

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради  
Національного університету  
фізичного виховання і спорту України  
(протокол від 07.05.2024 року № 11),  
введеним у дію наказом ректора НУФВСУ  
від 07.05.2024 року №182-заг



Ректор

Євгеній ІМАС

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ОЛІМПІЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ ІВАНА ПІДДУБНОГО  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ»  
(Ідентифікаційний код відокремленого підрозділу:43914945)**

**(нова редакція)**

**СХВАЛЕНО:**

педагогічною радою Відокремленого  
структурного підрозділу «Олімпійський  
фаховий коледж імені Івана Піддубного  
Національного університету фізичного  
виховання і спорту України»  
Протокол від 30.08.2023 року № 1

**ПОГОДЖЕНО:**

Конференцією трудового колективу  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Олімпійський фаховий коледж імені Івана  
Піддубного Національного університету  
фізичного виховання і спорту України»  
Протокол від 22 лютого 2024 року № 1

м. Київ, 2024 рік

## ЗМІСТ

Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
Розділ II. ОСВІТНІЙ ТА НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНИЙ ПРОЦЕСИ ТА ЇХ УЧАСНИКИ	12
Розділ III. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ТА УНІВЕРСИТЕТУ	19
Розділ IV. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖУ	20
Розділ V. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ	24
Розділ VI. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	26
Розділ VII. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ	28
Розділ VIII. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ	31
Розділ IX. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО КОЛЕДЖУ	31
Розділ X. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ	32
Розділ XI. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ	32



Це Положення визначає правовий статус Відокремленого структурного підрозділу «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України» (надалі – Коледж), визначає правовий статус учасників освітнього процесу Коледжу та основні засади діяльності Коледжу, як закладу фахової передвищої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання.

Це Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України» (надалі - Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про вищу освіту», «Про фізичну культуру і спорт», Положення про заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 листопада 1999 року № 2061, Статуту Національного університету фізичного виховання і спорту України (надалі – НУФВСУ або Університет), інших законів України та нормативно-правових актів.

## Розділ I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

### 1. Загальні відомості про Коледж.

Розпорядженням Ради Міністрів УРСР від 7 липня 1966 року № 782-р Коледж було утворено як Республіканську спеціалізовану школу-інтернат спортивного профілю. Відповідно до наказу Міністерства народної освіти УРСР від 24 квітня 1990 року № 83 «Про реорганізацію загально-освітніх шкіл-інтернатів спортивного профілю республіки в училища олімпійського резерву» Республіканську загальноосвітню школу-інтернат спортивного профілю реорганізовано у Республіканське училище олімпійського резерву; на підставі наказу Міністерства освіти України від 16 червня 1992 року № 42 «Про перейменування училищ олімпійського резерву в училища фізичної культури» училище перейменоване у Республіканське училище фізичної культури, згодом Республіканське училище олімпійського резерву отримало статус «вище» (наказ Міністерства освіти України від 27 листопада 1992 року № 197 «Про перейменування Республіканського училища фізичної культури на Республіканське вище училище фізичної культури»).

Республіканське вище училище фізичної культури наказом Міністерства освіти і науки України від 24 липня 2015 року № 812 «Про перейменування Республіканського вищого училища фізичної культури» перейменовано зі зміною типу навчального закладу в Олімпійський коледж імені Івана Піддубного.

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 02 вересня 2020 року № 1083-р «Про реорганізацію Олімпійського коледжу імені Івана Піддубного» прийнято рішення реорганізувати Олімпійський коледж імені Івана Піддубного (код згідно з ЄДРПОУ 02125315) шляхом приєднання до Національного університету фізичного виховання і спорту України (код згідно з ЄДРПОУ 02928433) з утворенням на його базі відокремленого структурного підрозділу Університету і надалі іменувати його Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України.

На підставі зазначеного розпорядження наказом Міністерства освіти і науки України від 18 вересня 2020 року № 1149 «Про реорганізацію Олімпійського коледжу імені Івана Піддубного» прийнято рішення реорганізувати Олімпійський коледж імені Івана Піддубного (код згідно з ЄДРПОУ 02125315) шляхом приєднання до Національного університету фізичного виховання і спорту України (код згідно з ЄДРПОУ 02928433) з утворенням на його базі відокремленого структурного підрозділу Університету і надалі іменувати його Відокремлений структурний підрозділ «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України».

30 вересня 2020 року Вченою радою НУФВСУ (протокол № 2) прийнято рішення (введено в дію наказом ректора НУФВСУ від 30.09.2020 року № 262-заг) про утворення у структурі Університету Відокремленого структурного підрозділу «Олімпійський фаховий



коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України».

1.1. Найменування Коледжу:

1) повне найменування:

українською мовою – Відокремлений структурний підрозділ «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України»;

англійською мовою – Separate Structural Unit «Ivan Piddubnyi Professional Olympic College of National University of Ukraine on Physical Education and Sport»;

2) скорочене найменування:

українською мовою – ВСП «ОФК ім. І. Піддубного НУФВСУ»;

англійською мовою – SSU «Ivan Piddubnyi POC of NUUPES».

1.2. Місцезнаходження та інформація про засоби зв'язку з Коледжем:

1) місцезнаходження Коледжу: вул. Василя Іваниса, будинок 4, місто Київ, 02156, Україна;

2) email: olympiccollegeip@gmail.com;

3) вебсайт: olympic.college;

4) інша інформація про засоби зв'язку з Коледжем визначається згідно відомостей про відокремлений підрозділ, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

2. Правовий статус Коледжу.

2.1. Коледж не є юридичною особою. Коледж є відокремленим структурним підрозділом Університету, що здійснює його функції та завдання, визначені цим Положенням, як заклад фахової передвищої освіти, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти, та провадить спортивну діяльність, забезпечує поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях, забезпечує відбір та здійснює спортивну підготовку обдарованих дітей та молоді, створює умови для розвитку їх індивідуальних здібностей з метою поглибленого оволодіння спеціалізацією в обраному виді спорту, досягнення високих спортивних результатів та поповнення національних збірних команд. Здобувачі освіти (спортсмени) поєднують навчально-тренувальний процес із здобуттям відповідної освіти.

