



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ
УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОЛІМПІЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ ІВАНА ПІДДУБНОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ»
(ВСП «ОФК ім. І. Піддубного НУФВСУ»)

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКОМ (нова редакція)

ЗАТВЕРДЖЕНО ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ
протокол № 1 від «31» серпня 2021 року
рішення введено в дію наказом директора
від «01» вересня 2021 року, наказ №122-о

В редакції, затвердженій Педагогічною радою
протокол № 1 від «30» серпня 2023 року
рішення введено в дію наказом директора
від «30» серпня 2023 року, наказ №116-о

голова Педагогічної ради,
директор ВСП «ОФК ім.І.Піддубного НУФВСУ
Олександр МОСКАЛЕНКО

Київ 2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про користування гуртожитками Відокремленого структурного підрозділу «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України» (далі – Положення) встановлює порядок надання жилої площі в гуртожитку, умови проживання, правилі внутрішнього розпорядку в гуртожитку Відокремленого структурного підрозділу «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України» (далі – Олімпійський коледж) .

Це Положення розроблено відповідно до Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 р. № 498, Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1131, Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2019 № 1452, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України».

2. Це Положення розповсюджується на гуртожиток (пансіон) № 1 та гуртожиток № 2 (далі – Гуртожиток).

II. ПРОЖИВАННЯ У ГУРТОЖИТКУ

1. Гуртожиток використовується для проживання здобувачів освіти під час навчання в Олімпійському коледжі - закладі спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання (учнів, які здобувають в закладі загальну середню освіту та студентів, які здобувають в фахову передвищу освіту).

2. Здобувачі освіти, які навчаються в Олімпійському коледжі проживають в Гуртожитку безкоштовно.

3. У Гуртожитку можуть проживати:

- 1) вступники під час проведення вступних випробувань;
- 2) спортсмени та особи, які забезпечують їх участь у навчально-тренувальних зборах, спортивних змаганнях;
- 3) працівники Олімпійського коледжу та інші громадяни за умови повного забезпечення здобувачів освіти жилою площею.

3. Житлова площа та місця загального користування в Гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, бронюванню. Кожне приміщення в Гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання

приміщень у Гуртожитку може здійснюватися за рішенням директора та погодженням з органами студентського самоврядування.

5. Права й обов'язки працівників Гуртожитку визначаються їх посадовими інструкціями.

6. Олімпійський коледж оприлюднює на вебсайті:

- інформацію про наявність вільних місць у гуртожитках; розмір плати за проживання у них, у тому числі у разі надання жилих приміщень підвищеного рівня комфортності;

- Положення про користування гуртожитком Відокремленого структурного підрозділу «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України».

III. НАДАННЯ ЖИТЛОВОЇ ПЛОЩІ У ГУРТОЖИТКУ

1. Розподіл місць проживання у Гуртожитку здійснює керівництво Олімпійського коледжу відповідно до поданих студентами заяв за погодженням з органами студентського самоврядування Олімпійського коледжу.

Для одержання в користування жилого приміщення у Гуртожитку Олімпійського коледжу на поточний навчальний рік особа подає заяву на ім'я директора (Додаток № 1).

2. Списки студентів на проживання в Гуртожитку готує заступник директора з навчально-методичної роботи і затверджує директор за погодженням з органами студентського самоврядування Олімпійського коледжу.

3. Наказ на поселення в Гуртожиток готує заступник директора з навчально-методичної роботи і затверджує директор.

4. При поселенні Олімпійський коледж в особі директора укладає із студентом угоду на проживання в гуртожитку, заступник директора з виховної роботи видає ордер, у якому зазначається номер кімнати (Додаток № 2, Додаток № 3). У разі прийняття рішення щодо надання особі жилої площі в гуртожитку керівництво видає такій особі ордер на жилу площу в гуртожитку (далі - ордер) встановленої форми з одночасним укладанням з нею договору найму жилого приміщення в гуртожитку.

5. Надання жилої площі у Гуртожитку у вигляді окремого ліжко-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання здобувачів освіти на одному курсі.

6. Студент повинен бути ознайомлений під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та правилами безпеки життєдіяльності.

