о

**Голова Педагогічної ради,
директор ВСП «ОФК ім.І.Піддубного НУФВСУ»**



Олександр МОСКАЛЕНКО

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Метою створення Положення про проектні групи з розроблення, започаткування та супроводження освітніх програм у ВСП «ОФК ім.І.Піддубного НУФВСУ» (далі – Положення) є опис процедури формування та функціонування проектної групи щодо розроблення, започаткування та супроводження освітньо-професійної програми, забезпечення і контролю якості фахової передвищої освіти і освітньої діяльності підготовки здобувачів освіти певної спеціальності.

1.2. Це Положення розповсюджується на проектні групи, що забезпечують розроблення, започаткування та супроводження освітніх програм у ВСП «ОФК ім.І.Піддубного НУФВСУ» (далі - Коледж) на початковому рівні фахової передвищої освіти (короткий цикл).

1.3. Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, нормативній базі загальнодержавного та коледжського рівнів і розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (із змінами внесеними згідно з Постановами КМ №347 від 10.05.2018, №180 від 03.03.2020, в редакції від 24.03.2021 за №365).

1.4. Основні терміни та їх визначення:

- **акредитація освітньої програми** – оцінювання освітньої програми або освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет: відповідності стандарту фахової передвищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання; досягнення заявлених у програмі результатів навчання;

- **здобувачі фахової передвищої освіти** – особи, які навчаються у закладі фахової передвищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

- **кваліфікація відповідно до спеціальності** – кваліфікація особи, підтверджена документом про освіту чи науковий ступінь із відповідної спеціальності або підтверджена педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю за не менш як сімома видами чи результатами, переліченими в пункті 30 чинних Ліцензійних умов;

- **ліцензування** – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні фахової передвищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності;

- **освітня** (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньотворча) **програма** – система освітніх компонентів в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх

вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач фахової передвищої освіти;

- **освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти** – діяльність закладів фахової передвищої освіти, що провадиться з метою забезпечення здобуття фахової передвищої освіти за відповідними спеціальностями;

- **проектна група** – визначена наказом керівника закладу освіти група педагогічних працівників, які відповідальні за розроблення, започаткування освітньої програми за спеціальністю (спеціалізацією) та її подальшого супроводження і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначених чинними Ліцензійними умовами;

- **профіль освітньої програми** – документ, у якому стисло подається основна інформація про освітню програму. Профіль освітньої програми може бути самостійним документом або частиною додатку до диплома;

- **результати навчання** – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів;

- **рівень освіти** – завершений етап освіти, що характеризується рівнем складності освітньої програми, сукупністю компетентностей, які визначені, як правило, стандартом освіти;

- **спеціалізація** – складова спеціальності, що визначається закладом фахової передвищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітню програму підготовки здобувачів фахової освіти;

- **спеціальність** – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка;

- **якість фахової передвищої освіти** – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом фахової освіти або договором про надання освітніх послуг;

- **якість освітньої діяльності** – рівень організації освітнього процесу у закладі фахової передвищої освіти, що відповідає стандартам фахової освіти, забезпечує здобуття особами якісної фахової передвищої освіти та сприяє створенню нових знань.

1.5. Проектна група і колектив педагогічних працівників, які входять до складу групи забезпечення спеціальності (спеціалізації), несуть повну відповідальність за якість підготовки цих фахівців.

2. ФОРМУВАННЯ ПРОЄКТНОЇ ГРУПИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Проектні групи формують окремо за кожною освітньою

програмою на період її розроблення, моніторингу, перегляду, реалізації, проведення процедур зовнішнього оцінювання (акредитації), самооцінювання або інших необхідних процедур.

2.2. Проектна група повинна складатися з педагогічних працівників, які працюють в Коледжі за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входять (входили) до жодної проектної групи іншого закладу фахової передвищої освіти. Одна й та сама особа може бути членом декількох проектних груп у межах Коледжу.

2.3. Очолює проектну групу її керівник - гарант освітньої програми, який має науковий ступінь або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, стаж науково-педагогічної або наукової роботи не менше 5 років, або викладач вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист з профільною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, стаж педагогічної діяльності не менше 10 років.

2.4. Керівником проектної групи (гарантом) може бути виключно штатний педагогічний працівник Коледжу.