Коледж набуває статусу закладу спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання за рішенням центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері фізичної культури та спорту, в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

2.2. Коледж здійснює освітню діяльність у системі фахової передвищої освіти та має право відповідно до ліцензій, що отримані Університетом для Коледжу, зокрема забезпечувати здобуття: фахової передвищої освіти; початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти та/або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти; базової загальної середньої освіти; профільної середньої освіти.

2.3. Статус Університету, як неприбуткового закладу освіти, що має статус бюджетної установи, поширюється на Коледж.

2.4. Коледж фінансується за кошти Державного бюджету України та за кошти місцевих бюджетів в установленому законодавством порядку.

2.5. Коледж має права та обов'язки, цілі, завдання та принципи діяльності закладу фахової передвищої освіти. Коледж має статус та тип закладу фахової передвищої освіти, як фаховий коледж.

2.6. Види діяльності Коледжу визначаються відповідно до Класифікатора видів економічної діяльності. Основним видом діяльності Коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

2.7. Коледж для виконання завдань та функцій, передбачених цим Положенням, має окремі права фінансово-господарської самостійності, а саме: право вести окремий баланс,



відкриття реєстраційного рахунку в органах Державної казначейської служби України з правом мати код мережі, мати печатку та штамп. Коледж має власну символіку.

2.8. Обсяг академічної, організаційної, фінансової та кадрової автономії Коледжу визначається законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

2.9. Коледж має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування.

Коледж у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до цього Положення має право:

1) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованих обсягів;

2) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

3) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, спортивної та інноваційної діяльності;

4) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

5) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та ступінь вищої освіти бакалавр здобувачам освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

6) проводити спортивні заходи (навчально-тренувальні збори, спортивні змагання), брати участь у таких заходах, відряджати для участі у спортивних заходах (навчально-тренувальних зборах, спортивних змаганнях), у тому числі і за кордон, вчителів з видів спорту, педагогічних та науково-педагогічних працівників, учнів, студентів (спортсменів) згідно з календарним планом фізкультурно-оздоровчих і спортивних заходів Коледжу, затвердженим директором;

7) видавати документи про освіту державного зразка;

8) користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для закладів фахової передвищої освіти, закладів середньої освіти та закладів спеціалізованої освіти спортивного профілю;

9) отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для відокремлених структурних підрозділів закладів вищої освіти;

10) вирішувати питання щодо призначення іменних стипендій, поновлення на навчання здобувачів освіти та їх переведення з однієї форми навчання на іншу;

11) проводити навчально-методичні, науково-практичні конференції, семінари для педагогічних, науково-педагогічних працівників, олімпіади здобувачів освіти з окремих навчальних дисциплін, конкурси учнівських та студентських робіт;

12) проводити культурно-виховні заходи (вистави, концерти, фестивалі, вечори відпочинку, дискотеки, демонструвати відео- та кінофільми тощо);

13) подавати в установленому порядку заявки щодо визначення обсягів державного замовлення на підготовку фахівців;

14) надавати (за наявності вільних місць) гуртожитки (пансіони) для тимчасового проживання учасників спортивних заходів, конференцій, нарад, інших заходів та інших осіб відповідно до чинного законодавства;

15) брати участь в установленому порядку у розробленні проєктів стандартів освіти, нормативних документів, що відносяться до діяльності Коледжу;

16) самостійно визначати форми організації та стимулювання праці;

17) формувати власний штатний розпис відповідно до законодавства, Статуту НУФВСУ та цього Положення;

18) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства, Статуту НУФВСУ та цього Положення;

19) встановлювати працівникам надбавки відповідно до чинних нормативних документів і вирішувати питання їх матеріальної винагороди;

20) у разі наявності правових підстав встановлювати показники преміювання працівників Коледжу в межах затвердженого кошторису;



21) представляти своїх працівників до відзнак Університету та подавати клопотання про представлення до державних нагород та почесних звань;

22) залучати за сумісництвом до навчальної, навчально-тренувальної та господарської роботи Коледжу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу у порядку, визначеному законодавством;

23) утворювати структурні підрозділи, діяльність яких здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;

24) утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;

25) організовувати за погодженням з Університетом госпрозрахункові та консультативні підрозділи для навчальної та спортивно-оздоровчої діяльності;

26) провадити фінансово-господарську діяльність, іншу діяльність в Україні та за кордоном відповідно до законодавства, Статуту НУФВСУ та цього Положення;

27) надавати додаткові освітні та інші послуги, в тому числі платні послуги, відповідно до законодавства;

28) розпоряджатися та використовувати власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з основною та додатковою діяльністю Коледжу, благодійні внески та гранти;

29) відкривати реєстраційні рахунки за погодженням з Університетом в Державній казначейській службі України у встановленому законодавством порядку;

30) користуватися за погодженням з Університетом банківськими кредитами та позичками згідно з чинним законодавством;

31) купувати, орендувати, замовляти за рахунок виділених коштів чи власних фондів необхідне майно, обладнання та інші матеріальні ресурси в підприємствах, установах, організаціях будь-якої форми власності у порядку, визначеному законодавством;

32) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу, а також осіб, які навчаються у ньому;

33) відкривати поточні та депозитні рахунки за погодженням з Університетом у національній та іноземній валюті в банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;

34) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до міжнародних інформаційних мереж і баз даних згідно з законодавством;

35) отримувати кошти, майно (в тому числі, але не виключно: будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, у тому числі як благодійну допомогу, дарунки, пожертву тощо), блага, матеріальні цінності від державних органів та органів місцевого самоврядування, засновника або уповноваженого ним органу, Університету, підприємств, установ, організацій, фізичних осіб (в тому числі фізичних осіб-підприємців), громадян, благодійних та громадських організацій у порядку, визначеному законодавством;

36) здійснювати будівництво, реконструкцію, поточний та капітальний ремонт основних фондів;

37) використовувати майно, яким наділено Коледж, у тому числі передавати його в оренду за погодженням з засновником Університету та Університетом відповідно до законодавства та цього Положення;