7. Студентам, які поселяються до Гуртожитку після закінчення канікул, надаються місця, де вони мешкали раніше

8. Завідувач гуртожитку на підставі ордера про поселення виписує студентів, який поселяється, перепустку на право входу до Гуртожитку, надає необхідний інвентар, комплект білизни.

9. Поселення до Гуртожитку здійснюється на підставі ордера та документа, що посвідчує особу.

Ордер зберігається у особи, якій він виданий, протягом усього строку її проживання у Гуртожитку.

10. Абітурієнти (вступники) поселяються до Гуртожитку на період проведення вступних випробувань на підставі списків приймальної комісії, заяв вступників, а також наказу про поселення абітурієнтів (вступників) із зазначенням періоду проживання відповідно до розкладу вступних випробувань.

11. Особі, яка поселяється до Гуртожитку, згідно з виданим їй ордером надається ліжко-місце або окреме жите приміщення (кімната), майно за переліком, зазначеним у договорі найму жилого приміщення в Гуртожитку (Додаток № 4).

Таку особу обов'язково ознайомлюють під підпис з правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки Гуртожитку.

12. Батьки або інші законні представники у разі поселення до Гуртожитку здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про користування гуртожитком та правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

13. Під час поселення неповнолітньої особи до Гуртожитку між одним з батьків або іншим законним представником учня та Олімпійським коледжем укладається договір на основі договору (Додаток № 5).

14. Поселення до Гуртожитку учнів здійснюється відповідно до наказу директора, як правило, до початку навчального року, а протягом навчального року - за умови наявності вільних місць для проживання на підставі заяви одного з батьків або іншого законного представника учня.

До заяви додається:

інформація про батьків або інших законних представників учня, в якій зазначається їх прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності), адреса реєстрації місця проживання та/або фактичного місця проживання (перебування), способи зв'язку, номери мобільного та службового телефонів (за наявності), інша контактна інформація.

15. Наказ на поселення учнів в Гуртожиток готує заступник директора з виховної роботи і затверджує директор.

16. Приміщення Гуртожитку під час канікул можуть надаватись у користування відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватись закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що

належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

17. Організація проживання здобувачів освіти у гуртожитку під час встановленого Кабінетом Міністрів України карантину здійснюється з урахуванням обмежувальних протиепідемічних заходів.

IV. КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКОМ

1. У Гуртожитку повинні забезпечуватися необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяють і оснащують згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків

2. Внутрішній розпорядок у Гуртожитку встановлюють Правила внутрішнього розпорядку, розроблені на підставі цього Положення і затверджені директором за погодженням з органами студентського самоврядування.

3. Мешканці Гуртожитку Олімпійського коледжу **мають право:**

- своєчасно отримувати житлово-комунальні послуги належної якості;
- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном Гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентарю, постільної білизни, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;
- обирати органи самоврядування гуртожитку й бути обраними до їхнього складу;
- через органи учнівського та студентського самоврядування Гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних із покращенням житлово-побутових умов, організації культурно - виховної роботи і дозвілля, роботи працівників Гуртожитку тощо;
- звертатися до керівництва Олімпійського коледжу зі скаргами на роботу працівників Гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам цього Положення і нормам утримання гуртожитків.

4. Мешканці гуртожитку **зобов'язані:**

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку Гуртожитку;
- своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими він користується;
- підтримувати чистоту і порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування;

- дбайливо ставитися до майна Гуртожитку, економно і раціонально витрачати тепло, електроенергію і воду;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх, хто проживає та працює у Гуртожитку, дотримуватися етичних норм;
- дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
- повідомляти керівництво Олімпійського коледжу про факти всіх видів насильства стосовно учасників освітнього та навчально-тренувального процесів, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;
- попереджувати завідувача Гуртожитку при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб).

- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача Гуртожитку;

- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства.

3. Мешканцям під час проживання у гуртожитку (пансіоні) **забороняється:**

- порушувати правила внутрішнього розпорядку Гуртожитку;
- проводити масові заходи в Гуртожитку без письмового дозволу завідувача гуртожитку;
- порушувати тишу з 22:00 до 07:00;
- користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в Гуртожитку в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;
- самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень Гуртожитку;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача;
- використовувати електро побутові прилади, не зазначені у договорі найму жилої площі в Гуртожитку, без дозволу адміністрації гуртожитку;
- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні;

- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із керівництвом Олімпійського коледжу та завідувачем Гуртожитку;

- самовільно переселятись з однієї кімнати у Гуртожитку до іншої;

- тримати в Гуртожитку тварин.

