

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОЛІМПІЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ ІВАНА
ПІДДУБНОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
Національного університету
фізичного виховання і спорту
України
(протокол від 27.03.2025 № 11)

Голова Вченої ради



Мирослав ДУТЧАК

Введено в дію наказом в.о. ректора
Національного університету
фізичного виховання
і спорту України
від 27.03.2025 № 136-заг

В.о. ректора



Олександр ПИЖОВ

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Відокремленого структурного підрозділу
«Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного
Національного університету фізичного виховання і спорту України»
в 2025 році

СХВАЛЕНО

рішенням Педагогічної ради Відокремленого
структурного підрозділу «Олімпійський фаховий
коледж імені Івана Піддубного Національного
університету фізичного виховання і спорту
України»
(протокол від 20.03.2025 № 4)

Голова Педагогічної ради, директор



Олександр МОСКАЛЕНКО

Київ – 2025

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ці Правила прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України» в 2025 році (далі – Правила) визначають порядок та умови прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти до Відокремленого структурного підрозділу «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України» (надалі по тексту - ВСП «ОФК ім. І. Піддубного НУФВСУ», або - Коледж).

Правила прийому розроблені з урахуванням вимог Законів України «Про освіту» «Про фахову передвищу освіту», Порядку прийому до закладів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерством освіти і науки України від 07.02.2025 № 166 (надалі – Порядок), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24.02.2025 за № 293/43699, Положення про приймальну комісію, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.11.2015 за № 1353/27798, Положення про заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 05.11.1999 № 2061 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 № 73), Порядку зарахування до основного та змінного складу, відрахування та переведення учнів (студентів) до державного та комунального закладу спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України від 06.09.2022 № 3242, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09.11.2022 за № 1396/38732, інших нормативно-правових актів, локальних актів Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – НУФВСУ) та Коледжу.

1.2. Правила прийому схвалюються Педагогічною радою Коледжу та затверджуються Вченою радою НУФВСУ, розміщуються на вебсайті (вебсторінці) Коледжу, вносяться до Єдиної державної електронної бази освіти (надалі - ЄДЕБО). Правила прийому діють до 31.12.2025 року. Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

Правила прийому містять невід’ємні додатки:

- вимоги до проходження медичних оглядів (*додаток 1*);
- умови проведення творчого конкурсу (*додаток 2*);
- порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені Коледжем (*додаток 3*);
- умови та гарантії поселення здобувачів освіти до гуртожитку Коледжу (*додаток 4*);
- види спорту та розрядні вимоги для вступників Коледжу відповідно до Типового навчального плану з видів спорту спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю (*додаток 5*).

Підставою для оголошення прийому на навчання до Коледжу для

здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра є ліцензія Міністерства освіти і науки України на здійснення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти, виданої Коледжу, та ці Правила прийому.

1.3. Прийом на навчання до Коледжу здійснюється на конкурсній основі.

1.4. Організацію прийому вступників до Коледжу здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора Коледжу. Головою приймальної комісії є директор Коледжу.

Директор Коледжу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку прийому і цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором коледжу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Коледжу для здобуття фахової передвищої освіти, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на веб-сайті Коледжу в день їх прийняття або не пізніше наступного робочого дня після їх прийняття.

Порядок роботи Приймальної комісії та консультаційного центру Коледжу

День тижня	Години роботи
Понеділок-п'ятниця	09.00-17.00 год
Субота	вихідні дні (окрім днів проведення вступних випробувань, надання рекомендацій та зарахування на навчання; з 10.00 до 14.00 год. без перерви)
Неділя	вихідні дні (окрім днів проведення вступних випробувань, надання рекомендацій та зарахування на навчання; з 10.00 до 14.00 год. без перерви)
Обідня перерва – 13:00-14:00	

1.5. У цих Правилах терміни вживаються у значеннях, наведених в Порядку прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від Міністерства освіти і науки України від 07.02.2025 № 166 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24.02.2024 за № 293/43699.