38) користуватися від імені та в інтересах Університету земельними ділянками відповідно до законодавства;

39) списувати з балансу Коледжу у встановленому порядку основні засоби, нематеріальні активи та запаси згідно з чинним законодавством;

40) засновувати для Коледжу сталий фонд (ендаумент) Коледжу, вносити до фонду грошові кошти, нерухоме майно, об'єкти інтелектуальної власності та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;

41) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або



культурно-мистецької діяльності;

42) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів, закладів харчування, побутового обслуговування здобувачів освіти та працівників Коледжу;

43) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;

44) здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законодавством, спрямовані на зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу;

45) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої та вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої та вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;

46) вступати до асоціацій, спілок, інших об'єднань, зокрема міжнародних, з метою підвищення результативності своєї роботи, покращення якості підготовки спортсменів високої кваліфікації та фахівців у галузі фізичної культури і спорту, зміцнення матеріально-технічної бази;

47) утворювати за погодженням з Університетом навчальні, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з закладами освіти, підприємствами;

48) брати участь у діяльності всеукраїнських та міжнародних організацій;

49) за погодженням з Університетом, у порядку, визначеному законодавством, вступати у кооперацію з іншими організаціями для вирішення завдань, що становлять спільні інтереси (будівництво, розвиток матеріально-технічної бази та інше);

50) брати участь у розробленні документів Університету, що відносяться до діяльності Коледжу;

51) провадити видавничу діяльність, зокрема, видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

52) запроваджувати власну символіку та атрибутику у порядку, визначеному законодавством;

53) з метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Коледж має право ухвалити рішення про викладання однієї чи декількох дисциплін англійською або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами освіти відповідної дисципліни державною мовою;

56) самостійно вирішувати питання організації освітнього та навчально-тренувального процесів відповідно до законодавства;

57) користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України, Статутом Університету та цим Положенням.

#### 2.10. Коледж зобов'язаний:

1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) в установленому порядку забезпечувати підтвердження статусу закладу спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання;

3) створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої та вищої освіти;

4) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої та вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;

5) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у роботах педагогічних, науково-педагогічних працівників, індивідуальних завданнях здобувачів освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

6) мати офіційний вебсайт, оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

7) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання;



8) виділити кожному працівникові робоче місце, забезпечити його необхідним обладнанням;

9) забезпечити дотримання техніки безпеки, правил виробничої санітарії та гігієни праці;

10) забезпечити можливість підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників;

11) організувати контроль за рівнем педагогічної діяльності педагогічних, науково-педагогічних працівників;

12) забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати, стипендій, сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством;

13) здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення напрямів роботи;

14) забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до законодавства;

15) здійснювати заходи щодо забезпечення громадського порядку на території Коледжу;

16) здійснювати бухгалтерський оперативний облік та подавати статистичну звітність згідно з законодавством;

17) укладати з представницьким органом трудового колективу колективний договір у встановленому законом порядку (після затвердження його Конференцією трудового колективу Коледжу);

18) сприяти забезпеченню соціального захисту педагогічних, науково-педагогічних, інших працівників та здобувачів освіти Коледжу;

19) сприяти діяльності органів громадського самоврядування Коледжу;

20) використовувати земельні ділянки, на яких розміщується Коледж, у порядку та в межах, визначених законодавством.

2.11. Коледж має делеговані Університетом повноваження:

1) нараховувати, утримувати та сплачувати згідно з чинним законодавством податки, платежі, збори і подавати податкову звітність до контролюючих та інших органів;

2) складати податкові накладні;

3) здійснювати публічні закупівлі відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» для забезпечення своєї діяльності в межах загального обсягу бюджетних призначень Коледжу;

4) отримувати компенсації від фізичних осіб, підприємств, установ, організацій за підготовку спортсменів, в тому числі компенсації за підготовку спортсменів, що здійснювалась Олімпійським коледжем імені Івана Піддубного, правонаступником якого є Університет;

5) списувати з балансу Коледжу у встановленому законодавством порядку малоцінні швидкозношувані предмети, малоцінні необоротні матеріальні активи, запаси, основні засоби.

2.12. Коледж у межах чинного законодавства самостійно вирішує такі питання організації та оплати праці:

1) формує штатний розпис Коледжу та в установленому законодавством порядку подає його на затвердження Міністерству освіти і науки України;

2) встановлює в межах фонду заробітної плати залежно від особистого внеску кожного працівника надбавки у розмірі до 50 відсотків посадового окладу співробітників: за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання), за складність, напруженість у роботі (за винятком надбавок до посадового окладу директора Коледжу);

3) встановлює доплати працівникам Коледжу за суміщення професій (посад), розширення зони обслуговування чи збільшення об'ємів виконуваних робіт, за завідування кабінетом, а також за виконання поряд з основною роботою обов'язків тимчасово відсутніх працівників;



4) встановлює доплати окремим категоріям працівників за роботу у святкові дні, у нічні години та доплати за шкідливі умови праці. Перелік категорій таких працівників вказується у колективному договорі.

2.12.1. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливої роботи, за складність, напруженість у роботі, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначаються розробленим відповідно до законодавства окремим положенням.

3. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника - державного органу, до сфери управління якого відноситься Університет, Університету, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;

3) поєднання засад колегіального та одноособового ухвалення рішень;

4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

4. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

1) надання ступеня першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

2) надання освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр;

3) надання повної загальної середньої освіти;

4) відбір та здійснення спортивної підготовки обдарованих дітей та молоді, створення умов для розвитку їх індивідуальних здібностей з метою поглибленого оволодіння спеціалізацією в обраному виді спорту, досягнення високих спортивних результатів та поповнення національних збірних команд у поєднанні із здобуттям здобувачами освіти відповідної освіти;

5) підготовка резерву до національних збірних команд України з олімпійських та неолімпійських видів спорту.