4. За порушення Правил внутрішнього розпорядку в Гуртожитку на здобувачів освіти, які проживають у Гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- зауваження;

- попередження;

- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;

- розірвання договору на проживання.

5. У разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку мешканця гуртожитку органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією гуртожитку.

Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в гуртожитку приймає директор з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та адміністрації гуртожитку.

6. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану Гуртожитку та прилеглої території здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені.

7. Заохочення або стягнення здобувачам освіти, які проживають у Гуртожитку, у встановленому порядку виносяться керівництвом Олімпійського коледжу.

8. Залучення мешканців Гуртожитку до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

9. Представники адміністрації, педагогічні та інші працівники Олімпійського коледжу в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до Гуртожитку.

V. ВИСЕЛЕННЯ З ГУРТОЖИТКУ

1. При відрахуванні із Олімпійського коледжу (зокрема і при закінченні терміну навчання) здобувачі освіти, які проживали в Гуртожитку, залишають його в установленому порядку в двотижневий термін від дня видачі відповідного наказу.

2. У разі порушення здобувачами освіти положень, прописаних в договорі на проживання в Гуртожитку, вони виселяються з нього.

3. Здобувачі освіти, які достроково бажають розірвати договір на проживання в Гуртожитку, подають до керівництва коледжу відповідну заяву.

4. Якщо заява про дострокове розірвання договору на проживання не подана керівництву коледжу, мешканець вважається таким, що проживає в Гуртожитку і оплачує за проживання в повному обсязі.

5. Виселення здобувачів освіти з Гуртожитку здійснює керівництво Олімпійського коледжу, про що видає відповідний наказ.

6. Виселяючись з гуртожитку, мешканець має здати майно Гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані.

VI. СТУДЕНТСЬКЕ ТА УЧНІВСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ У ГУРТОЖИТКУ

1. У гуртожитку діють органи учнівського та студентського самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування Олімпійського коледжу.

2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування, що діють у гуртожитку, визначаються відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту» та Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України».

VII. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАННЯ ТА ПОСЛУГИ

1. Розмір плати за проживання у гуртожитку Олімпійського коледжу встановлює директор за погодженням з органом студентського самоврядування з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28.03.2011 № 284/423/173, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за № 520/19258.

2. Плата за проживання у Гуртожитку вноситься мешканцями у порядку та строки, встановлені *договором найму жилого приміщення* у гуртожитку.

3. Керівництво Олімпійського коледжу може встановлювати різний розмір плати за проживання в Гуртожитку для працівників та сторонніх осіб.

VIII. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИЦТВА ОЛІМПІЙСЬКОГО КОЛЕДЖУ ТА ЗАВІДУВАЧА ГУРТОЖИТКУ. ЕКСПЛУАТАЦІЯ ГУРТОЖИТКУ, ЇХ УТРИМАННЯ І РЕМОНТ

1. Керівництво Олімпійського коледжу та завідувач гуртожитку несуть відповідальність за поточний ремонт, належну експлуатацію і утримання Гуртожитку, дотримання в ньому порядку і правил проживання, організацію побуту мешканців Гуртожитку, а також за проведення виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи. Поточний ремонт гуртожитку полягає в

систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання й елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації.

2. Керівництво Олімпійського коледжу та завідувач Гуртожитку повинні дотримуватись цього Положення, договорів, укладених з мешканцями, та норм чинного законодавства.

3. Керівництво Олімпійського коледжу та завідувач гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією Гуртожитку, організацією проживання та побуту мешканців в з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

4. Керівництво Олімпійського коледжу та завідувач Гуртожитку зобов'язані:

- забезпечувати виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;

- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;

- проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних правил; – забезпечувати мешканців та працівників гуртожитку необхідним обладнанням, інвентарем, інструментами і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання Гуртожитку і прилеглої території;

- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей студентів, які проживають у гуртожитку;

- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;

- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у Гуртожитку, своєчасно реагувати на пропозиції студентів, які проживають у Гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;

- надавати студентам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в Гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;

- укомплектовувати штат Гуртожитку в установленому порядку допоміжним персоналом;

- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку мешканців, які проживають у Гуртожитку;

- інформувати здобувачів освіти про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;

- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;

– забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

5. Керівництво Олімпійського коледжу спільно з органами учнівського та студентського самоврядування розглядає можливі конфліктні ситуації.