1.6. Для вступників, які потребують поселення в гуртожиток під час вступу, надання місць гарантовано. Місця вступникам надаються на підставі поданої заяви у приймальну комісію.

II. ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ ДО КОЛЕДЖУ

2.1. Контингент вступників до Коледжу комплектується зі складу спортсменів, які не мають медичних протипоказань, пройшли відповідну

попередню підготовку у закладах фізичної культури і спорту та/або позашкільної освіти.

Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти проводиться Коледжем на конкурсній основі за кошти державного замовлення та за кошти фізичних та / або юридичних осіб за спеціальністю А7 Фізична культура і спорт галузі знань А Освіта.

Коледж, в межах спеціальності А7 Фізична культура і спорт здійснює прийом вступників на перший курс за видами спорту, а саме: бокс, боротьба вільна, боротьба греко-римська, велоспорт, веслування академічне, гімнастика спортивна, гімнастика художня, дзюдо, легка атлетика, плавання, плавання синхронне, стрільба кульова, фехтування, футбол, хокей з шайбою.

2.2. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються особи, які здобули повну загальну середню освіту (далі – ПЗСО).

2.3. Вступники, які здобули ПЗСО приймаються до Коледжу на перший рік навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність до Коледжу на такий самий або наступний рік навчання.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Коледж, що здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені цими Правилами строки.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

2.4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 24.02.2022, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.03.2021 № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.04.2021 за № 505/36127 (далі - наказ № 271).

ІІІ. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

3.1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в Коледжі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за кошти фізичних та / або юридичних осіб (на умовах контракту).

3.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в Коледжі на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахової передвищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

3.4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

- за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти;
- за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

ІV. ОБСЯГИ ПРИЙОМУ ТА ОБСЯГИ ДЕРЖАВНОГО ЗАМОВЛЕННЯ

4.1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальністю А7 Фізична культура і спорт. Прийом (переведення) на навчання на наступні роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким Коледж може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

4.2. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України, Міністерством освіти і науки України. Розподіл місць державного замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) Коледж здійснює самостійно, якщо це не визначено відповідним замовником.

Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається Коледжем у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць урахуванням фактичного виконання

державного замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Коледжем у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4.3. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій визначається у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від державного замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) Коледжу.

V. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ

5.1. Для вступників на основі ПЗСО:

Етапи вступної кампанії 2025 року	Терміни
Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	розпочинається 01 липня
Проведення медичних оглядів (довідка форми 086/у 061/о, 062/о, та інші доконкурсні процедури)	розпочинається 05 липня та завершується 25 липня
Реєстрація заяв та прийом документів починається	розпочинається з 05 липня
Реєстрація заяв та прийом документів закінчується (для осіб, які вступають на основі творчого конкурсу)	закінчується о 18:00 26 липня
Реєстрація заяв та подача документів під час додаткового набору, за кошти фізичних та юридичних осіб починається (для осіб, які вступають на основі творчого конкурсу)	розпочинається з 01 вересня
Реєстрація заяв та подача документів під час додаткового набору, за кошти фізичних та юридичних осіб закінчується (для осіб, які вступають на основі творчого конкурсу)	закінчується 12 вересня о 18:00
Проведення творчого конкурсу (основна сесія)	з 24 липня до 06 серпня (31 липня)
Проведення творчого конкурсу (додатковий набір)	15 вересня
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих (основна сесія)	не раніше 12:00 07 серпня та не пізніше 12:00 09 серпня
Виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення	до 18:00 год 13 серпня
Оновлення списків вступників, рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення	не пізніше 12:00 14 серпня
Виконання вимог до зарахування (після оновлення списків рекомендованих) на місця державного замовлення	до 18:00 15 серпня
Зарахування вступників за державним замовленням відбувається	не пізніше 18:00 16 серпня
Зарахування вступників за кошти фізичних та / або юридичних осіб	не пізніше 12:00 30 серпня

Додатковий набір (не більше двох чергових сесій прийому заяв) виключно за кошти фізичних та / або юридичних осіб здійснюється у встановленому порядку в терміни вступної кампанії, але	не пізніше 20 жовтня
Переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (у межах цього Порядку),	проводиться не пізніше 26 серпня.