5. Основою діяльності Коледжу є:

1) надання освітніх та спортивних послуг, що передбачає набуття комплексу професійних компетентностей у галузі фізичної культури і спорту, засвоєння освітньої програми з виду спорту, формування та розвиток спортивних здібностей особи, поглибленого оволодіння спеціалізацією в обраному виді спорту, досягнення високих спортивних результатів та поповнення національних збірних команд України з одночасним здобуттям освіти на певному рівні;

2) провадження освітньої діяльності в галузі Освіта/Педагогіка спеціальності 017 Фізична культура і спорт для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр та ступеня першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;

3) підготовка конкурентоспроможних фахівців для забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави;

4) безперервний навчально-тренувальний процес протягом року, який здійснюється на основі сучасної методики тренування із застосуванням технічних засобів і відновлювальних заходів на базі освоєння тренувальних і змагальних навантажень.

6. За специфікою своєї діяльності Коледж забезпечує відбір та спортивну підготовку найобдарованіших дітей та молоді, створює умови для розвитку їхніх індивідуальних здібностей з метою поглибленого оволодіння спеціалізацією в обраному виді спорту, досягнення високих спортивних результатів та поповнення національних збірних команд у поєднанні із здобуттям учнями та студентами відповідної освіти.

7. Коледж здійснює багаторічну спеціалізовану підготовку здобувачів освіти (спортсменів) з відповідних видів спорту, забезпечує організацію та проведення навчально-тренувальних занять, проведення навчально-тренувального процесу в умовах спортивно-оздоровчого табору, проводить спортивні заходи (навчально-тренувальні збори, спортивні змагання), бере участь у таких заходах, відряджає для участі у спортивних заходах



(навчально-тренувальних зборах, спортивних змаганнях) згідно з календарним планом спортивних заходів, затвердженим директором Коледжу.

8. Основною метою діяльності Коледжу є:

1) забезпечення реалізації права громадян на освіту відповідного рівня;  
2) освітній процес, що полягає в інтелектуальній, творчій діяльності, що провадиться у Коледжі та спрямований на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають освіту, а також на формування гармонійно розвиненої особистості;

3) відбір та здійснення спортивної підготовки обдарованих дітей та молоді, створення умов для розвитку їх індивідуальних здібностей з метою поглибленого оволодіння спеціалізацією в обраному виді спорту, досягнення високих спортивних результатів та поповнення національних збірних команд у поєднанні із здобуттям здобувачами освіти відповідної освіти;

4) забезпечення здобувачам освіти поєднання навчально-тренувального процесу із здобуттям відповідної освіти;

5) здійснення багаторічної спеціалізованої підготовки здобувачів освіти (спортсменів) з відповідних видів спорту, забезпечення організації та проведення навчально-тренувальних занять;

6) підготовка резерву для збірних команд України з олімпійських та неолімпійських видів спорту;

7) розвиток фізичного здоров'я здобувачів освіти, комплексний підхід до формування розумових і фізичних здібностей особистості, вдосконалення фізичної та психологічної підготовки до активного життя, професійної діяльності на принципах індивідуального підходу, пріоритету оздоровчої спрямованості, широкого використання різноманітних засобів та форм фізичного виховання і масового спорту, безперервності цього процесу протягом усього життя.

9. Метою додаткової діяльності Коледжу є: отримання коштів від надання послуг, іншої діяльності, передбачених цим Положенням та законодавством України, які спрямовуються на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг.

10. Основними завданнями Коледжу є:

1) забезпечення реалізації права громадян на освіту відповідного рівня;

2) підготовка кадрів з фаховою передвищою та вищою освітою для потреб суспільства, забезпечення якості фахової передвищої та вищої освіти;

3) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття здобувачами освіти відповідного рівня за обраними ними спеціальностями;

4) участь у забезпеченні суспільного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

5) виховання у здобувачів освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

9) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

10) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

11) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;



- 12) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- 13) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності;
- 14) пошук, відбір спортивно обдарованих дітей і молоді;
- 15) створення учням та студентам сприятливих умов для поєднання інтенсивного та високоефективного навчально-тренувального процесу та спортивної роботи з навчанням, відпочинком, відновленням сил і енергії тощо;
- 16) проведення профорієнтаційної роботи з молоддю;
- 17) забезпечення, організація та проведення інтенсивного та високоефективного навчально-тренувального процесу, забезпечення участі учнів і студентів у спортивних змаганнях різного рівня, у тому числі за кордоном, та навчально-тренувальних зборів;
- 18) підготовка спортсменів з олімпійських видів спорту, які здатні успішно брати участь у всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях різного рівня;
- 19) запровадження системи безперервної та ступеневої освіти на різних рівнях для перспективних і висококваліфікованих спортсменів;
- 20) підготовка спортсменів з неолімпійських видів спорту, які здатні успішно брати участь у всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях різного рівня за попереднім узгодженням навчального плану за відповідними освітніми напрямками з Університетом;
- 21) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки та спорту.

11. Мовою освітнього процесу в Коледжі є державна мова. Застосування мов у Коледжі визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

12. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Положенням та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

Коледж складається з основних структурних підрозділів та інших структурних підрозділів. Структурні підрозділи у Коледжі утворюються наказом директора та діють (функціонують) відповідно до окремих положень, які затверджуються директором Коледжу.

Основними структурними підрозділами Коледжу можуть бути: відділення з видів спорту, циклові комісії, кафедра, бібліотека, навчальна, навчально-спортивна, спортивна, навчально-методична, методична частини, виховна, психологічна, медична, господарська частини, предметні комісії, факультети, класи, спортивні відділення, навчально-спортивні бази, спортивні споруди (спортивні комплекси тощо), спортивно-оздоровчий табір, пансіони, інші підрозділи, необхідні для забезпечення діяльності закладу.

Основні структурні підрозділи та інші структурні підрозділи підпорядковані безпосередньо директору, який призначає їх керівників, визначає напрями та порядок основної діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази.

Структурні підрозділи Коледжу керуються у своїй діяльності Конституцією України, Конвенцією про права дитини, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про вищу освіту», «Про фізичну культуру і спорт», Концепцією загальної середньої освіти, Положенням про заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 5 листопада 1999 року № 2061 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 6 лютого 2019 року № 73), Статутом Університету, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами та чинним законодавством України.