6. Завідувач Гуртожитку несе відповідальність за збереження майна мешканців, зданого до камери зберігання Гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, керівництво відповідальності не несе.

ІХ. ВИХОВНА, КУЛЬТУРНО-МАСОВА І СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧА РОБОТА В ГУРТОЖИТКУ

1. Виховна робота в Гуртожитку (пансіоні) є складовою частиною освітнього процесу в Олімпійському коледжі і здійснюється під керівництвом заступника директора з виховної роботи, завідувачів відділеннями, класних керівників, студентського та учнівського самоврядування, практичного психолога.

2. Координацію та відповідне забезпечення виховної роботи покладено на заступника директора Олімпійського коледжу з виховної роботи.

3. Вихователі Гуртожитку приймають безпосередню участь у виховній роботі серед мешканців гуртожитків та несуть за це відповідальність.

4. Для проведення виховної, культурно-масової і спортивно-оздоровчої роботи з мешканцями Гуртожитку, керівництво Олімпійського коледжу призначає старшого вихователя, який зобов'язаний:

- вивчати інтереси і запити мешканців Гуртожитку, проводити роботу, спрямовану на виховання їх у дусі колективізму, товарищескості та свідомого виконання правил проживання у Гуртожитку;

- здійснювати контроль за створенням у Гуртожитку належних умов для відпочинку й навчання мешканців;

- сприяти підвищенню культурного рівня мешканців, впровадженню в побут національних традицій, свят і обрядів та здорового способу життя.

5. Для широкого залучення мешканців Гуртожитку до розробки та проведення заходів, спрямованих на поліпшення виховної, культурно-масової, спортивно-оздоровчої роботи, утвердження здорового способу життя, надання допомоги керівництву Гуртожитку в поліпшенні житлових умов і побутового обслуговування, в Гуртожитку створюється студентська рада гуртожитку. Рада діє відповідно до Положення про Студентську раду гуртожитку та даного Положення.

6. Студентська рада Гуртожитку обирається відкритим голосуванням на загальних зборах мешканців Гуртожитку, строком на один рік.

7. Студентська рада Гуртожитку працює в тісному контакті зі студентським самоврядуванням, вихователями, класними керівниками та завідувачем Гуртожитку.

8. На кожному поверсі Гуртожитку обираються старости, кандидатура яких узгоджується із студентською радою Гуртожитку. Староста поверху у своїй діяльності керується рішеннями Студентської ради Гуртожитку.

Правилами внутрішнього розпорядку Гуртожитку та даним Положенням.

Вказівки старости поверху по дотриманню Правил внутрішнього розпорядку в Гуртожитках, розпорядку дня, санітарних правил, правил техніки безпеки і пожежної безпеки є обов'язковими для всіх проживаючих на поверсі.

Обов'язки старости поверху:

- забезпечувати дотримання мешканцями у чистоті і порядку кімнат, поверху;

- забезпечити дотримання мешканцями у чистоті і порядку кімнат, поверху;

- контролювати своєчасне проведення санітарно-гігієнічних заходів на поверсі.

ДОГОВІР

про надання послуг з проживання та утримання учня у гуртожитку Відокремленого структурного підрозділу «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України»

місце укладання м. Київ, вул. Матеюка, 4

дата укладання « ____ » _____ 2023 р.

