

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОЛІМПІЙСЬКИЙ КОЛЕДЖ імені ІВАНА ПІДДУБНОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ ТА
СПОРТУ УКРАЇНИ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навально-методичної роботи

ДИМУЦЬКА А.І.

«27» серпня 2024 р.



***ПЛАН РОБОТИ
СПІЛЬНИХ ЗАСІДАНЬ ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ***

*(комісії циклу дисциплін що формують загальні компетентності та
комісії циклу дисциплін що формують спеціальні компетентності)*

на 2024-2025 н.р.

ПОГОДЖУЮ

Голова комісії циклу дисциплін що
формують спеціальні компетентності

[Signature] **ДИМУЦЬКИЙ А.О.**

«27» серпня 2024 року

ПОГОДЖУЮ

Голова комісії циклу дисциплін що
формують загальні компетентності

[Signature] **МАЛЕНКО О.Б.**

«27» серпня 2024 року

Пріоритетні напрямки діяльності та задачі циклової комісії на 2024-2025 н.р.

З метою удосконалення інформаційного середовища закладу освіти та підвищення фахового здобутку педагогічного колективу по підвищенні якості надання освітніх послуг:

- ознайомлення з актуальними науково- методичними проблемами освітнього середовища з метою подальшого обґрунтування та вибору науково-методичної проблеми коледжу;
- приведення до відповідності сучасним вимогам навчально-методичних комплексів дисциплін;
- здійснення педагогічної діяльності з підготовки фахових молодших бакалаврів відповідно до стандартів фахової передвищої освіти в умовах інноваційного освітнього простору;
- формування практичної спрямованості та професійно-педагогічної культури майбутніх фахівців;
- ефективне використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі;
- активна робота по створенню, оновленню завдань для використання в закладі освіти освітньої платформи Google Workspace for Education;
- розробка мультимедійних лекцій, презентацій тестових онлайн опитувань, інтерактивних завдань на основі сучасних інформаційних інструментів;
- проведення майстер-класів для викладачів з використанням сучасних інформаційних інструментів в освітньому процесі;
- запровадження ефективних шляхів пошуку абітурієнтів та напрямів профорієнтаційної роботи;
- прийняття активної участі членів циклової комісії у конкурсах педагогічних інновацій, конференціях, семінарах, тренінгах;
- активізація діяльності по проходженню курсів підвищення кваліфікації на базі освітніх установ та шляхом урізноманітнення тем та напрямів роботи;
- збільшення кількості друкованих праць, тез, методичних розробок з метою накопичення напрацювань викладача та подальшого їх зростання.

З метою оптимізації науково-дослідної роботи:

- участь у засіданнях педагогічної, методичної ради, школи педагогічної майстерності, школи викладача-початківця, творчих груп з питання організації навчально-методичної роботи в коледжі;
- забезпечувати участь обдарованих студентів коледжу у наукових проєктах, студентських конференціях, конкурсах та олімпіадах;
- організація науково-дослідницької роботи зі здобувачами освіти;
- активізація методичної діяльності викладачів.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА				
1	Проведення інструктивно-методичної наради щодо планування та організації освітнього процесу на 2024-2025 навчальний рік.	серпень	Димуцький А.О. Маленко О.Б.	
2	Обговорення удосконалення матеріально-технічної забезпеченості викладання (література, наочний матеріал)	вересень	Димуцький А.О. Маленко О.Б.	
3	Затвердження графіку засідань Циклових комісій (ЦК)	вересень	Димуцький А.О. Маленко О.Б.	
4	Розгляд та затвердження навчально-методичних комплексів, робочих навчальних програм навчальних дисциплін, викладання яких забезпечують ЦК	серпень - вересень	Димуцький А.О. Маленко О.Б.	
5	Проведення засідань ЦК	протягом року	Димуцький А.О. Маленко О.Б.	
6	Формування та затвердження графіку взаємовідвідування викладачами ЦК дисциплін відповідного циклу	вересень-жовтень	Димуцький А.О. Маленко О.Б.	
7	Участь у виховній роботі студентського колективу, організація заходів з національно-патріотичного виховання.	Протягом року	Класні керівники	
II. МЕТОДИЧНА РОБОТА				
1	Робота над вдосконаленням методичного забезпечення навчальних дисциплін.	Протягом року	Члени ЦК	
2	Організація взаємовідвідування навчальних занять	листопад-грудень	Димуцький А.О. Маленко О.Б.	
3	Підготовка конспектів лекцій, методичних матеріалів до семінарських, практичних занять, самостійної роботи.	Протягом року	Члени ЦК	
4	Формування та затвердження екзаменаційних білетів, завдань модульного та підсумкового контролю (тестів).	вересень	Димуцький А.О. Маленко О.Б. Члени ЦК	
5	Підготовка рекомендацій щодо проведення індивідуальної роботи, удосконалення організації самостійної роботи	квітень-травень	Димуцький А.О. Маленко О.Б. Члени ЦК	
6	Підготовка електронних варіантів навчального та методичного забезпечення	Протягом року	Члени ЦК	

