



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ
УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОЛІМПІЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ ІВАНА ПІДДУБНОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ»
(ВСП «ОФК ім. І. Піддубного НУФВСУ»)

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (нова редакція)

ЗАТВЕРДЖЕНО ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ
протокол №4 від 18.02.2021
рішення введено в дію наказом
в.о. директора від 18.02.2021, №713-ОК

В редакції, затвердженій Педагогічною радою
протокол № 5 від 29.05.2025
рішення введено в дію наказом
директора від 29.05.2025, №84-о

Голова Педагогічної ради
Директор ВСП «ОФК ім.І.Піддубного НУФВСУ»
Олександр МОСКАЛЕНКО



1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено як складова системи управління якістю освіти і встановлює однакові вимоги до змісту й оформлення навчально-методичного комплексу з навчальної дисципліни, передбаченої навчальним планом, за яким здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти в ВСП «ОФК ім.І.Піддубного НУФВСУ» (далі – Коледж) відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших нормативно-правових актів МОН України, МВС України, які регламентують діяльність закладів освіти у сфері підготовки фахівців.

1.2. Навчально-методичний комплекс (НМК) – це сукупність нормативних та навчально-методичних матеріалів на паперовій та/або в електронній формах, необхідних і достатніх для ефективного виконання здобувачами освіти робочої програми навчальної дисципліни, передбаченої навчальним планом підготовки здобувачів освіти відповідної освітньої програми.

1.3. Метою розробки НМК є:

- забезпечення системного підходу щодо організації навчально-методичного процесу в Коледжі;
- створення якісного методичного забезпечення навчального процесу за всіма спеціальностями, освітніми програмами та формами навчання;
- формування бази електронних навчально-методичних матеріалів.

1.4. НМК визначає сукупність дидактичних та методичних матеріалів, спрямованих на реалізацію освітніх послуг.

1.5. НМК повинен забезпечити всі основні етапи педагогічного процесу – повідомлення навчальної інформації та її сприйняття, закріплення й удосконалення знань, умінь і навичок, їх застосування й контроль – та основних функцій освітнього процесу.

2. ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ТА ЗМІСТ НМК

2.1. НМК розробляється педагогічним складом Методичної ради, відповідно до навчального плану підготовки здобувачів освіти за освітньою професійною програмою.

2.2. НМК складається з таких документів:

1). РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (додаток 1):
яка містить:

титульну сторінку;

I. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ;

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ;

- III. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА ВІДПОВІДНО ДО СТАНДАРТУ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
- IV. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ;
- V. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ;
- VI. ТЕМИ ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ
- VII. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ;
- VIII. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ;
- IX. ТЕМИ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ;
- X. МЕТОДИ НАВЧАННЯ;
- XI. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ
- XII. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ;
- XIII. ФОРМА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ.
- XIV. СХЕМА НАРАХУВАННЯ ТА РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ ОСВІТИ
- XV. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ
- XVI. ПИТАННЯ (ЗАВДАННЯ) ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЮ
- XVII. ТЕМАТИКА РЕФЕРАТІВ
- XVII. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Робоча програма навчальної дисципліни містить викладення конкретного змісту навчальної дисципліни з розподілом на окремі види навчальних занять, визначає форми їх вивчення (аудиторні заняття, самостійна робота тощо), розподіл навчальних годин за видами занять тощо.

Робоча програма навчальної дисципліни обговорюється та схвалюється на засіданні Циклових комісій, після чого в подальшому виноситься на обговорення та затвердження Методичною радою Коледжу щорічно (на титульному листі зазначається протокол обговорення та затвердження Методичною радою).

2). ЛЕКЦІЙНІ МАТЕРІАЛИ (додаток 2)

Лекційні матеріали повинні охоплювати основний теоретичний матеріал окремої або кількох тем навчальної дисципліни. Тематика курсу лекцій визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

Лекційні матеріали є результатом творчості педагогічного складу, які за необхідності поповнюються (оновлюються).

Лектор несе відповідальність за підготовку і якість лекційного матеріалу.

Лекція до теми може включати:

- титульну сторінку;
- тему лекції;
- мету лекції;
- план лекції;
- виклад основного матеріалу;
- висновки (узагальнення та систематизація викладеного матеріалу);
- завдання (питання) для самоконтролю;
- рекомендовану літературу: базову та допоміжну.

3). МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНИХ/СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ. (додаток 3)

Методичні рекомендації щодо проведення практичних/семінарських занять обговорюються та затверджуються на засіданні Методичної ради та можуть включати:

- титульну сторінку;
- тематичний план навчальної дисципліни;
- форми та методи роботи на семінарських/практичних заняттях (завдання різного характеру, як то задачі, тестові завдання, реферативні повідомлення тощо);
- рекомендовану літературу, необхідні довідникові дані тощо;
- вимоги до оцінювання.

4). МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ МОЖУТЬ ВКЛЮЧАТИ:

- титульну сторінку;
- зміст;
- рекомендації по підготовці самостійної роботи;
- завдання для самостійної підготовки;
- питання для самостійної роботи;
- рекомендовану літературу: базову, допоміжну;
- інформаційні ресурси.

Методичні рекомендації для самостійної роботи – методичні матеріали, що забезпечують самостійну роботу здобувачів освіти з навчальної дисципліни.

Методичні рекомендації для самостійної роботи обговорюються та

затверджуються на засіданні Циклових комісій.

Методичні рекомендації для самостійної роботи можуть поєднуватись із методичними рекомендаціями щодо проведення практичних/семінарських занять.

5). ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ПІДСУМКОВОГО МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЮ.

Тестові завдання складаються за програмним матеріалом та повинні охоплювати основні питання тем. Відповідальність за зміст і якість тестових завдань для проведення підсумкового контролю покладається на педагогічного працівника, за яким закріплена навчальна дисципліна.

6). ЕКЗАМЕНАЦІЙНІ БІЛЕТИ ДО ЕКЗАМЕНІВ (додаток 4)

Відповідальність за підготовку екзаменаційних білетів до екзаменів несе педагогічний працівник, на якого покладені відповідні обов'язки.

7) МАТЕРІАЛИ КОМПЛЕКСНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ (додаток 5)

- титульну сторінку;
- варіанти контрольних завдань;
- ключі правильних відповідей;
- шкала оцінювання;
- рецензія

Комплексні контроль роботи обговорюються та затверджуються на засіданні Методичної ради.

8) СИЛАБУСИ

Силабус – це документ, у якому роз'яснюється взаємна відповідальність викладача і здобувача освіти; висвітлюються зміст курсу, результати навчання.

Силабус розробляється для обов'язкових та вибіркових навчальних дисциплін. Силабус навчальної дисципліни готується для здобувачів освіти з метою пояснення змісту дисципліни, результатів навчання, вимог щодо набуття відповідних компетентностей/результатів навчання. Здобувач освіти має зрозуміти, чого (він/вона) зможе навчитися, чим саме є корисним для нього той чи інший курс. Силабус розробляють педагогічні працівники Коледжу, які забезпечують викладання відповідної навчальної дисципліни, на основі навчального плану ОПП.

Силабус навчальної дисципліни дозволяє забезпечити інформаційні умови для формування цілісного уявлення про якість освітньої діяльності в Коледжі та здійснюється на принципах прозорості, об'єктивності, академічної доброчесності, добровільності.

Структурні елементи силабусу навчальної дисципліни

Силабус навчальної дисципліни містить такі структурні елементи:

1. Назва закладу освіти

2. Назва навчальної дисципліни

3. Інформація про викладача

- Прізвище, ім'я, по батькові викладача, (категорія, педагогічне звання, вчений ступінь, вчене звання)

- Контактна інформація

- Електронна пошта.

4. Елементи навчальної дисципліни

I. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ;

II. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ;

III. ТЕМИ ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ

IV. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ/ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ;

V. ТЕМИ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ;

VI. ТЕМАТИКА РЕФЕРАТІВ

VII. СХЕМА НАРАХУВАННЯ ТА РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ ОСВІТИ;

VIII. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

IX. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

3. ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ НМК

3.1. НМК зберігається у друкованому вигляді в методичному кабінеті. Всі навчальні програми в електронному вигляді розміщуються на освітньому порталі Коледжу для використання їх здобувачами освіти (за винятком матеріалів, з обмеженим доступом, тестових завдань для проведення підсумкового контролю та ректорського контролю, екзаменаційних білетів).

3.2. У разі настання обставин, що зумовлюють внесення змін до НМК (зміни в законодавстві тощо), протягом десяти робочих днів обґрунтованим рішенням Методичної ради, вносяться відповідні зміни у необхідну навчально-методичну документацію, якщо це не стосується назв тем, перерозподілу годин у робочій програмі навчальної дисципліни.