Документ про попередню освіту має бути внесеним до реєстрації первинної заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 20.10.2025.

VI. ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У ТВОРЧОМУ КОНКУРСІ

6.1. Прийом заяв та документів для участі у творчому конкурсі здійснюється у строки, що визначаються Коледжем. Інформація оприлюднюється на вебсайті (веб-сторінці) Коледжу.

6.2. Для допуску до участі у творчому конкурсі вступник подає особисто заяву (для неповнолітніх – заява батьків (матері або батька) або законного представника на ім'я директора Коледжу.

Перелік документів, які додаються до заяви, визначаються цими Правилами прийому.

Вступники надають копії документів, що підтверджують спортивні досягнення, наявність спортивного звання чи спортивного розряду, статус у збірних командах України з виду спорту (за наявності).

6.3. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі ПЗСО реєструють заяви:

1) тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на веб-сайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

2) тільки у паперовій формі:

- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії Коледжу.

Коледж створює консультаційний центр приймальної комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на веб-сайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку Коледжу з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3:4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

6.4. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 6.2., подають заяви тільки в паперовій формі.

6.5. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією Коледжу у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіти (основу вступу);
- тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП)
- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

6.6. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії Коледжу (за згодою Коледжу, або в разі перебування вступника на тимчасово-окупованій території – дистанційно, з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа Приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками у разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікаційна особа, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

6.7. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня року вступу, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники

обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначену Приймальною комісією Коледжу електронну поштову скриньку.

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у Коледжі, де міститься мотиваційний лист.

Врахування права на спеціальні умови підтверджує Коледж, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6.8. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

- військово-облікового документа в паперовій або електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11.04.2024 № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про

приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

- документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 січня року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

6.9. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня року вступу).

6.10. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

6.11. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Коледжу. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.12. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа Приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно

подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа Приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях Коледж при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на веб-сайті (веб-сторінці) Коледжу на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

6.13. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

6.14. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Коледжем на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніше як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

6.15. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.05.2015 за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05.09.2022 № 784).

6.16. Коледж обробляє наданні йому персональні дані відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

VII. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР, ЙОГО ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ

7.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на місця державного замовлення в Коледжі здійснюється за умови:

- виконання вимог із спортивної підготовленості, встановлених Типовим навчальним планом з видів спорту;

- складання творчого конкурсу (для вступників, які вступають для здобуття фахової перед вищої освіти);
- наявності у вступників спортивного звання (розряду) з обраного виду спорту;
- результатів виступів на офіційних обласних, всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

7.2. Обов'язковою умовою допуску до складання творчого конкурсу є проведення медичного огляду вступника в порядку, визначеному Коледжем. Результати медичного огляду вступника можуть бути підставою для відмови у допуску вступника до складання творчого конкурсу.

7.3. Вступники надають інформацію щодо рівня спортивної кваліфікації та наявних спортивних досягнень, а саме: сертифікати, дипломи, грамоти, протоколи змагань, наявність спортивного звання чи спортивного розряду, приналежність до складу національних збірних команд України з олімпійських видів спорту (основний, кандидати та резерв), затверджених Міністерством молоді та спорту України, рекомендаційні листи Міністерства молоді та спорту України та Національних федерацій з видів спорту, що враховуються при складанні творчого конкурсу. Зміст та критерії визначаються приймальною комісією і затверджується у порядку, встановленому Коледжем.

7.4. Творчий конкурс проводиться в межах одного дня (в один тур) відповідно до розкладу та умов його проведення.

7.5. Творчий конкурс проводиться в очному форматі на території Коледжу (в окремих випадках, визначених законом, у тому числі обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) допускається використання дистанційного формату за допомогою інформаційної платформи ZOOM або Google Meet).

7.6. Перед проведенням творчого конкурсу із вступниками проводиться консультація.

