



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОЛІМПІЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ ІВАНА ПІДДУБНОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ»
(ВСП «ОФК ім. І. Піддубного НУФВСУ»)

ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ ВИКЛАДАЧІВ (нова редакція)

ЗАТВЕРДЖЕНО ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ
протокол №1 від 30.08.2021
рішення введено в дію наказом
в.о. директора від 01.09.2021, №140-о

В редакції, затвердженій Педагогічною радою
протокол №4 від 20.03.2025
рішення введено в дію наказом
директора від 20.03.2025, №52-о

**Голова Педагогічної ради,
директор ВСП «ОФК ім.І.Піддубного НУФВСУ»**



Олександр МОСКАЛЕНКО

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методична рада Відокремленого структурного підрозділу Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного» Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі Коледж) є постійно діючим колегіальним дорадчим органом щодо координації діяльності яка забезпечує організацію освітнього процесу з питань підготовки майбутніх фахівців, удосконалення педагогічної майстерності педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу.

1.2. Методична рада діє на підставі законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Положення про ВСП «ОФК ім. І.Піддубного НУФВСУ», Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «ОФК ім. І.Піддубного НУФВСУ»

1.3. Методична рада координує навчально-методичну роботу, визначає основні напрями методичної роботи викладачів Коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення освітнього процесу і підвищення професійного рівня викладацького складу Коледжу, надає допомогу щодо організації навчально-методичної роботи.

1.4. Метою діяльності Методичної ради є забезпечення гнучкості, оперативності методичної роботи викладачів Коледжу, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формування професійно значущих якостей викладача, зростання їхньої професійної майстерності.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

2.1. Основні завдання методичної ради:

- вдосконалення методичної роботи викладачів та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу з метою організації безперервної та якісної навчальної діяльності з підготовки фахівців на рівні стандартів фахової передвищої та вищої освіти.

- визначення основних напрямів удосконалення змісту фахової передвищої та вищої освіти, організації освітнього процесу з урахуванням тенденцій розвитку національної системи освіти;

- методичне супроводження виконання інструктивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України стосовно якості фахової передвищої освіти і методичного забезпечення освітнього процесу;

- розробка пропозицій щодо впровадження та ефективного використання передових освітніх та інформаційних технологій;

- розробка рекомендацій щодо впровадження педагогічних технологій, методів навчання і виховання молоді, подальшого підвищення рівня педагогічної майстерності педагогічних працівників;
- аналіз передового педагогічного досвіду та вироблення пропозицій щодо запровадження його у практику та форм поширення.

2.2. Основні функції Методичної ради:

- координація методичної роботи;
- визначення основних напрямів методичної роботи викладачів на навчальний рік та контроль за їх реалізацією;
- аналіз навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін;
- контроль і координування роботи циклових комісій та співпраця з ними;
- розгляд та аналіз звітів циклових комісій про стан виконання планів роботи;
- розгляд та затвердження методичних матеріалів, що направляються на видання;
- розгляд та затвердження робочих навчальних програм дисциплін, силабусів, методичних розробок відкритих навчальних занять, матеріалів навчально-методичних комплексів дисциплін;
- розгляд питань, пов'язаних із впровадженням нових форм та методів навчання;
- вивчення, обговорення нормативних документів (законів, наказів, положень тощо), які регламентують організацію та реалізацію освітнього процесу;
- розгляд питань, пов'язаних з атестацією педагогічних працівників;
- розробка заходів щодо підвищення професійної майстерності викладачів та професійної адаптації викладача-початківця;
- допомога викладачам в питаннях самоосвіти;
- розгляді інших питань навчально-методичної роботи.

2.3. Основні напрями діяльності методичної ради:

- вибір стратегії методичної діяльності у контексті входження закладів освіти України до Європейського освітнього простору;
- керівництво поточною навчально-методичною роботою викладачів Коледжу і контроль за відповідністю її показників стандартам фахової передвищої освіти;
- координація поширення обміну передовим досвідом методичної роботи викладачів Коледжу, розвиток зовнішніх зв'язків з іншими закладами освіти, установами, сприяння підвищенню професійного рівня викладачів;