3.3. У разі настання обставин, що зумовлюють внесення змін до назви тем, перерозподілу годин у робочій програмі навчальної дисципліни, а викладання навчальної дисципліни не завершено у поточному навчальному році, Методична рада виносить відповідні зміни на обговорення та затвердження на найближчому засіданні Педагогічної ради Коледжу.

4. КОНТРОЛЬ ЯКОСТІ НМК

4.1. Для формування якісного НМК, на початку навчального року, рішенням Методичної ради голови Циклових комісій здійснюють розробку та подальше супроводження НМК.

4.2. Відповідальність за якість НМК покладається на голів Циклових комісій, які його розробляли та супроводжують.

4.3. Голова Методичної ради здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін та навчально-методичною діяльністю педагогічних працівників.

5. ЗМІНИ, ДОПОВНЕННЯ ТА ЧИННІСТЬ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження та введення в дію наказом директора Коледжу.

5.2. Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового положення, або доповнень до діючого.

5.3. З дати затвердження в установленому порядку нової редакції «Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни», дане Положення втрачає чинність.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ
УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОЛІМПІЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ ІВАНА ПІДДУБНОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ»

СХВАЛЕНО

на засіданні циклової комісії, циклу
дисциплін, що формують загальні
компетентності
від ____ серпня 202__ року
протокол №1
Голова Циклової комісії
____ ПП

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Методичної ради
від ____ серпня 202__ року
протокол №1
Голова Методичної ради
____ А.І. ДИМУЦЬКА
____ серпня 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**ОК 12 ТЕОРІЯ І МЕТОДИКА
РУХЛИВИХ ІГОР**

Спеціальність: А7 ФІЗИЧНА КУЛЬТУРА І СПОРТ
Освітньо-професійна програма ФІЗИЧНА КУЛЬТУРА І СПОРТ
Освітньо-професійний ступінь ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР

Розробник:
____ ПП,
спеціаліст ____ категорії

Київ

I. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Спеціальність, освітньо-професійний ступінь, кваліфікація	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів – 3	Спеціальність A7 «Фізична культура і спорт»	нормативна/вибіркова
Загальна кількість годин – 90	Освітньо-професійний ступінь «Фаховий молодший бакалавр»	Рік підготовки: 1 Семестр: 1
Тижневих годин: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 2	Кваліфікація «Інструктор-методист з фізичної культури і спорту»	Лекцій- 4 год.
		Практичних занять: 40 год.
		Самостійної роботи: 42 год.
		Вид контролю: залік

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета курсу:

Завдання курсу:

III. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА ВІДПОВІДНО ДО СТАНДАРТУ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Таблиця 1

Інтегральна компетентність	
Загальні компетентності	
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	

Деталізація компетентностей відповідно до дескрипторів НРК та визначених Стандартом компетентностей у формі «Матриці компетентностей»

Таблиця 2

№ п/п	Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
I Загальні компетентності:					
1					
II Спеціальні (фахові) компетентності					
1					

IV. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ¹⁰

По закінченню вивчення навчального курсу з даної дисципліни здобувачі фахової освіти

Повинні знати:

Повинні вміти:

V. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів	Кількість годин			
	Усього	Лекції	Семинари/п рактичні	Самостіна робота
Змістовий модуль 1.				
Змістовий модуль 2.				
Змістовий модуль 3.				
<i>Усього годин</i>				

VI. ТЕМИ ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Змістовий модуль 1.	
	Змістовий модуль 2.	
	Змістовий модуль 3.	
	<i>Усього годин</i>	

VII. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

- не передбачено навчальним планом.

VIII. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	I модуль	
	<i>Усього</i>	
	II модуль	
	<i>Усього</i>	
	III модуль	
	<i>Усього</i>	
	РАЗОМ	

IX. ТЕМИ САМОСТІЙНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Змістовий модуль 1.	

		<i>Усього</i>
Змістовий модуль 2.		
		<i>Усього</i>
Змістовий модуль 3.		
		<i>Усього</i>
		РАЗОМ

X. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

XI. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Методи усного контролю:

Методи письмового контролю:

Методи самоконтролю:

Форми участі здобувачів освіти у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