7.7. Результати творчого конкурсу оформлюються протоколами, які підписуються головою відбіркової комісії та секретарем і зберігаються в порядку, встановленому Коледжем.

7.8. За підсумками творчого конкурсу вступникам нараховуються бали. Мінімальне значення конкурсного бала, з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі складає 130 балів.

7.9. Вступники, які отримали оцінку нижчу від мінімально встановленого Приймальною комісією Коледжу балу не допускаються до участі у конкурсному відборі.

7.10. У випадках, коли чисельність вступників, включаючи вступників, які успішно склали творчий конкурс, перевищує кількість вільних місць ліцензованого обсягу, переважне право при зарахуванні мають (попередньо): чемпіони і призери Олімпійських, Юнацьких Олімпійських ігор, чемпіонатів світу та Європи, Європейських ігор, спортсмени, які у рік вступу входять до складу збірних команд України з видів спорту та/або є чемпіонами України

різних вікових груп.

Конкурсний бал на місця державного замовлення визначається як оцінка творчого конкурсу.

7.11. Програма творчого конкурсу розробляється і затверджується головою Приймальної комісії Коледжу не пізніше ніж через місяць після набуття чинності цих Правил. Форму проведення творчих конкурсів Коледж обирає самостійно з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог.

7.12. Особи, які без поважних причин (визнаних такими рішенням Приймальної комісії Коледжу): не виконали умови творчого конкурсу або не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час; особи, здібності яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення; особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, – до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання творчого конкурсу не допускається.

7.13. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Коледжем, розглядає апеляційна комісія Коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

7.14. Відомості щодо результатів творчого конкурсу вносяться до ЄДЕБО.

7.15. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід та творчих конкурсів, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ УЧАСТІ В КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ

8.1. Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету (за державним замовленням) є:

- зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;
- переведення на вакантні місця державного замовлення відповідно до Порядку, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

8.2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

- особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня 2025 року;

- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного

(обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2),

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких Російською Федерацією завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

- діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи.

8.3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту 8.2. та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то Коледж може звернутись до відповідного державного замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

8.4. Можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на творчому конкурсі у встановлені Правилами прийому строки:

- вступники на основі ПЗСО, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету, передбачені пунктом 8.2., після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених цими Правилами прийому;

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня року вступу;

- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

- діти з багатодітних сімей, в яких п'ять і більше дітей.

ІХ. РЕЙТИНГОВІ СПИСКИ ВСТУПНИКІВ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗАРАХУВАННЯ

9.1. Рейтинговий список вступників на місця державного замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;
- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

9.2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах зазначеної в пункті 9.1 цього розділу категорії:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за умови отримання однакових конкурсних балів — за результатами розгляду мотиваційних листів.

9.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника;
- ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки творчого конкурсу на місця державного замовлення.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24.02.2022, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

9.4. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з ЄДЕБО.

9.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету (за державним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 9.3.

9.6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

9.7. Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Х. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА ВСТУПНИКІВ НА ОБРАННЯ МІСЦЯ НАВЧАННЯ

10.1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця державного замовлення, у строк, визначений в розділі V цих Правил, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в Коледжі чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між Коледжем та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, які подали заяви в електронній формі без накладання кваліфікованого електронного підпису, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану Приймальною комісією.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

10.2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

10.3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі V цих Правил, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця державного замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за державним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

10.4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

XI. КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ

11.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення в розділі V цих Правил, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 10.1.

11.2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

XII. НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ

12.1. Накази про зарахування на навчання видаються директором коледжу на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на веб-сайті (веб-сторінці) Коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил.

12.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених цими Правилами, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

12.3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до Коледжу за власним бажанням, відраховані із Коледжу за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу директора коледжу.

12.4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

XIII. ВИМОГИ ДО ПРАВИЛ ПРИЙОМУ

13.1. Правила прийому в 2025 році розробляються відповідно до законодавства України та цього Порядку, затверджуються педагогічною радою Коледжу (вченою радою НУФВСУ, до складу якого входить Коледж), розміщуються на веб-сайті (веб-сторінці) Коледжу і вносяться до ЄДЕБО не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядком.

