



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ
УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОЛІМПІЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ ІВАНА ПІДДУБНОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ»
(ВСП «ОФК ім. І. Піддубного НУФВСУ»)

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КЛАСНОГО КЕРІВНИКА
АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ
(нова редакція)**

ЗАТВЕРДЖЕНО ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ
протокол №4 від 18.02.2021
рішення введено в дію наказом
в.о. директора від 18.02.2021, №723-ОК

В редакції, затвердженій Педагогічною радою
протокол № 5 від 29.05.2025
рішення введено в дію наказом
директора від 29.05.2025, №84-о

Голова Педагогічної ради
Директор ВСП «ОФК ім.І.Піддубного НУФВСУ»
Олександр МОСКАЛЕНКО



Київ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення регламентує діяльність класного керівника навчальної групи ВСП «ОФК ім.І.Піддубного НУФВВСУ» (далі – Положення).

1.2. Класний керівник призначається наказом директора за поданням та погодженням заступника директора з навчально-методичної роботи. Класний керівник підзвітний у своїй роботі заступнику директора з навчально-методичної роботи, у вирішенні питань організації навчання безпосередньо підпорядкований завідувачому навчально методичним кабінетом, у вирішенні питань організації виховної діяльності – заступнику директора з навчально-виховної роботи.

1.3. Класний керівник закріплюється за навчальною групою, як правило, на весь період навчання в Коледжі.

1.4. Класний керівник – це педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом студентів групи, окремими здобувачами освіти, їх батьками, викладачами з видів спорту, організацію і проведення позаурочної та культурно-масової роботи, сприяє взаємодії учасників освітнього процесу в створенні належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та розвитку здобувачів освіти, їх соціального захисту.

1.5. Класним керівником навчальної групи може бути викладач, який має досвід роботи, користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, володіє необхідною педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями.

1.6. У своїй діяльності класний керівник керується Конституцією України, Конвенцією ООН про права дитини, Законом України «Про освіту», Закон України «Про фахову передвищу освіту», наказами Міністерства освіти і науки України, іншими законодавчими і нормативно-правовими актами України, а також Положенням про ВСП «ОФК ім.І.Піддубного НУФВВСУ», а також цим Положенням

1.7 Класний керівник здійснює свою діяльність відповідно до основних завдань фахової передвищої освіти, спрямованих на:

- виховання громадянина України;
- формування особистості здобувача освіти, його наукового світогляду, розвитку його здібностей і обдаровань;
- сприяння підготовки здобувачів освіти до подальшої вищої освіти і трудової діяльності;
- виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;
- реалізацію прав здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психологічного здоров'я здобувачів освіти.

2. ОBOB'ЯЗКИ КЛАСНОГО КЕРІВНИКА НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ

2.1 Спрямувати виховну роботу навчальної групи, розвивати у здобувачів освіти активність, самостійність, ініціативу, почуття відповідальності та зацікавленості в навчанні.

2.2. Сприяти створенню у навчальній групі здорового морально-психологічного клімату, доброзичливих міжособистісних взаємин, розвитку почуття гуманності та колективізму.

2.3. Проводити індивідуальну виховну роботу зі здобувачами освіти групи, з'ясовувати стан їх навчання та дисципліни, творчі здібності, естетичний кругозір, професійні інтереси та здібності, піклуватися та надавати можливу допомогу здобувачам освіти у вирішенні тих проблем, які залежать від Коледжу.

2.4. Сприяти забезпеченню умов для засвоєння здобувачами освіти рівня та обсягу освіти, а також розвиткові їх здібностей.

2.5. Створювати умови для організації змістовного дозвілля, профілактики бездоглядності, правопорушень, планувати та проводити відповідальні заходи.

2.6. Сприяти підготовці здобувачів освіти до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами.

2.7. Проводити виховну роботу з урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей здобувачів освіти, їх нахилів, інтересів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості студентського колективу.

2.8. Координувати роботу викладачів, практичного психолога, медичного працівника, органів студентського самоврядування, батьків, викладачів зі спорту та інших учасників освітнього процесу з виконання завдань навчання та виховання в групі, соціального захисту здобувачів освіти.

2.9. Здійснювати педагогічний контроль за дотриманням здобувачами освіти моральних, етичних норм поведінки, статуту і внутрішнього розпорядку коледжу.

2.10. Відвідувати здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, знайомитись з їх побутом, оточенням і дозвіллям, проводити виховні заходи.

2.11. Скласти план виховної роботи із групою у формі, визначеній адміністрацією Коледжу, вести необхідну документацію відповідно до функціональних обов'язків, затверджених адміністрацією Коледжу.

2.12. Брати участь в організації і проведенні заходів щодо адаптації здобувачів освіти до системи навчання.

2.13. Здійснювати регулярний контроль за поточною успішністю і відвідуванням занять здобувачами освіти групи.

2.14. Вивчати особистості здобувачів освіти, їх сімейного і матеріального стану, умов життя, інтересів, схильностей та захоплень.