XII. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Бали	Усна відповідь	Самостійна робота	Експрес тести
2-3	студент не володіє основною програмною літературою і не вміє грамотно використовувати наукову термінологію; не може достатньо повно і правильно відповісти на поставлені питання; допускає грубі принципові помилки при викладі матеріалу.	письмове анотування питань, що виносяться на самостійне опрацювання	45-46% правильних відповідей
3,5-5	має достатній обсяг знань в рамках освітнього стандарту, але допускає помилки при його викладі своїми словами; студенту важко підтвердити відповідь конкретними прикладами; слабо відповідає на додаткові питання; виявляє здатність під керівництвом викладача; виправляти погрішності, допущені у відповіді, вирішувати типові задачі, орієнтуватися в базових теоріях дисципліни	виокремлення головних і другорядних питань, складання логічних схем	57-67% правильних відповідей
5,5-7	без особливих утруднень відповідає на питання; викладає матеріал з використанням необхідної наукової термінології, не допускаючи серйозних помилок; легко усуваються окремі неточності з допомогою навідних запитань; вміє застосовувати отримані знання на практиці для вирішення навчальних завдань	опрацювання не менш трьох літературних джерел з аналізом і власними висновками	68-78% правильних відповідей
7,5-8	виявляє засвоєння всього обсягу програмного матеріалу поточного та попередніх занять; вміє виділяти в ньому головні положення і осмислено застосовувати отримані знання на практиці;	підготовка доповіді, або захист реферату з опрацюванням не менш шести	79-89% правильних відповідей

	не допускає помилок при відтворенні матеріалу; чітко відповідає на питання відтворюючого характеру.	літературних джерел	
8,5-10	глибоко вивчив основний навчальний матеріал і додаткову літературу з теми поточного та попередніх занять; послідовно і логічно правильно уміє викладати матеріал, використовуючи при відповіді приклади, ілюструючи основні теоретичні положення; вичерпно відповідає на поставлені видозмінені питання, які не мають прямої відповіді в підручнику, із залученням знань інших дисциплін; уміє надавати аргументоване обґрунтування зв'язку досліджуваних питань з іншими розділами дисципліни; розбирається в складних наукових проблемах, вирішує нестандартні завдання, уміє вести діалог з викладачем.	створення мультимедійних презентацій з певної теми, підготовка кросвордів з даної теми.	90-100% правильних відповідей

До **2-х балів** ставиться студентіві, який робить вдалі доповнення протягом практичних занять з певної теми модуля, виправляє неточності, однак при цьому індивідуально не виступає з окремих питань.

ХІІІ. ФОРМА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ.

Модульний контроль

Модульний контроль проводиться на останньому занятті модуля. Тривалість виконання модульних контрольних завдань не повинна перевищувати двох академічних годин.

ХІV. СХЕМА НАРАХУВАННЯ ТА РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ ОСВІТИ

№	Вид діяльності	Кількість балів за одиницю	Кількість одиниць до розрахунку	Всього
1	Тематична атестація	10	3	30
2	Виконання завдання з самостійної	5	3	15
3	Модульний контроль	25	1	25
4	Реферат (тези)	10	1	10
5	За вибором викладача	10	2	20
	Максимальна кількість балів для заліку			100
	Для іспиту: коефіцієнт 1,6 (60 + 40)			100

XV. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ¹³

Сума балів за всі види навчальної діяльності	ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		<i>для ІСПИТУ</i>	<i>для ЗАЛІКУ</i>
90 – 100	A	відмінно	зараховано
81 – 89	B	добре	
75 – 80	C		
70 – 74	D		
60 – 69	E	задовільно	не зараховано
35 – 59	FX	незадовільно	
0 – 34	F		

XVI. ПИТАННЯ (ЗАВДАННЯ) ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЮ

XVII. ТЕМАТИКА РЕФЕРАТІВ

XVII. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова (3)

Допоміжна (5)

Сайт ВСП «Олімпійського фахового коледжу імені Івана Піддубного НУФВСУ» -
<https://olimpic.college/navchalno-metodychna-literatura/>

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОЛІМПІЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ ІВАНА ПІДДУБНОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ
УКРАЇНИ»

Циклова комісія
циклу дисциплін, ЩО ФОРМУЮТЬ СПЕЦІАЛЬНІ/ЗАГАЛЬНІ
КОМПЕТЕНТНОСТІ

ЛЕКЦІЯ
з дисципліни
ТЕОРІЯ І МЕТОДИКА РУХЛИВИХ ІГОР

ТЕМА 1
**МЕТОДИКА НАВЧАННЯ РУХЛИВИМ ІГРАМ
В МОЛОДШІЙ ШКОЛІ (1-4 класи)**

Спеціальність: А7 ФІЗИЧНА КУЛЬТУРА І СПОРТ
Освітньо-професійна програма ФІЗИЧНА КУЛЬТУРА І СПОРТ
Освітньо-професійний ступінь ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР

МОДУЛЬ І
ІСТОРІЯ ВИНИКНЕННЯ РУХЛИВИХ ІГОР.
МЕТОДИКА НАВЧАННЯ РУХЛИВИМ ІГРАМ В 1-4 КЛАСАХ

Практичне заняття 1 (2 год)

Тема: Методика викладання рухливих ігор для виховання спритності

План заняття:

1. Ходьба, біг, стрибки, загально - розвиваючі вправи.
2. Ознайомлення та методика навчання рухливим іграм для учнів 1-4 класу.
3. Учбові ігри.