13.2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

Правила прийому містять:

- порядок і строки прийому заяв і документів;
- вимоги до проходження медичних оглядів та інших доконкурсних процедур, якщо це визначено установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору на відповідні конкурсні пропозиції до Коледжу;
- порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;

- порядок та форми проведення творчих конкурсів, які передбачені Порядком;
- порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені Коледжем;
- порядок проведення конкурсного відбору, корегування рейтингових списків, корегування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників;
- наявність/відсутність місць, що фінансуються за державним замовленням, строки оприлюднення перших рейтингових списків рекомендованих вступників;
- умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках, умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого у Коледжі порядку;
- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години).

13.3. Заклад освіти, що претендує на отримання місць за державним замовленням на підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра для верифікації переліку спеціальностей вносить до ЄДЕБО основні конкурсні пропозиції до 31.05.2025.

Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО до 24.06.2025.

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника у період з 25 червня до 15 серпня 2025 не здійснюється.

13.4. Небюджетні конкурсні пропозиції створюються (за потреби):

- для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) освіти, або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;
- для вступу іноземних громадян та осіб без громадянства;
- для вступу на другий – четвертий роки навчання;
- для вступу через освітні центри «Крим – Україна» та «Донбас – Україна».

XIV. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПРИ ПРОВЕДЕННІ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ДО ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

14.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається Правилами прийому.

14.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою

приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

14.3. Коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на веб-сайті (веб-сторінці) Коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

14.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проєктом порядку денного засідання оприлюднюється на веб-сайті (веб-сторінці) Коледжу.

14.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультипредметного теста), про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

14.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» веб-сайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Відповідальний секретар
Приймальної комісії

Наталя ЧЕПУРНА

ВИМОГИ ДО ПРОХОДЖЕННЯ МЕДИЧНИХ ОГЛЯДІВ

Обов'язковою умовою допуску до складання творчого конкурсу є проведення медичного огляду вступника в порядку, визначеному керівництвом Коледжу. Результати медичного огляду вступника можуть бути підставою для відмови у допуску вступника до складання творчого конкурсу.

Перелік медичних документів, що надаються:

1. Форма – 063/о, усі щеплення за віком (відмови батьків не приймаються).
2. Форма – 086/о.
3. Медична довідка Форма - 062/о (допуск до занять спортом та змагань).
4. Форма 026/о – щорічні диспансерні огляди поліклініки, перенесені хвороби (бажано).
5. ЕКГ та УЗД серця (всі види спорту).
6. Виписка сімейного лікаря (відомості з амбулаторної картки про щорічний хронологічний порядок з народження по сьогоднішній час, перенесені операції, травми, інфекційні хвороби).
7. Довідка від сімейного лікаря про епідеміологічне оточення, наявність або відсутність контакту з хворими на COVID-19 та іншими інфекційними захворюваннями. Надається під час прибуття спортсмена до Коледжу. Термін дії довідки - 3 дні.
8. Електронне направлення від сімейного лікаря до спортивного лікаря.

УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ТВОРЧОГО КОНКУРСУ

1. Творчий конкурс з обраного виду спорту (відповідно до виду спорту) проводиться на спортивних спорудах Коледжу згідно із графіком, затвердженим головою приймальної комісії, у строки, визначені правилами прийому до Коледжу.
2. Розклад творчих конкурсів (дата, час і місце проведення, дата оголошення результатів) затверджується головою приймальної комісії і доводиться до відома вступників не пізніше ніж за 10 днів до дня їх початку.
3. Для проведення творчих конкурсів формуються групи (за видами спорту) в порядку прийому документів, кількість осіб в яких визначається залежно від кількості поданих заяв.
4. Вступники допускаються до участі у творчих конкурсах за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу.
5. Присутність на творчих конкурсах сторонніх осіб, включаючи представників інспектуючих органів, батьків (матері або батька) або законних представників, без дозволу голови приймальної комісії не допускається. На творчих конкурсах можуть бути присутні державні (головні, старші) тренери Національних збірних команд України з видів спорту без дозволу голови приймальної комісії.
6. Вступники, які не з'явилися на творчі конкурси без поважної причини або які отримали незадовільну оцінку або які мають медичні протипоказання, а також забрали документи в період проведення творчих конкурсів, вибувають з конкурсу і не зараховуються до Коледжу.
7. Повторна здача творчого конкурсу з метою поліпшення результату не допускається.