## Розділ II

### ОСВІТНІЙ ТА НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНИЙ ПРОЦЕСИ ТА ЇХ УЧАСНИКИ

1. Освітню, виховну, навчально-тренувальну та спортивну діяльність Коледж планує самостійно.

Організація освітнього процесу у Коледжі здійснюється за освітніми програмами, навчальними планами, індивідуальними навчальними планами. Коледж може мати освітню програму, розроблену для одного і кількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

Навчально-тренувальний процес, спортивна робота та підготовка здобувачів освіти (спортсменів) у Коледжі здійснюються за типовим навчальним планом з видів спорту та відповідно до програм з видів спорту, розроблених всеукраїнськими спортивними федераціями з видів спорту та затверджених Міністерством молоді та спорту України.

Порядок організації освітнього процесу, форми навчання та контролю за результатами навчання, структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, заняття, відпочинку між ними, тривалість канікул, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Коледжем самостійно відповідно до затвердженої освітньої програми.

2. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

1) особи, які навчаються в Коледжі;

2) педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники Коледжу, які працюють у ньому за основним місцем роботи;

3) особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;

4) працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;

5) батьки (законні представники) здобувачів освіти.

До освітнього процесу в Коледжі можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав.

Особами, які навчаються в Коледжі, є здобувачі повної загальної середньої освіти, фахової передвищої та вищої освіти, інші особи, які навчаються в Коледжі.

Здобувачем фахової передвищої та вищої освіти в Коледжі є студент - особа, зарахована до Коледжу з метою здобуття фахової передвищої та вищої освіти за освітніми програмами спортивного напрямку.

Здобувачем повної загальної середньої освіти є учень, який здобуває базову або профільну середню освіту за відповідними спортивними напрямами із специфічними умовами навчання.

До інших осіб, які навчаються у Коледжі, належать: слухачі, які отримують у Коледжі додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами підготовки до вступу, післядипломної освіти, безперервного професійного розвитку, зокрема, за програмами освіти дорослих.

На осіб, зазначених вище, поширюється дія спеціальних законів, що визначають особливості здобуття повної загальної середньої освіти, фахової передвищої та вищої освіти.

3. Навчально-тренувальний процес та спортивна робота є невід'ємними складовими роботи Коледжу.

Основними формами навчально-тренувального процесу є: групові та індивідуальні навчально-тренувальні заняття, теоретичні заняття, самостійна робота за індивідуальними планами, медико-відновлювальні заходи, навчально-тренувальні збори, робота у спортивно-оздоровчих таборках, тренерська, інструкторська практика.

Основними формами спортивної роботи є участь здобувачів освіти (спортсменів) у спортивних змаганнях різного рівня та суддівська практика.



У канікулярний період для забезпечення безперервності навчально-тренувальної та спортивної роботи, активного відпочинку здобувачів освіти (спортсменів) організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі тощо, проводяться навчально-тренувальні збори, у тому числі за межами закладу, індивідуальні навчально-тренувальні заняття.

Під час проведення довготривалих навчально-тренувальних зборів за межами закладу до місць їх проведення в межах України можуть відряджатися педагогічні працівники для забезпечення безперервності освітнього процесу.

4. З метою збереження здоров'я учнів (студентів) в умовах інтенсивної навчально-тренувальної та спортивної роботи медичні працівники Коледжу разом з територіальним лікарсько-фізкультурним диспансером здійснюють постійний медичний нагляд за станом їх здоров'я.

Для забезпечення медичного обслуговування учнів (студентів) Коледжу, а також участі медичних працівників у відборі спортсменів для визначення стану їх функціональної підготовки, здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувального процесу, контролю за функціональним станом та фізичним розвитком учнів (студентів), здійснення лікувально-профілактичних і відновлювальних заходів Коледж може мати власний медико-відновлювальний центр або медичну частину з необхідними приміщеннями, сучасним діагностичним, лікувальним та медичним обладнанням, відновлювальним центром та штатом медичних працівників.

Медичне забезпечення навчально-тренувальної та спортивної роботи у Коледжі здійснюється шляхом проведення лікувально-профілактичної роботи, поглиблених медичних обстежень, лікарсько-педагогічних спостережень, контролю за станом здоров'я учнів (студентів), організації раціонального та висококалорійного харчування, проведення комплексних і системних заходів щодо відновлення функціонального стану організму спортсменів, перенесення ними значних фізичних навантажень та підвищення працездатності організму.

5. Учасниками навчально-тренувального процесу та спортивної роботи є:

- 1) учні та студенти (спортсмени);
- 2) вчителі з видів спорту;
- 3) психологи, медичні працівники, інші фахівці та працівники, які забезпечують організаційне та технічне супроводження підготовки учнів і студентів та їх участі у спортивних заходах;

- 4) директор та його заступники;

- 5) батьки здобувача освіти або його законні представники.

6. Щоденна кількість навчально-тренувальних занять, їх тривалість, інші форми навчально-тренувальної роботи визначаються Коледжем самостійно відповідно до планів роботи, типового навчального плану з видів спорту, режиму роботи, розкладу освітніх занять (уроків) на тиждень, які складаються відповідно до санітарно-гігієнічних, лікарських і науково-педагогічних вимог та завдань спортивної підготовки.

7. Учні та студенти Коледжу беруть участь у спортивних змаганнях різного рівня відповідно до календарного плану спортивних заходів, який затверджується директором, у навчально-тренувальних зборах за рахунок асигнувань, передбачених на навчально-тренувальну та спортивну роботу.

7.1. Прийом на навчання до Коледжу здійснюється на конкурсній основі з числа осіб, які виявили здібності в спорті, пройшли попередню підготовку в закладах фізичної культури і спорту та позашкільної освіти, і кваліфікованих спортсменів, які здатні поповнити збірні команди України з видів спорту.