Рекомендована література:[...]

Практичне заняття 2 (2 год)

Тема: Методика навчання рухливим іграм для виховання сили

План заняття:

1. Ходьба, біг, стрибки, загально - розвиваючі вправи.
2. Ознайомлення та методика навчання рухливим іграм для учнів 1-4 класу.
3. Учбові ігри.

Рекомендована література:[...]

Перелік питань для підготовки до ІСПИТУ

- 1.
- 2.
- 3.

БІЛЕТИ

ВСП «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного НУФВСУ»

Спеціальність: А7 «Фізична культура і спорт»

Освітньо-професійна програма «Фізична культура і спорт»

Семестр: I

Навчальна дисципліна: **ТЕОРІЯ І МЕТОДИКА РУХЛИВИХ ІГОР**

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 1

- 1.
- 2.
- 3.

Затверджено на засіданні Циклової комісії
циклу дисциплін, що формують загальні/спеціальні компетентності
Протокол № ____ від «____» _____ 202__ року
Голова Циклової комісії _____ ППП
Екзаменатор _____ ППП

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ
УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОЛІМПІЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ ІВАНА ПІДДУБНОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Методичної ради
від ____ серпня 202__ року
протокол №1
Голова Методичної ради

_____ А.І. ДИМУЦЬКА
_____ серпня 2025 року

1

ПАКЕТ
комплексної контрольної роботи з дисципліни
ТЕОРІЯ І МЕТОДИКА СПОРТИВНИХ ІГОР
для здобувачів освіти
Спеціальність: А7 ФІЗИЧНА КУЛЬТУРА І СПОРТ
Освітньо-професійна програма ФІЗИЧНА КУЛЬТУРА І СПОРТ
Освітньо-професійний ступінь ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР

Розглянуто засіданні Циклової комісії
циклу дисциплін що формують
загальні/спеціальні компетентності
від ____ серпня 202__ року
протокол №1
Голова Циклової комісії
_____ ППП

КЛЮЧ ПРАВИЛЬНИХ ВІДПОВІДЕЙ

Варіант 1		Варіант 2		Варіант 3		Варіант 4		Варіант 5	
Пит.	Відп.	Пит.	Відп.	Пит.	Відп.	Пит.	Відп.	Пит.	Відп.
1	А	1	В	1	В	1	А	1	А
2	А	2	А	2	В	2	А	2	А
3	А	3	А	3	С	3	В	3	А
4	В	4	В	4	А	4	А	4	А
5	А	5	В	5	А	5	А	5	В
6	А	6	С	6	В	6	А	6	С
7	В	7	А	7	А	7	А	7	С
8	В	8	А	8	А	8	В	8	В
9	С	9	В	9	А	9	С	9	В
10	А	10	А	10	А	10	С	10	С
11	А	11	А	11	В	11	В	11	А
12	В	12	А	12	С	12	В	12	А
13	А	13	А	13	С	13	С	13	А
14	А	14	В	14	В	14	А	14	С

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ**Комплексної контрольної роботи**

для здобувачів освіти

Спеціальність: А7 ФІЗИЧНА КУЛЬТУРА І СПОРТ

Освітньо-професійна програма ФІЗИЧНА КУЛЬТУРА І СПОРТ

Освітньо-професійний ступінь ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР

питання	БАЛ	питання	БАЛ	питання	БАЛ	питання	БАЛ	питання	БАЛ
58	100	46	87	34	75	22	63	10	51
57	99	45	86	33	74	21	62	9	50
56	98	44	85	32	73	20	61	8	49
55	97	43	84	31	72	19	60	7	48
54	96	42	83	30	71	18	59	6	47
53	95	41	82	29	70	17	58	5	46
52	94	40	81	28	69	16	57	4	45
51	93	39	80	27	68	15	56	3	44
50	92	38	79	26	67	14	55	2	43
49	91	37	78	25	66	13	54	1	42
48	90	36	77	24	65	12	53		
47	88	35	76	23	64	11	52		

