



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ
УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОЛІМПІЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ ІВАНА ПІДДУБНОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ»
(ВСП «ОФК ім. І. Піддубного НУФВСУ»)

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ПАКЕТІВ
КОМПЛЕКСНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ З
ДИСЦИПЛІН ТА ЇХ ПРОВЕДЕННЯ
(нова редакція)**

ЗАТВЕРДЖЕНО ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ
протокол №4 від 18.02.2021
рішення введено в дію наказом
в.о. директора від 18.02.2021, №722-ОК

В редакції, затвердженій Педагогічною радою
протокол № 5 від 29.05.2025
рішення введено в дію наказом
директора від 29.05.2025, №84-о

Голова Педагогічної ради

Директор ВСП «ОФК ім.І.Піддубного НУФВСУ»

Олександр МОСКАЛЕНКО



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення регламентує порядок оцінювання залишкових знань здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Олімпійський фаховий коледж мені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України» (надалі – Положення) у формі комплексних контрольних робіт з навчальних дисциплін (надалі – ККР).

1.2. **ККР** – контрольний захід із навчальної дисципліни, який здійснюється з метою виявлення рівня залишкових знань здобувачів освіти та контролю за якістю навчального процесу. На цей контрольний захід виносять весь матеріал, передбачений навчальною програмою дисципліни.

1.3. Оцінювання рівня залишкових знань здобувачів освіти здійснюють з нормативних дисциплін, вивчення яких закінчено у попередньому семестрі або навчальному році.

1.4. Термін проведення ККР та перелік нормативних дисциплін, з яких буде здійснюватися ККР, визначає наказ директора Коледжу з урахуванням пропозицій Циклових комісій. Пропозиції повинні містити навчальні дисципліни з двох циклів нормативної частини навчального плану.

1.5. До виконання ККР залучають всі академічні групи здобувачів освіти.

1.6. Контрольний захід вважається таким, що відбувся, якщо в ньому взяли участь не менше ніж 75 % спискового складу академічної групи.

1.7. Здобувачі освіти однієї академічної групи виконують контрольні завдання ККР не більше ніж з однієї дисципліни на день.

1.8. Результати ККР враховують у рейтинговій оцінці здобувачів освіти.

2. СКЛАД, ЗМІСТ ТА ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ПАКЕТІВ ККР

2.1. Пакет ККР – це сукупність документів, які мають забезпечити об'єктивне оцінювання рівня залишкових знань студентів з навчальної дисципліни.

2.2. До складу пакета ККР входить:

- Робоча навчальна програма дисципліни.
- Контрольні завдання з дисципліни – перелік формалізованих завдань, виконання яких потребує уміння застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу дисципліни.
- Критерії оцінювання виконання контрольних завдань ККР. Перелік матеріалів, використання яких дозволяється під час виконання контрольних завдань ККР.

- Дві рецензії на пакет ККР (одна внутрішня і одна зовнішня – з іншого навчального закладу).

2.3. Варіанти контрольних завдань ККР із кожної дисципліни повинні містити формалізовані завдання однакової складності. Сумарна оцінка за кожне контрольне завдання повинна становити 100 балів.

2.4. Контрольні завдання повинні укладатися згідно з «Рекомендаціями до формування завдань для контрольних заходів та екзаменаційного контролю» (додаток 3)

2.5. Контрольні завдання можуть формуватися Циклові комісії.

2.6. Оцінка за виконання контрольних завдань ККР виставляється за 100-бальною шкалою Коледжу та національною 4-бальною шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

2.7. Розробляючи критерії оцінювання контрольних завдань, за основу необхідно брати повноту і правильність їхнього виконання. Крім цього, необхідно враховувати здатність здобувачів освіти:

- застосовувати правила, методи, принципи, закони у конкретних ситуаціях та практичній діяльності;

- інтерпретувати схеми, графіки, діаграми;

- аналізувати й оцінювати факти, події та прогнозувати очікувані результати від прийнятих рішень;

- викладати матеріал логічно та послідовно.

2.8. Рецензії на пакет ККР дають фахівці з відповідної галузі.

У рецензії необхідно відобразити:

- відповідність варіантів завдань вимогам навчальної програми;

- професійне спрямування та реалізацію принципу комплексності у розроблених варіантах завдань;

- рівнозначність варіантів завдань за їхньою складністю;

- можливість застосування комп'ютерної техніки для виконання контрольних завдань;

- обґрунтованість критеріїв оцінювання виконуваних завдань;

- обґрунтованість та достатність матеріалів, якими здобувачі освіти можуть користуватися під час виконання контрольних завдань;

- спроможність завдань діагностувати набуті знання, вміння та навички з конкретної навчальної дисципліни.

2.9. До переліку матеріалів, якими здобувачі освіти можуть користуватися під час виконання завдань ККР, входять таблиці, каталоги, довідники, які не містять методик здійснення розрахунків або короткого викладу процесів і явищ.

2.10. Пакети ККР розробляють викладачі, розглядають на засіданнях Циклових комісій і скеровують на рецензування. Затверджує пакети ККР заступник директора з навчально-методичної роботи.

2.11. Затверджений пакет ККР (зразок титульної сторінки – додаток 1) зберігається в навчальному кабінеті.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ, ПЕРЕВІРКА І АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ ККР

3.1. Переліки дисциплін, що пропонуються для проведення ККР (додатки 2), подаються Цикловими комісіями у визначений наказом Директора термін.

3.2. Тривалість проведення ККР – до двох академічних годин.

3.3. Складання розкладу проведення ККР та оперативний контроль за виконанням розкладу здійснює завідувач навчально-методичним кабінетом.