Прийом на навчання для здобуття відповідного рівня освіти здійснюється на конкурсній основі на підставі правил прийому до Коледжу, що повинні враховувати вимоги Порядку зарахування до основного та змінного складу, відрахування та переведення учнів (студентів) до державного та комунального закладу спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання, затвердженого наказом Міністерства молоді та



спорту України від 06 вересня 2022 року № 3242, та Порядку прийому на навчання для здобуття відповідного рівня освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8. Для забезпечення пошуку, відбору і прийому на навчання, профорієнтаційної роботи Коледж може проводити навчально-тренувальні збори, вступні випробування (тестування), відбіркові спортивні змагання для спортсменів-кандидатів тривалістю залежно від специфіки виду спорту в межах загальної чисельності контингенту та затверджених асигнувань, відряджати вчителів (викладачів) з видів спорту на спортивні змагання в межах України.

Загальна чисельність учнів (студентів) Коледжу, їх розподіл за видами спорту та види спорту, з яких ведеться підготовка спортсменів, установлюються засновником за погодженням з Міністерством молоді та спорту України.

Наповнюваність навчальних класів (груп) у Коледжі не може перевищувати 30 осіб.

Наповнюваність навчально-тренувальних груп та вимоги до спортивної підготовки для їх комплектування, норми тижневого навантаження навчально-тренувальної роботи для учнів (студентів) визначаються типовим навчальним планом з видів спорту, який затверджується Міністерством молоді та спорту України.

Спеціалізація навчальних класів і навчально-тренувальних груп визначається Коледжем самостійно відповідно до затвердженої загальної чисельності учнів (студентів).

9. Невиконання учнями (студентами) вимог спортивної підготовленості, незасвоєння спортивної програми, систематичне порушення дисципліни, спортивного режиму, норм етики, правил внутрішнього розпорядку, а також наявність відхилення у стані здоров'я є підставою для відрахування із Коледжу за рішенням педагогічної ради закладу.

9.1. Підставами для відрахування із Коледжу, зокрема можуть бути:

1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою та отримання документа про освіту, повне освоєння програми з відповідного виду спорту;

2) переведення до іншого закладу освіти;

3) невиконання учнем (студентом) вимог спортивної підготовленості;

4) незасвоєння спортивної програми;

5) систематичне порушення дисципліни, спортивного режиму, норм етики, правил внутрішнього розпорядку;

6) наявність відхилення у стані здоров'я;

7) невиконання освітніх програм, індивідуального навчального плану;

8) власне бажання.

9.2. Відносини між учнем (студентом) та закладом спеціалізованої освіти спортивного профілю можуть бути припинені достроково у таких випадках:

1) припинення тренувань з ініціативи учня (студента), який навчається (власне бажання);

2) особиста заява батьків (матері або батька) або законного представника неповнолітньої дитини;

3) медичний висновок про стан здоров'я учня (студента), який навчається, що перешкоджає подальшому тренуванню;

4) перехід учня (студента) за власним бажанням до іншого освітнього закладу;

5) виїзд на постійне місце проживання за межі України;

6) невиконання учнем (студентом) в установлені строки без поважних причин навчально-тренувального плану і переводних нормативів;

7) пропуск понад 40 % навчально-тренувальних занять протягом місяця без поважних причин;

8) грубе порушення правил внутрішнього порядку закладу спеціалізованої освіти спортивного профілю;

9) встановлення фактів вживання учнем (студентом) допінгових засобів і (або) методів, заборонених для використання у спорті;

10) інші випадки, передбачені спеціальними законами в галузі освіти.



9.3. Особи, які зараховані до Коледжу, але не приступили до занять без поважних причин протягом 10 днів від їхнього початку, відраховуються із закладу на підставі наказу директора за поданням одного із заступників директора з: навчальної, методичної, навчально-методичної, виховної, навчально-спортивної роботи та/або вчителів (викладачів) зі спорту, вчителів (викладачів) освітніх дисциплін та вихователів. На звільнені місця може проводитися додатковий конкурсний прийом за рішенням директора.

10. Відрахування та переведення здобувачів освіти Коледжу, здійснюється відповідно до Порядку зарахування до основного та змінного складу, відрахування та переведення учнів (студентів) до державного та комунального закладу спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України від 06 вересня 2022 року № 3242.

10.1. Питання відрахування учня (студента) або продовження його навчання розглядаються на засіданні педагогічної ради Коледжу за поданням вчителів (викладачів) зі спорту, вчителів (викладачів) освітніх дисциплін та вихователів. Дія цього підпункту не застосовується до підпункту 9.3. пункту 9 цього розділу.

11. Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

- 1) вибір закладу, освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час вступу до Коледжу та/або навчання;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) якісні освітні послуги;
- 4) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- 5) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 6) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами Коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та спортивній підготовці, у встановленому законодавством порядку;
- 7) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 8) забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;
- 9) користування культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;
- 10) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;
- 11) участь у заходах з освітньої, дослідницької, спортивної, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 12) участь у громадських об'єднаннях;
- 13) участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, педагогічної ради, органів студентського самоврядування;
- 14) здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету на підставі державного або регіонального замовлення;
- 15) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 16) внесення пропозицій щодо умов навчання;
- 17) участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості



кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. При цьому здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням з директором Коледжу;

18) навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;

19) збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;

20) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення на навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

21) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання за денною формою здобуття освіти у Коледжі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

22) забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

23) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

24) повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

25) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

26) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

27) оскарження дій органів управління Коледжу та їх посадових осіб, педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

28) інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;

29) самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із Коледжем, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;

30) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням (крім дуальної форми здобуття освіти та навчання на робочому місці (на виробництві));

31) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

32) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

33) пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

34) користування іншими правами, передбаченими законодавством.

Студенти мають право на канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а особи, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), – перерву в теоретичній підготовці не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік.

11.1. Студенти Коледжу мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується Міністерством освіти і науки України.

11.2. Учні Коледжу мають право на отримання учнівського квитка, зразок якого затверджується Міністерством освіти і науки України.



12. Особи, які здобувають освіту у Коледжі, зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою;

2) виконувати вимоги та плани спортивної підготовки та досягти результатів навчання, передбачених навчальними планами з видів спорту;

3) поєднувати навчально-тренувальний процес з навчанням в Коледжі;

4) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

5) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

6) виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

7) дотримуватися вимог законодавства, цього Положення, правил внутрішнього розпорядку Коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг;

8) виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством.