2.15. Аналізувати та вивчати необхідність соціальної підтримки здобувачів освіти пільгових категорій.

2.16. Дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність здобувача освіти, захищати його від будь-яких форм фізичного, психологічного насильства.

2.17. Своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі.

2.18. Пропагувати здоровий спосіб життя.

2.19. Постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну

3. ПРАВА КЛАСНОГО КЕРІВНИКА НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ

3.1. Відвідування занять із теоретичного та практичного навчання, тренувань у своїй групі, присутність на заходах, що проводять для здобувачів освіти.

3.2. Вибір форм, методів, засобів роботи зі здобувачами освіти.

3.3. Захист професійної честі, гідності відповідно до чинного законодавства.

3.4. Матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на нього завдань.

3.5. Вносити пропозиції про надання матеріальної допомоги малозабезпеченим здобувачам освіти, про преміювання за відмінне навчання, активну участь у громадському і суспільному житті Коледжу, представляти до заохочення або стягнення.

3.6. Ініціювати перед директором Коледжу питання застосування стягнень до здобувачів освіти за допущені ними порушення.

3.7. Захищати інтереси здобувачів освіти групи на рівні групи Коледжу.

3.8. Брати участь у вирішенні питань призначення стипендії, поселення у гуртожиток, переведення здобувачів освіти з контрактної форми навчання на бюджетну форму навчання.

3.9. Брати участь у підборі старости навчальної групи.

3.10.

3.11. Брати участь в обговоренні і вирішенні питань, які стосуються як групи в цілому, так і окремих здобувачів освіти, вносити пропозиції щодо вдосконалення навчального процесу, поліпшення умов життя, побуту і відпочинку здобувачів освіти.

3.12. Вносити пропозиції щодо поліпшення науково-дослідної роботи, культурно-побутових умов життєдіяльності здобувачів освіти.

3.13. Ініціювати перед директором Коледжу питання застосування заходів дисциплінарного впливу стосовно здобувачів освіти, які порушують правила внутрішнього розпорядку, морально-етичних норм поведінки.

3.14. Доводити до відома здобувачів освіти інформацію про їх права і обов'язки.

3.15. Спільно з органами студентського самоврядування вести активну пропаганду здорового способу життя, підвищення суспільного статусу здобувачів освіти.

3.16. За погодженням із батьками або особами, які їх замінюють, представляти і захищати інтереси здобувачів освіти у державних органах, судових установах.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КЛАСНОГО КЕРІВНИКА НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ

4.1 Класний керівник несе особисту відповідальність за виконання обов'язків та використання прав, передбачених цим Положенням.

4.2 Згідно нормативно-правових актів МОН України з безпеки життєдіяльності класний керівник:

- несе відповідальність за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу;

- забезпечує проведення освітнього процесу, що регламентується чинними законодавчими та нормативно-правовими нормами з охорони праці, безпеки життєдіяльності

- організує вивчення здобувачами освіти правил та норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності

- здійснює контроль за виконанням здобувачами освіти правил (інструкцій) з безпеки життєдіяльності;

- проводить профілактичну роботу серед здобувачів освіти щодо вимог особистої безпеки у побуті, у надзвичайних ситуаціях, дорожньому руху, щодо участі у масових заходах, перебуванні в громадських місцях тощо

- терміново повідомляє директора та інженера з охорони праці Коледжу про кожний випадок, що трапився зі здобувачем освіти, організує надання першої долікарської допомоги, викликає швидку допомогу;

- бере участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

4.3 Відповідає за нерозповсюдження конфіденційної інформації, що особисто його не стосується.

5. ПОКАЗНИКИ ЯКОСТІ РОБОТИ КЛАСНОГО КЕРІВНИКА НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ

5.1 Ступінь участі класного керівника в роботі, яка спрямована на підвищення успішності навчальної групи.

5.2 Дотримання правил внутрішнього розпорядку здобувачами освіти навчальної групи.

5.3 Участь навчальної групи в громадському житті Коледжу.

5.4 Відгуки здобувачів освіти про роботу класного керівника в навчальній групі шляхом проведення анкетування.

6. ЗВІТНІСТЬ І ЗАОХОЧЕННЯ КЛАСНОГО КЕРІВНИКА НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ

6.1. Класний керівник періодично звітується про виконану роботу перед заступником директора з навчально-методичної роботи (в кінці семестру).

6.2. За високі показники в роботі, за поданням заступника директора з навчально-методичної роботи, наказом директора класному керівнику може бути надано одноразове заохочення у вигляді подяки або грошової премії.

7. ЗМІНИ, ДОПОВНЕННЯ ТА ЧИННІСТЬ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження та введення в дію наказом директора Коледжу.

7.2. Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового положення, або доповнень до діючого.

7.3. З дати затвердження в установленому порядку нової редакції «Положення про класного керівника навчальної групи», дане Положення втрачає чинність.

Розробник:

Заступник директора
з навчально-методичної роботи

ДИМУЦЬКА А.І