Відокремлений структурний підрозділ «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України» (далі – Олімпійський коледж),

(найменування закладу освіти)

в особі директора Москаленка Олександра Вікторовича,

(прізвище, ім'я, по батькові директора)

що діє на підставі Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України», з одного боку, та

(ПІБ, статус по відношенню до дитини/учня (батько/мати/інший законний представник)

паспорт серія _____ № _____,

виданий _____

(найменування органу, що видав паспорт, дата видачі)

реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у паспорті) _____,

адреса реєстрації місця проживання: _____

(у разі, коли адреса реєстрації не співпадає з фактичним місцем проживання, зазначити обидві адреси)

контактний номер телефону _____, електронна адреса _____

з іншого боку, в інтересах _____
(далі - учень)

(ПІБ дитини та рік народження)

уклали цей договір про наступне:

І. Предмет договору

1. 1. Олімпійський коледж надає послуги з проживання та утримання учня у пансіоні (гуртожитку) закладу освіти у період з « ____ » _____ 2023 р. по « ____ » _____ 20 р., за графіком, що відповідає структурі навчального року та Календарного плану проведення навчально-тренувальних зборів та спортивних змагань.

1.2. Батьки або інші законні представники учня та Олімпійський коледж об'єднують свої зусилля щодо навчання, виховання та розвитку Учня під час його проживання у пансіоні (гуртожитку).

II. Права та обов'язки сторін

2.1. Олімпійський коледж має право:

2.1.1. Попереджати батьків або інших законних представників учня про дотримання графіка проживання та утримання Учня у пансіоні (гуртожитку) закладу.

2.1.2.Звертатися до батьків або інших законних представників Учня за допомогою у вирішенні будь-яких питань, які виникають під час проживання Учня у пансіоні (гуртожитку) закладу, зокрема щодо порушення ним дисципліни.

2.1.3.Отримувати від батьків або інших законних представників учня відшкодування витрат, понесених закладом під час проживання та утримання Учня у пансіоні (гуртожитку) у період, який не передбачений графіком, зазначеним у пункті 1 договору, за кошторисом, затвердженим в установленому законодавством порядку.

2.1.4. Порушувати питання щодо зміни умов договору у разі систематичного порушення батьками або іншими законними представниками учня своїх обов'язків за договором.

2.1.5. Звертатися до органів опіки та піклування за місцем проживання Учня з повідомленнями про неналежне виконання батьками або іншими законними представниками своїх обов'язків за цим договором та інших обов'язків, встановлених законодавством України, по відношенню до Учня.

2.2.Олімпійський коледж зобов'язаний:

2.2.1. Забезпечувати безпечні та гідні умови для проживання, відпочинку, дозвілля, харчування Учня у пансіоні (гуртожитку); у відповідності до вимог діючих норм та правил.

2.2.2. Ставитися до Учня як до особистості, поважати його законні права та інтереси.

2.2.3. Ознайомити батьків або інших законних представників учня та його особисто з правилами внутрішнього розпорядку пансіону (гуртожитку) та іншими документами, що регламентують організацію проживання учнів у пансіоні (гуртожитку);

2.2.4. Нести відповідальність за життя, безпеку та здоров'я Учня під час його проживання у пансіоні (гуртожитку);

2.2.5. Забезпечити Учню умови для проживання (надати у користування ліжко, матрац, подушку, простирадло, постіль, шафу або полицю ц шафі тощо), виконання домашніх завдань, користування кімнатами відпочинку, бібліотекою, спортивним інвентарем, іншим обладнанням тощо.

2.2.6. Надавати медичну допомогу та проводити профілактичний огляд Учня. У разі хвороби Учня негайно повідомити про це його батьків або іншим законним представників.

2.2.7. Виконувати інші обов'язки, які передбачені установчими документами закладу та чинним законодавством України..

2.3. Батьки (інші законні представники) Учня мають право:

2.3.1. Відвідувати Учня під час його перебування у закладі у час, встановлений директором для відвідування учнів;

2.3.2. Звертатися до закладу з будь-яких питань, пов'язаних з проживанням учня у пансіоні (гуртожитку), бути обізнаними щодо умов його проживання.

2.3.3. Бути поінформованими про режим роботи Олімпійського коледжу протягом навчального року, канікулярний період, перерви в роботі у зв'язку з карантинном та іншими обставинами.

2.4. Батьки (інші законні представники) Учня зобов'язані:

2.4.1. Дотримуватися графіку проживання Учня у пансіоні (гуртожитку), зазначеного у пункті 1.1. цього договору. договору;

2.4.2. Надавати закладу повну та достовірну інформацію про стан здоров'я учня та свої контактні дані під час зарахування Учня на проживання до пансіону (гуртожитку).