2.5. Кандидатури керівника (гаранта) та членів проектної групи певної освітньої програми фахової передвищої освіти обговорюються на засіданні циклових комісій, ухвалюються протоколом засідання комісії.

2.6. Призначення керівника проектної групи (гаранта) освітньої програми погоджується та затверджується на засіданні Педагогічної ради. ,

2.7. Склад проектної групи погоджують та затверджують на засіданні Педагогічної ради, за поданням голів циклових комісій та пропозицією керівника проектної групи (гаранта) освітньої програми.

2.8. На підставі рішення Педагогічної ради видається відповідний наказ директора Коледжу щодо затвердження персонального складу проектних груп та термінів підготовки пакету документів щодо відкриття освітньої програми.

2.9. Дострокове припинення роботи й призначення нового гаранта освітньої програми і членів проектної групи здійснюється на підставі наказу директора Коледжу.

3. ФУНКЦІЇ, ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ ПРОЕКТНОЇ ГРУПИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Члени проектної групи освітньої програми виконують такі функції:

- розроблення, упровадження, супроводження (моніторинг, оцінювання, періодичний перегляд та оновлення) освітньої програми; формування профілів освітньої програми;
- забезпечення відповідності змісту освітньої програми стандарту

фахової передвищої освіти;

- забезпечення своєчасного рецензування освітньої програми;
- участь у розробленні навчальних планів та інших документів, необхідних для відкриття та акредитації освітньої програми;
- супроводження реалізації освітньої програми, зокрема внесення змін з урахуванням пропозицій роботодавців випускників Коледжу, національних та міжнародних громадських організацій тощо;
- координація роботи з розроблення методичного забезпечення освітніх компонент (навчальних дисциплін, практик тощо);
- участь у проведенні самоаналізу освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів (роботодавців, громадських об'єднань, здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу, органів влади тощо);
- представлення освітньої програми в освітньому та професійному просторі;
- участь у моніторингу якості фахової підготовки здобувачів освіти за певною спеціальністю (спеціалізацією) на відповідному рівні освіти;
- участь у процедурах підготовки та проведення атестації здобувачів освіти відповідної освітньої програми, зокрема шляхом персональної участі в екзаменаційних комісіях;
- постійний аналіз дотримання вимог щодо кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення реалізації освітньої програми згідно з чинними Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти;
- внесення пропозицій на розгляд педагогічної ради Коледжу щодо затвердження або оновлення освітньої програми й навчального плану підготовки здобувачів відповідного рівня освіти та спеціальності;
- супроводження процедури зовнішнього оцінювання освітніх програм (акредитація), яка здійснюється Національним агентством із забезпечення якості освіти, вітчизняними та міжнародними незалежними установами оцінювання та забезпечення якості освіти.

Діяльність проєктних груп з розроблення, впровадження та реалізації освітніх програм, їх внутрішнього та зовнішнього оцінювання координує директор коледжу.

3.2. Обов'язки і права керівника (гаранта) та членів проєктних груп освітніх програм.

3.2.1. Керівник проєктної групи (гарант) освітньої програми:

3.2.1.1. *Організаційно підпорядковується:*

- директору коледжу

3.2.1.2. *Зобов'язаний:*

- керуватися законодавством України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами та настановами Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості освіти, рішеннями педагогічної ради Коледжу, іншими нормативно-правовими актами;
- брати участь та здійснювати безпосереднє керівництво роботою проєктної групи із розроблення, упровадження, реалізації освітньої програми відповідної спеціальності (спеціалізації) та рівня освіти згідно з функціями проєктної групи;
- дотримуватися вимог та відповідності стандарту фахової передвищої освіти при розробленні та реалізації освітньої програми відповідної спеціальності (спеціалізації) та рівня освіти; у разі відсутності стандарту — Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, а також рекомендацій цього Положення;
- організовувати та брати участь у розробленні документального забезпечення впровадження та удосконалення освітньої програми, зокрема: керувати підготовкою навчального плану та інших документів, необхідних для відкриття та акредитації освітньої програми;
- координувати роботу з розроблення методичного забезпечення освітніх компонент;
- організовувати та брати участь у проведенні самоаналізу освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів (роботодавців, громадських об'єднань, здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу, органів влади тощо);
- представляти освітню програму в освітньому та професійному просторі;
- здійснювати контроль за якістю освітньої програми;
- своєчасно надавати для розміщення на офіційному вебсайті Коледжу: освітню програму з усіма підписами, опис освітньої програми та навчальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за відповідною освітньою програмою;
- контролювати своєчасне розміщення на вебсайті Коледжу освітньої програми, її опису, навчального плану та, за необхідності, оперативне внесення змін;
- своєчасно надавати необхідні дані координатору роботи з ЄДЕБО щодо матеріально-технічного, кадрового забезпечення реалізації освітньої програми спеціальності (спеціалізації), а інформацію щодо інформаційного забезпечення — для розміщення на офіційному вебсайті Коледжу;
- дотримуватися норм академічної доброчесності на всіх етапах