	навчальних дисциплін			
7	Підготовка, обговорення та затвердження методичних розробок, вказівок та рекомендацій для вивчення циклу дисциплін що формують загальні та спеціальні компетентності	Протягом року	Димуцький А.О. Маленко О.Б. Члени ЦК	
III. ТВОРЧА ТА НАУКОВА РОБОТА				
1	Підготовка наукових статей, монографій, участь у наукових конференціях та семінарах	Протягом року	Члени ПЦК	
2	Аналіз роботи ЦК за минулий рік і планування на поточний рік. Розгляд та затвердження персонального складу ЦК; Розгляд та затвердження робочих програм навчальних дисциплін; Підготовка навчально-методичних комплексів з дисциплін навчального плану та ведення навчально-методичної документації.	Серпень	Димуцький А.О. Маленко О.Б. Члени ЦК	
3	Огляд та опрацювання науково-методичної літератури. Організація поповнення кабінетів навчально-методичними і дидактичними матеріалами для проведення занять. Аналіз організації навчального процесу у коледжі та особливості викладання циклу дисциплін що формують загальні та спеціальні компетентності	Вересень	Димуцький А.О. Маленко О.Б. Члени ЦК	
6	Аналіз та обговорення успішності навчання здобувачів освіти та пропуску ними занять без поважних причин. Робота над індивідуальними методичними проблемами.	Жовтень	Димуцький А.О. Маленко О.Б. Члени ЦК	
7	Аналіз успішності здобувачів освіти за результатами сесії в поточному семестрі. Забезпечення викладачами коледжу дотримання порядку ведення навчальної документації.	Листопад	Димуцький А.О. Маленко О.Б. Члени ЦК	
8	Розгляд та обговорення навчально-методичної документації. Підсумки роботи ЦК за минулий семестр	Грудень	Димуцький А.О. Маленко О.Б.	

9	Обговорення стану готовності навчально-методичного забезпечення дисциплін до наступного семестру. Розгляд та обговорення нормативної навчальної документації викладачів.	Січень	Димуцький А.О. Маленко О.Б.	
10	Забезпечення викладачами коледжу дотримання порядку і дисципліни під час проведення навчальних занять та дотримання правил внутрішнього розпорядку. Доповідь на тему «Інноваційні технології навчання та технологічна культура викладача». Розгляд тем і планів відкритих занять.	Лютий	Димуцький А.О. Маленко О.Б.	
11	Психологічна підтримка здобувачів освіти під час освітнього процесу в умовах воєнного стану. Доповідь на тему: «Вивчення особливостей спілкування між учасниками навчально-виховного процесу та розробка рекомендацій для встановлення позитивного контакту зі студентами» Про стан викладання дисциплін «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» «Історія України».	Березень	Димуцький А.О. Маленко О.Б.	
12	Аналіз успішності здобувачів освіти за результатами сесії в минулому семестрі. Звіт про виконання викладачами робочих навчальних програм. Презентація на тему «Професійна компетентність викладача».	Квітень	Димуцький А.О. Маленко О.Б. Члени ЦК	
13	Обговорення взаємовідвідування занять викладачами ЦК. Обговорення якості ведення журналів викладачами ЦК Огляд нових публікацій з питань методики і технологій викладання дисциплін.	Травень	Димуцький А.О. Маленко О.Б. Члени ЦК	
13	Звіти голів ЦК циклу дисциплін що формують загальні та спеціальні компетентності про виконання плану роботи за 2024-2025 навчальний рік. Складання перспективного плану ЦК на 2025-2026 навчальний рік. Проведення моніторингу ефективної діяльності членів ЦК. Про розподіл педагогічного навантаження на наступний навчальний рік.	Червень	Димуцький А.О. Маленко О.Б.	

ЗАСІДАННЯ 1 /СЕРПЕНЬ/

1. Розгляд та затвердження складу членів ЦК *циклу дисциплін що формують загальні та спеціальні компетентності*
2. Аналіз роботи циклової комісії за минулий рік і планування на поточний рік.
3. Обговорення та затвердження робочих навчальних програм.
4. Вдосконалення організації освітнього процесу.
5. Аналіз навчального навантаження викладачів.