3.4. Для проведення ККР заступник директора з навчально-методичної роботи призначає відповідальних викладачів.

3.5. Відповідальний викладач отримує в навчальній частині три примірники відомостей ККР (додаток 3) із заповненими стовпцями «1», «2», «3» та «4». Стовпець «4» заповнюють за національною 4-бальною шкалою.

3.6. Під час виконання ККР в присутності завідувача навчально-методичним кабінетом, викладач, відповідальний за проведення ККР, роздає здобувачам освіти контрольні завдання з титульним аркушем (додаток 4), інформує про мету і завдання перевірки знань, відповідає на запитання студентів щодо змісту контрольних завдань, вимог до їхнього виконання, критерії оцінювання.

3.7. У відомості ККР фіксують відсутніх здобувачів освіти.

3.8. Через 15 хв. після початку контрольного заходу відповідальний викладач залишає аудиторію і надалі здобувачі освіти виконують контрольні завдання ККР в присутності лише завідувача навчально-методичним кабінетом.

3.9. Присутність в аудиторії інших осіб у цей час не допускається.

3.10. Здобувачам освіти забороняється обмінюватися інформацією у будь-якій формі або використовувати інші матеріали та засоби, крім дозволених.

3.11. Здобувач освіти, який виконав контрольне завдання, здає роботу завідувачу Викладач відповідної дисципліни у триденний термін здійснює перевірку виконаних здобувачами освіти контрольних завдань ККР, заповнює відомості ККР (три примірники), опечатує в конверті виконані контрольні завдання. На конверті зазначають назву навчальної дисципліни, дату проведення оцінювання

залишкових знань, курс, академічну групу, кількісний склад здобувачів освіти, а також прізвища осіб, які брали участь у перевірці. Конверт підписує заступник директора з навчально-методичної роботи. Відомості ККР та конверти зберігаються в навчально-методичному кабінеті протягом трьох років на правах архівних документів.

3.12. По одному примірнику заповнених відомостей ККР не пізніше ніж у триденний термін від дати проведення ККР передають у навчально-методичний кабінет Коледжу.

3.13. За результатами виконання контрольних завдань ККР на відповідних Циклових комісіях складають зведені відомості за встановленою формою (додаток 5).

3.14. Результати ККР обговорюють на засіданні Циклових комісій.

3.15. Завідувач навчально-методичним кабінетом у тижневий термін після завершення проведення ККР складає у двох примірниках зведені відомості (додаток 6) .

3.16. На засіданнях відповідних Циклових комісій:

- Розглядають результати виконання контрольних завдань ККР за зведеними відомостями.

- Порівнюють результати виконання контрольних завдань ККР з попередніми.

- Розглядають ухвалені Цикловими комісіями рекомендації щодо удосконалення викладання відповідних навчальних дисциплін.

- Обговорюють та приймають ухвали щодо вжиття заходів для усунення та недопущення виникнення невідповідностей у підготовці фахівців.

3.18. Завідувач навчально-методичним кабінетом аналізує результати ККР і передає заступнику директора з навчально-методичної роботи.

4. ЗМІНИ, ДОПОВНЕННЯ ТА ЧИННІСТЬ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження та введення в дію наказом директора Коледжу.

4.2. Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового положення, або доповнень до діючого.

4.3. З дати затвердження в установленому порядку нової редакції «Положення про порядок розробки пакетів та проведення комплексних контрольних робіт з дисциплін», дане Положення втрачає чинність.

Розробник:

Заступник директора
з навчально-методичної роботи

ДИМУЦЬКА А.І

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ
УКРАЇНИ

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОЛІМПІЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ ІВАНА ПІДДУБНОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ»**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

заступник директора
з навчально-методичної роботи

_____ Димуцька А.І.

«___» _____ 202__ року

ПАКЕТ

Комплексної контрольної роботи

з дисципліни «Теорія і методика легкої атлетики»
для здобувачів освіти галузі знань А7 Фізична культура і спорт
кваліфікації Інструктор-методист з фізичної культури і спорту

Розглянуто на засіданні Циклової комісії
циклу дисциплін що формують

_____ компетентності

Протокол від «___» _____ 202__ р. № _____

Голова циклової комісії _____

заступнику директора
з навчально-методичної роботи
_____ Димуцькій А.І.

ПОДАННЯ

Просимо включити на _____ 202__ р. до розкладу виконання комплексних контрольних робіт здобувачами освіти, ОПР «фаховий молодший бакалавр» такі нормативні дисципліни:

№ з/п	Дисципліна	Курс	Група	ЦК за якою закріплена дисципліна	Примітка
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Голова Циклової комісії _____

(підпис)

_____ (ПІБ)

Дата

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ
УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОЛІМПІЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ ІВАНА ПІДДУБНОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ»

ВІДОМІСТЬ № _____

КОМПЛЕКСНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Навчальна дисципліна: _____
за _____ семестр 202 __/202__ навчального року.

Група _____ Дата _____ ККР проводив _____

№ з/п	Прізвище, ініціали здобувача	№ залікової книжки	Оцінка останнього семестрового контролю (за національною шкалою)	Оцінка ККР		Підпис викладача
				за 100-бальною шкалою	за націонал. шкалою	

Здобувачів у групі _____.

Заступник директора
з навчально-методичної роботи _____ Димуцька А.І.

Дата _____

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ
УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОЛІМПІЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ ІВАНА ПІДДУБНОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ»

Комплексна контрольна робота

(варіант № _____)

(№ варіанта)

з дисципліни _____
(назва дисципліни)

студента групи _____
(аббревіатура групи та номер)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(дата написання ККР)

(особистий підпис студента)