розроблення та супроводження освітньої програми та забезпечувати дотримання цих норм усіма членами проєктної групи.

3.2.1.3. *Має право:*

- ініціювати внесення змін до освітньої програми;
 - вносити пропозиції щодо персонального складу проєктної групи;
 - ініціювати внесення змін у склад проєктної групи перед Педагогічною радою;
 - покладати виконання своїх обов'язків на одного із членів проєктної групи у разі неможливості тимчасово їх виконувати. Відповідне рішення погоджується з директором Коледжу;
 - розподіляти обов'язки між членами проєктної групи;
 - контролювати роботу членів проєктної групи;
 - делегувати частину своїх повноважень членам проєктної групи;
 - брати участь у засіданнях циклової комісії, що здійснює підготовку фахівців за відповідною освітньою програмою, при розгляді питань, дотичних до виконання його обов'язків;
 - бути членом екзаменаційної комісії з атестації здобувачів освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою спеціальності (спеціалізації);
 - вносити пропозиції щодо заохочення членів проєктної групи за відповідною освітньою програмою спеціальності (спеціалізації);
 - клопотати щодо виключення кандидатури члена проєктної групи з її складу. Після ухвалення такого рішення видається відповідний наказ директора Коледжу;
 - вносити обґрунтовані пропозиції щодо покращення кадрового, інформаційного, матеріально-технічного та навчально-методичного забезпечення освітньої програми;
- інші права, що не суперечать нормативно-правовим актам.

3.3. Члени проєктної групи організаційно підпорядковуються керівнику проєктної групи і у своїй роботі:

3.3.1. *Зобов'язані:*

- керуватися законодавством України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами та настановами Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості освіти, рішеннями педагогічної ради Коледжу, іншими нормативно-правовими актами, вимогами роботодавців;
- виконувати роботу згідно з функціями, що покладені на членів

проектних груп;

- виконувати письмові та усні розпорядження керівника проектної групи.

3.3.2. Мають право:

- вносити пропозиції керівнику проектної групи щодо персонального складу та розподілу обов'язків між членами проектної групи;
- вносити пропозиції щодо покращення кадрового, інформаційного, матеріально-технічного та навчально-методичного забезпечення освітньої програми;
- реалізувати інші права, що не суперечать нормативно-правовим актам.

3.4. Відповідальність керівника проектної групи (гаранта) та членів проектної групи освітньої програми.

3.4.1. Керівник проектної групи (гарант) освітньої програми несе персональну відповідальність за роботу проектної групи в рамках покладених на неї функцій та згідно з цим Положенням.

3.4.2. Члени проектної групи несуть відповідальність згідно з обов'язками, покладеними на них керівником проектної групи освітньої програми

3.5. За результатами розроблення освітніх програм, відповідно до рішення директора Коледжу, керівник (гарант) та члени проектної групи освітньої програми можуть бути матеріально заохочені в способи, що не суперечать нормативно-правовим актам та Колективному договору.

3.6. Рішення Педагогічної ради Коледжу про затвердження освітньої програми є підставою для розроблення й затвердження навчального плану підготовки здобувачів освіти за цією програмою.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу директора про внесення відповідних змін та доповнень або розробку нової редакції Положення.

4.2. З дати затвердження в установленому порядку нової редакції «Положення про проектні групи з розроблення, започаткування та супроводження освітніх програм у ВСП «ОФК ім.І.Піддубного НУФВСУ», дане Положення втрачає чинність.