- удосконалення організаційного та методичного забезпечення освітнього процесу та його інтенсифікація на основі впровадження сучасних методів навчання, передових освітніх та новітніх інформаційних технологій;
- забезпечення пріоритетного значення навчально-методичної роботи в системі комплексної підготовки фахових молодших бакалаврів;
- здійснення координації діяльності циклових комісій, надання організаційної та методичної допомоги головам циклових комісій;
- розробка рекомендацій стосовно вдосконалення навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів та їх практичне застосування;
- координація організаційно-методичної роботи циклових комісій;
- сприяння підвищенню педагогічної майстерності викладацького складу Коледжу, організація психолого-педагогічного та методичного навчання молодих викладачів;
- надання консультативної допомоги цикловим комісіям з питань планування і організації навчально-методичної роботи;
- розробка рекомендацій щодо створення засобів діагностики якості підготовки фахівців: комплексних контрольних робіт, тестів як поточного, так і підсумкового контролю якості навчання з відповідних спеціальностей;
- розробка рекомендацій щодо організації самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти, критеріїв оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти;
- вивчення та розповсюдження досвіду професійної підготовки фахівців у вітчизняних та зарубіжних освітніх закладах;
- надання допомоги у методичному забезпеченні навчальних дисциплін, що викладаються в Коледжі;
- участь у плануванні, організації і проведенні навчально-методичних конференцій, семінарів і нарад з обговорення досвіду навчально-методичної роботи, ефективних технологій навчання, методів контролю знань студентів, перспективних форм освітньої діяльності з впровадження передових освітніх досягнень в навчальний процес;
- організація та проведення заходів Коледжу відповідно до плану роботи.

3. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

3.1. Методична рада створюється наказом директора Коледжу терміном на один навчальний рік.

3.2. Головою Методичної ради є заступник директора з навчально-методичної роботи.

3.3. До складу Методичної ради входять:

- заступники директора,

- голови циклових комісій,
- методисти,
- викладачі.

3.4. До складу Методичної ради можуть бути включені керівники інших структурних підрозділів та інші працівники Коледжу.

3.5. Секретар методичної ради обирається зі складу членів ради відкритим голосуванням більшістю голосів.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

4.1. Засідання Методичної ради проводяться у термін, що визначається планом, але не рідше одного разу на два місяці. За необхідності скликаються оперативні засідання Методичної ради.

4.2. Рішення методичної ради приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні методичної ради.

4.3. Рішення Методичної ради є обов'язковими для виконання всіма посадовими особами та викладачами.

4.4. Контроль за виконанням рішень Методичної ради покладається на голову Методичної ради.

4.5. Матеріали засідань Методичної ради протокуються секретарем, підписуються головою Методичної ради та зберігаються у навчально методичному кабінеті 5 років. При закінченні даного строку передаються до архіву Коледжу.

4.6. Про засідання методичної ради та його порядок секретар повідомляє членів ради не пізніше ніж за два дні до засідання.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

5.1. Члени методичної ради зобов'язані:

- своєчасно відвідувати засідання Методичної ради;
- брати активну участь у роботі Методичної ради;
- своєчасно виконувати доручення голови Методичної ради;
- якісно, на належному методичному рівні готувати доповіді, виступи, навчально-методичну та іншу документацію;
- вивчати питання планування й організації та реалізації освітнього процесу.

5.2. Члени методичної ради мають право:

- вносити на розгляд Методичної ради пропозиції, спрямовані на вдосконалення якості навчальної і методичної роботи.

6. ФОРМИ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

6.1. Засідання, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної, навчальної та виховної роботи, заслуховуються та протоколюються пропозиції.

6.2. Методичні семінари та конференції з питань практичного застосування сучасних досягнень педагогічної науки і практики в освітньому процесі.

6.3. Створення робочих груп для вивчення важливих і складних проблем та розробки пропозицій щодо їх вирішення.

6.4. Організація моніторингу з метою виявлення фактичного стану окремих аспектів діяльності коледжу та надання методичної допомоги. Результати моніторингу і висновки щодо них обговорюються на засіданнях з прийняттям відповідних рішень.

6.5. Нетрадиційні форми роботи – психолого-педагогічні семінари, майстер-класи, круглі столи тощо.

7. ЗМІНИ, ДОПОВНЕННЯ ТА ЧИННІСТЬ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження та введення в дію наказом директора Коледжу.

7.2. Внесення змін та доповнень до діючого Положення відбувається за внесення відповідних мотиваційних подань на ім'я голови Методичної ради.

7.3. Введення в дію змін та доповнень оформлюється відповідним наказом директора Коледжу.

7.4. Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового положення, або доповнень до діючого.

7.5. З дати затвердження в установленому порядку нової редакції «Положення Методичну раду викладачів», дане Положення втрачає чинність.

Розробник:

Заступник директора
з навчально-методичної роботи

ДИМУЦЬКА А.І.