ЗАСІДАННЯ 2 /ВЕРЕСЕНЬ/

1. Огляд та опрацювання науково-методичної літератури.
2. Організація поповнення кабінетів навчально-методичними і дидактичними матеріалами для проведення занять, оформлення кабінетів згідно методичних рекомендацій.

ЗАСІДАННЯ 3 /ЖОВТЕНЬ/

1. Розгляд та обговорення завдань модульних контрольних робіт та завдань для підсумкового контролю знань здобувачів освіти у I семестрі.
2. Ведення навчально-методичної документації.
3. Доповідь на тему: «Педагогічні інновації та нові технології»

ЗАСІДАННЯ 4 /ЛИСТОПАД/

1. Забезпечення викладачами коледжу дотримання правил внутрішнього розпорядку.
2. Про стан викладання дисциплін «Теорія і методика легкої атлетики», «Теорія і методика гімнастики», «Теорія і методика спортивних і рухливих ігор», «Плавання та методика його викладання», «Українська мова».
3. Доповідь на тему «Інноваційні технології навчання та технологічна культура викладача».

ЗАСІДАННЯ 5 /ГРУДЕНЬ/

1. Про стан викладання дисципліни «Історія фізичної культури», «Вступ до спеціальності», «Теорія і методика фізичного виховання», «Теорія і методика викладання обраного виду спорту», «Масаж», «Іноземна мова».
2. Розгляд та обговорення матеріалів для підсумкового контролю знань здобувачів освіти у I семестрі.
3. Про стан поточної успішності здобувачів освіти за результатами модульного контролю.
4. Підсумки роботи за минулий семестр

ЗАСІДАННЯ 6 /СІЧЕНЬ/

1. Про результати успішності здобувачів освіти за минулий семестрі.
2. Про стан готовності навчально-методичного забезпечення дисциплін в наступному семестрі.
3. Розгляд та обговорення нормативної навчальної документації викладачів
4. Бесіда: Педагогіка співпраці «викладач – студент» в процесі навчально-виховної діяльності.

ЗАСІДАННЯ 7 /ЛЮТИЙ/

1. Про стан взаємовідвідування занять.
2. Про організацію та порядок проведення тижня циклової комісії в Коледжі.
3. Виступ «Вивчення особливостей спілкування між учасниками навчально-виховного процесу та розробка рекомендацій для встановлення позитивного контакту зі студентами»

ЗАСІДАННЯ 8 /БЕРЕЗЕНЬ/

1. Педагогічна майстерність присвячена організації самостійної роботи здобувачів освіти «Роль самостійної роботи здобувачів освіти у навчальному процесі», «Особливості організації самостійної роботи здобувачів освіти», «Самостійна робота здобувачів освіти в рамках кредитно-модульної системи»
2. Доповідь: Формування самостійності здобувачів освіти у процесі фахової підготовки.
3. Про перелік системного і прикладного програмного забезпечення освітнього процесу.
4. Про хід підготовки методичних розробок і навчальних посібників викладачами ЦК.
5. Розгляд і обговорення кваліфікаційних характеристик викладачів ЦК, які атестуються.

ЗАСІДАННЯ 9 /КВІТЕНЬ/

1. Обговорення та затвердження плану проведення декади ЦК.
2. Про стан поточної успішності здобувачів освіти за результатами модульного контролю знань.
3. Презентація на тему «Професійна компетентність викладача»
4. Про результати атестації викладачів.

ЗАСІДАННЯ 10 /ТРАВЕНЬ/

1. Стан підготовки до іспитів з предметів циклу дисциплін що формують загальні та спеціальні компетентності, затвердження білетів
2. Аналіз проведення ЦК.

3. Затвердження матеріалів для здійснення атестації здобувачів освіти.
4. Про якість ведення викладачами журналів академічної успішності.
5. Огляд нових публікацій з питань методики і технологій викладання дисциплін.

ЗАСІДАННЯ 11 /ЧЕРВЕНЬ/

1. Звіти голів ЦК циклу дисциплін що формують загальні та спеціальні компетентності про виконання плану роботи ЦК за 2024-2025 навчальний рік.
2. Складання перспективного плану ЦК на 2025-2026 навчальний рік.
3. Проведення моніторингу ефективної діяльності членів ЦК.
4. Про розподіл педагогічного навантаження на наступний навчальний рік.