19
БЛАНК ВІДПОВІДЕЙ
Комплексної контрольної роботи
з дисципліни «**Теорія і методика спортивних і рухливих ігор**»
для здобувачів освіти
Спеціальність: А7 ФІЗИЧНА КУЛЬТУРА І СПОРТ
Освітньо-професійна програма ФІЗИЧНА КУЛЬТУРА І СПОРТ
Освітньо-професійний ступінь **ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР**

П.І.П. студента _____

Група _____ Варіант _____ Оцінка _____

1		30	
2		31	
3		32	
4		33	
5		34	
6		35	

РЕЦЕНЗІЯ
на пакет
комплексної контрольної роботи
з нормативної дисципліни
«ТЕОРІЯ І МЕТОДИКА РУХЛИВИХ ІГОР»

Поданий на рецензію пакет комплексної контрольної роботи з дисципліни «Теорія і методика рухливих ігор» повністю відповідає освітньо-професійній програмі підготовки фахівців спеціальності А7 «Фізична культура і спорт».

Метою комплексних контрольних завдань є перевірка оволодіння вивченого матеріалу, необхідного для подальшого використання в навчальному процесі і в майбутній професійній діяльності. Тематика питань містить всі розділи дисципліни «Теорія та методика рухливих ігор».

До комплексу комплексної контрольної роботи входить варіанти завдань, які містить питання рівнозначної складності, розв'язання яких потребує уміння застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу дисципліни.

Нові педагогічні технології навчання дають можливість розширити межі педагогічної підготовки спеціалістів в фізичній культурі, підвищити рівень педагогічної компетентності майбутніх вчителів, сприяють виробленню умінь вибирати і творчо застосовувати педагогічні технології у своїй практичній діяльності.

Пакет комплексної контрольної роботи розглянуто на засіданні Циклової комісії циклу дисциплін що формують загальні/спеціальні компетентності (протокол № ___ від «__» _____ 20__ р.).

Рецензент

кандидат педагогічних наук

ППП



ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ОЛІМПІЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
 ім. Івана Піддубного

СИЛАБУС КУРСУ

«ТЕОРІЯ І МЕТОДИКА РУХЛИВИХ ІГОР»

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА	
Прізвище, ім'я, по батькові викладача, (категорія, педагогічне звання, вчений ступінь, вчене звання)	
Контактна інформація	
Електрона пошта	

I. ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	Семестр	Загальна кількість годин	Лекцій	Семінарів/практичних	Самостійна	Індивідуальні	Консультації	Форма семестрового контролю

II. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів	Кількість годин			
	Усього	Лекції	Семінари/практичні	Самостійна робота
Змістовий модуль 1.				
Змістовий модуль 2.				
<i>Усього годин</i>				

III. ТЕМИ ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Змістовий модуль 1.		
Змістовий модуль 2.		
	<i>Усього годин</i>	

IV. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ/ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	I модуль	
	<i>Усього</i>	
	II модуль	
	<i>Усього</i>	
	РАЗОМ	

V. ТЕМИ САМОСТІЙНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Змістовий модуль 1.	
	<i>Усього</i>	
	Змістовий модуль 2.	
	<i>Усього</i>	
	РАЗОМ	

VI. ТЕМАТИКА РЕФЕРАТІВ

VII. СХЕМА НАРАХУВАННЯ ТА РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ ОСВІТИ

№	Вид діяльності	Кількість балів за одиницю	Кількість одиниць до розрахунку	Всього
1	Тематична атестація	10	3	30
2	Виконання завдання з самостійної	5	3	15
3	Модульний контроль	25	1	25
4	Реферат (тези)	10	1	10
5	За вибором викладача	10	2	20
	Максимальна кількість балів для заліку			100
	Для іспиту: коефіцієнт 1,6 (60 + 40)			100

VIII. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Сума балів за всі види навчальної діяльності	ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для ІСПИТУ	для ЗАЛІКУ
90 – 100	A	відмінно	зараховано
81 – 89	B	добре	
75 – 80	C		
70 – 74	D	задовільно	
60 – 69	E		
35 – 59	FX	незадовільно	не зараховано
0 – 34	F		

ІХ. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА²²

Базова (3)

Допоміжна (5)

Сайт ВСП «Олімпійського фахового коледжу імені Івана Піддубного НУФВСУ» -
<https://olimpic.college/navchalno-metodychna-literatura/>