13. Особи, які навчаються у Коледжі за денною або дуальною формою здобуття освіти за державним або регіональним замовленням, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку. Особи, які навчаються у Коледжі, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними або юридичними особами.

13.1. Соціальні стипендії призначаються студентам Коледжу денної та дуальної форм здобуття освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

13.2. Студенти Коледжу з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особи з їх числа, а також студенти Коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, мають гарантоване право на отримання соціальної стипендії, якщо за результатами навчання не мають академічної заборгованості та незадовільних результатів навчання, у тому числі у разі отримання академічної стипендії.

13.3. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

13.4. Академічні стипендії призначаються студентам Коледжу, які успішно навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти за державним (регіональним) замовленням. Частка студентів Коледжу, які мають право на отримання академічних стипендій, встановлюється педагогічною радою Коледжу у межах визначеної Кабінетом Міністрів України загальної частки студентів Коледжу, які мають право на отримання академічних стипендій, та з урахуванням обсягу коштів, затверджених у кошторисі закладу на виплату академічних стипендій.

13.5. Для студентів Коледжу, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), яким надається особлива підтримка держави, встановлюється підвищений розмір академічної стипендії. Перелік таких спеціальностей (спеціалізацій) та розмір підвищення визначаються Кабінетом Міністрів України.

14. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право на:

1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;

2) педагогічну ініціативу;

3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4) користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому відповідно до законодавства;

5) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;



- 6) відзначення успіхів у професійній діяльності;
- 7) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- 8) захист професійної честі та гідності;
- 9) підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- 10) участь у громадському самоврядуванні Коледжу;
- 11) індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Коледжу;
- 12) соціальне забезпечення в установленому законодавством порядку;
- 13) інші права, передбачені колективним договором, трудовим договором та законодавством.

15. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньо-професійної програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

16. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані:

- 1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну (тренерську) майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;
- 2) виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання і спортивної підготовки;
- 3) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти та досягненню спортивних успіхів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- 4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;
- 5) дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- 6) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема, правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- 7) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законодавства України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- 8) виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- 9) формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- 10) захищати здобувачів освіти під час освітнього та тренувального процесів від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- 11) розвивати в осіб, які навчаються у Коледжі, самостійність, ініціативу, спортивні, творчі здібності;
- 12) додержуватися цього Положення та правил внутрішнього розпорядку Коледжу, виконувати свої посадові обов'язки.

16.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають також інші обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором та трудовим договором.

17. Педагогічні працівники в Коледжі провадять навчальну, методичну, спортивну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

18. Науково-педагогічні працівники провадять освітню, методичну, інноваційну, наукову (науково-технічну, інноваційну) та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг у сфері вищої освіти. Посади науково-педагогічних працівників можуть,



займати працівники, які провадять наукову діяльність та не менше 60 відсотків ставки заробітної плати у закладі фахової передвищої освіти виконують зі студентами, які здобувають ступені вищої освіти. Посади науково-педагогічних працівників визначаються Законом України «Про вищу освіту». Прийом на роботу та звільнення з роботи науково-педагогічних працівників, підвищення ними кваліфікації здійснюються у порядку, визначеному для педагогічних працівників. Порядок оплати праці науково-педагогічних працівників закладу встановлюється Кабінетом Міністрів України.

19. Атестація педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу проводиться на засадах, визначених Законом України "Про освіту" та законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту» (для педагогічних працівників, які забезпечують повну загальну середню освіту), Положенням про атестацію педагогічних працівників закладів спеціалізованої фахової передвищої освіти, які забезпечують здобуття спеціальних компетентностей спеціалізованої освіти, та порядок їх сертифікації (для педагогічних працівників спорту: вчителів та викладачів зі спорту, тренерів-викладачів).

У випадку відсутності затвердженого Положення про атестацію педагогічних працівників закладів спеціалізованої фахової передвищої освіти, які забезпечують здобуття спеціальних компетентностей спеціалізованої освіти, та порядок їх сертифікації (що затверджується відповідним центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у відповідній сфері), Коледж має право на засадах автономії закладу освіти затвердити власне Положення про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників, які забезпечують здобуття спеціальних компетентностей спеціалізованої освіти спортивного профілю.

20. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та цим Положенням.

21. У Коледжі забороняється діяльність політичних партій та релігійних організацій. Участь педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників, здобувачів освіти у діяльності політичних партій та релігійних організацій за межами Коледжу не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав як учасників освітнього процесу. Під час освітнього процесу забороняється залучати педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників, здобувачів освіти до участі в політичних акціях та релігійних заходах.

22. У Коледжі можуть створюватись та функціонувати первинні профспілкові організації працівників та студентів.

23. Між адміністрацією Коледжу та трудовим колективом в особі його представницького органу укладається колективний договір.

24. Директор Коледжу відповідно до законодавства, цього Положення та колективного договору (у разі його укладення з трудовим колективом) встановлює розміри доплат, надбавок, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу.

25. У разі захворювання, навчання педагогічного, науково-педагогічного чи іншого працівника, яке тимчасово унеможливує виконання ним посадових обов'язків і обмежує можливість перебування у колективі, тимчасового переведення за цих чи інших обставин на іншу роботу, проходження військової служби за призовом під час мобілізації, виплати проводяться згідно з чинним законодавством, виходячи із середньої заробітної плати.

### Розділ III ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ТА УНІВЕРСИТЕТУ

1. Кабінет Міністрів України здійснює права засновника Університету через уповноважений ним орган – Міністерство освіти і науки України (далі – Міністерство).

2. Міністерство реалізує права та обов'язки центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет та Коледж, як відокремлений структурний підрозділ Університету.