ПОРЯДОК ПОДАННЯ І РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ НА РЕЗУЛЬТАТИ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ, ЩО ПРОВЕДЕНІ КОЛЕДЖЕМ

1. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії Коледжу в присутності вступника не пізніше наступного дня після її подання, але у терміни проведення творчого конкурсу.
2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції.
3. На засіданні Апеляційної комісії Коледжу повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.
4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, (апеляція якого розглядається) на засідання Апеляційної комісії Коледжу не допускаються.
5. На засіданні Апеляційної комісії Коледжу можуть бути присутні голова Приймальної комісії або його заступник в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам Апеляційної комісії Коледжу щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

ЗРАЗОК ЗАЯВИ

Голові Приймальної комісії Відокремленого
структурного підрозділу «Олімпійський
фаховий коледж мені Івана Піддубного
Національного університету фізичного
виховання і спорту України»
Олександр МОСКАЛЕНКУ

вступника за спеціальністю
А7 Фізична культура і спорт

(прізвище, ім'я по батькові)

Адреса проживання: _____

ЗАЯВА

Прошу Вас розглянути отриману мною оцінку зі вступного випробування на
Апеляційній комісії Коледжу, оскільки я не згоден(на) з нею і вважаю, що _____
_____.

Дата

Підпис

УМОВИ ТА ГАРАНТІЇ ПОСЕЛЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ДО ГУРТОЖИТКУ КОЛЕДЖУ

Кімнати для здобувачів освіти Коледжу розташовані на III поверсі гуртожитку № 1, які складається з 18 блоків по 2 кімнати (2-х та 3-х місних кімнатах з санвузлом та приміщенням для сушки білизни).

На поверсі є:

- комори (технічні кімнати).
- душова кімната,
- кімната з пральною машиною;
- кімната для вихователя (з користуванням побутової техніки (мікрохвильова піч електричний чайник, праска, прасувальна дошка).

Гуртожиток може розмістити 125 осіб.

Гуртожиток використовується для проживання здобувачів фахової передвищої освіти під час навчання у Коледжі за очною (денною) формою навчання, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування Коледжу.

Жила площа у гуртожитку надається:

- у вигляді окремого ліжка-місця за спільного проживання одиноких осіб однієї статі;
- окремого жилого приміщення для відокремленого проживання однієї особи.

Умови проживання в гуртожитку визначаються відповідними локальними актами Коледжу.

ВИДИ СПОРТУ ТА РОЗРЯДНІ ВИМОГИ
для вступників Коледжу відповідно до Типового навчального плану з
видів спорту спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю

№ п/п	Вид спорту	Розряд, звання (ЮНАКИ)	Розряд, звання (ДІВЧАТА)
1	Бокс	I	-
2	Боротьба вільна	I	I
3	Боротьба греко-римська	КМСУ	-
4	Велоспорт	КМСУ	КМСУ
5	Веслування академічне	I	I
6	Гімнастика спортивна	МСУ	МСУ
7	Гімнастика художня	МСУ	МСУ
8	Дзюдо	КМСУ	КМСУ
9	Легка атлетика (<i>спринт, стрибки, витривалість, багатоборство, метання</i>)	I	I
10	Плавання	КМСУ	МСУ
11	Плавання синхронне	МСУ	МСУ
12	Стрільба кульова	КМСУ	КМСУ
13	Фехтування	КМСУ	КМСУ
14	Футбол	I	I
15	Хокей з шайбою	КМСУ	КМСУ