2.4.3. Повідомляти заклад про зміну своїх даних, зазначених у преамбулі до цього договору, не пізніше ніж через три календарних дні з моменту виникнення змін, а у разі зміни телефонного номера - у день такої зміни. Повідомлення про зміну даних може бути направлено на офіційну електронну пошту Олімпійського коледжу.

2.4.4. Забезпечувати Учня на час перебування в пансіоні (гуртожитку) засобами особистого користування, одягом відповідно до сезону тощо.

2.4.5. Ознайомлюватися з режимом роботи Олімпійського коледжу та іншими документами, що регламентують організацію проживання учнів у пансіоні (гуртожитку);

2.4.6. Надавати Учню допомогу, підтримувати зв'язок з ним, цікавитися психологічним станом Учня, регулярно відвідувати його у пансіоні (гуртожитку).

2.4.7. Підтримувати постійний зв'язок з педагогічними працівниками Олімпійського коледжу, регулярно відвідувати батьківські збори тощо.

2.4.8. Повідомляти Олімпійський коледж про хворобу Учня, яка виникла у вихідні та святкові дні, під час канікул.

2.4.9. У разі отримання повідомлення про хворобу Учня під час проживання у пансіоні (гуртожитку), яка потребує присутності одного з батьків (іншого законного представника), терміново прибути до Олімпійського коледжу.

2.4.10. Виконувати інші обов'язки, покладені на них чинним законодавством України та установчими документами Олімпійського коледжу.

III. Відповідальність сторін

3.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання цього Договору згідно з чинним законодавством України.

3.2. Олімпійський коледж несе відповідальність:

- за неналежне надання послуг проживання у пансіоні ЗЗСО та завиконання пункту 2.2. цього Договору;

- за будь-яку шкоду, завдану учневі, що спричинила погіршення стану його здоров'я та підтверджена відповідними документами; за надання батькам (іншим законним представникам) недостовірної інформації про стан здоров'я Учня та погіршення його психологічного стану;

- за порушення конференційної інформації про Учня та його рідних;

- за порушення чинного законодавства.

3.3. Батьки (інші законні представники) несуть відповідальність:

- за виконання пункту 2.4. цього Договору;

- за відшкодування прямих збитків, спричинених винними діями Учня майну Олімпійського коледжу, в тому числі майну, переданому йому закладом, відповідно до 2.2.5 даного договору, в розмірі вартості майна, якщо воно втрачено повністю, або у розмірі витрат на його відновлення, якщо таке можливо.

IV. Строк дії договору

Порядок дострокового розірвання договору та вирішення спорів

4.1. Договір набирає силу з моменту його підписання і діє до « »__ __ 20 року.

4.2. Дострокове розірвання договору з боку Представника допускається на будь-якому етапі його дії. Для розірвання договору, Представник звертається до керівника ЗЗСО з відповідною заявою, в якій зазначає бажану дату припинення дії договору. Про розірвання договору з ініціативи батька/матері/іншого законного представника сторони підписують додаткову угоду про розірвання.

4.3. Внесення змін до умов договору допускається за взаємною згодою сторін шляхом підписання додаткової угоди до нього.

4.4. Сторони домовились, що будь які спори та конфлікти, які виникнуть протягом строку дії цього договору, будуть вирішуватися шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди, спір може бути переданий на розгляд суду відповідно до встановлених правил підсудності.

Інші умови

5.1. Договір складено у двох екземплярах, які мають однакову юридичну силу по одному екземпляру для кожної сторони.

5.2. Питання, які не врегульовані даним договором, вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

Підписи сторін

Директор коледжу

Один із батьків або інший законний
представник учня

(підпис)

(підпис)

Перелік майна,
що надається учневі на період його проживання у гуртожитку

№ з/п	Найменування майна	Кількість одиниць	Стан майна

Розробник
Помічник директора

Світлана ЛИСЯНА

Погоджено:
Заступник директора з
навчально-методичної роботи

Анжела Димуцька

Заступник директора з
навчальної роботи

Людмила ПЕТРИЧЕНКО

Заступник директора з
навчально-тренувальної роботи

Олег ОРЄХОВ

Заступник директора з
виховної роботи

Інна САРАТОВСЬКА

Завідувач гуртожитком №1

Біатриса СКОРІКОВА