1.1. Міністерство освіти і науки України:

- 1) визначає нормативи матеріально-технічного, фінансового забезпечення Коледжу;
- 2) надає методичні рекомендації щодо освітньої діяльності та управління Коледжу;
- 3) здійснює ліцензування освітньої діяльності Університету для Коледжу, а також заходи державного нагляду (контролю) за дотриманням ліцензійних умов;
- 4) формує пропозиції і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою у порядку, встановленому законодавством;
- 5) забезпечує в межах компетенції та відповідно до законодавства соціальний захист учасників освітнього процесу та сприяє працевлаштуванню осіб, які здобули фахову передвищу освіту;
- 6) розробляє та затверджує умови прийому на навчання до закладів фахової передвищої, середньої освіти;
- 7) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України.

2. Університет:

- 1) затверджує Положення про Коледж та за поданням Конференції трудового колективу Коледжу затверджує його нову редакцію;
- 2) оголошує конкурсний відбір на посаду директора Коледжу, укладає контракт з директором Коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством, Статутом Університету та цим Положенням;
- 3) розриває контракт із директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, цим Положенням, укладеним з директором Коледжу контрактом;
- 4) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- 5) ухвалює рішення про виділ Коледжу шляхом створення юридичної особи такої самої форми власності у статусі закладу фахової передвищої освіти із забезпеченням відповідно до законодавства збереження та передачі цілісного майнового комплексу Коледжу;
- 6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

2.1.1. Університет може делегувати окремі свої повноваження директору або іншому органу управління Коледжем.

2.1.2. Університет не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

## **Розділ IV ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖУ**

1. Органами управління Коледжу є:

педагогічна рада;

директор.

2. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, кількісний склад якого щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

2.1. Педагогічна рада Коледжу:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- 2) розглядає проєкт Положення про Коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проєкт кошторису та річний фінансовий звіт Коледжу;
- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері



казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

6) погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

7) за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення на посаду завідувачів відділень та голів циклових комісій;

8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

10) має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, цим Положенням, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Коледжу;

11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників;

12) ухвалює рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, суб'єктами сфери фізичної культури і спорту, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

14) ухвалює рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

15) ухвалює рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

16) ухвалює рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та цього Положення.

2.2. Педагогічну раду очолює її голова, яким є директор Коледжу.

2.3. До складу педагогічної ради Коледжу можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, завідувач кафедри, голови циклових комісій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівник медичної частини, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених цим Положенням. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі в роботі педагогічної ради Коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

2.4. Рішення педагогічної ради Коледжу, ухвалені відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього та навчально-тренувального процесів. Рішення педагогічної ради вводиться в дію наказом директора Коледжу.

3. Директор Коледжу.

3.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його директор.

3.2. Права, обов'язки та відповідальність директора Коледжу визначаються законодавством, цим Положенням, укладеним з ним контрактом та довіреністю, виданою Університетом.

3.3. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами,



органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє на підстав довіреності, виданої Університетом, в межах повноважень, передбачених законодавством Статутом Університету, цим Положенням та укладеним з ним контрактом.

#### 3.4. Директор Коледжу:

- 1) організовує діяльність Коледжу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує штатний розпис та подає його на затвердження в установленому законодавством порядку, використовує майно, в тому числі закріплене за Коледжем на прав господарського відання та/або оперативного управління, є розпорядником майна і коштів у межах, передбачених законодавством, цим Положенням та виданою Університетом довіреністю, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- 3) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;
- 4) забезпечує дотримання законодавства, Статуту Університету, цього Положення виконання рішень педагогічної ради та Конференції трудового колективу Коледжу;
- 5) подає на погодження Конференцією трудового колективу проєкт Положення про Коледж (крім випадку утворення Коледжу);
- 6) видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього та навчально-тренувального процесів і структурними підрозділами Коледжу;
- 7) відповідає за результати діяльності Коледжу перед Міністерством та Університетом;
- 8) забезпечує виконання кошторису Коледжу, укладає договори, видає довіреності;
- 9) приймає на роботу до Коледжу та звільняє з роботи працівників Коледжу;
- 10) призначає на посаду заступників директора, керівників структурних підрозділів та відділень з видів спорту, керівників циклових комісій за погодженням з педагогічною радою Коледжу;
- 11) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- 12) затверджує посадові інструкції працівників;
- 13) формує контингент здобувачів освіти;
- 14) у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі;
- 15) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- 16) забезпечує організацію відбору та спортивної підготовки обдарованих дітей та молоді, а також їх участі у навчально-тренувальних зборах, спортивних змаганнях різного рівня;
- 17) розробляє та ухвалює за погодженням з педагогічною радою Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію основних структурних підрозділів Коледжу;
- 18) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- 19) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- 20) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- 21) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у Коледжі;
- 22) сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 23) спільно з органом, що представляє інтереси трудового колективу Коледжу, подає для затвердження Конференції трудового колективу Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 24) забезпечує створення у Коледжі безпечного освітнього середовища, вільного від



насильства та булінгу (цькування), у тому числі з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у Коледжі;

25) розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для ухвалення рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

26) забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

27) здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням та виданою Університетом довіреністю.

3.5. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, спортивної, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна, в тому числі закріпленого за Коледжем на праві господарського відання та/або оперативного управління.

3.6. Директор Коледжу забезпечує розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ним ліцензійних умов та вимог стандартів освіти.

3.7. Директор Коледжу щороку звітує перед Університетом та Конференцією трудового колективу Коледжу.

3.8. Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному вебсайті Коледжу або Університету.

3.9. Директор Коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

3.10. Повноваження директора тимчасово можуть бути передані іншим особам відповідно до наказу директора Коледжу у зв'язку з його тимчасовою відсутністю (хвороба, відпустка, відрядження тощо).

3.11. Директор Коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням Університету з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, цим Положенням та укладеним з ним контрактом.

3.12. Директор Коледжу призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору, проведеного у встановленому законодавством порядку. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах. Кандидат на посаду директора Коледжу має бути громадянином України.

3.13. Одна й та сама особа не може бути директором Коледжу більш ніж два строки.

3.14. Університет зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади директора Коледжу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора конкурсний відбір оголошується протягом місяця з дня утворення вакансії. У разі оголошення конкурсного відбору таким, що не відбувся, новий конкурсний відбір оголошується протягом місяця, якщо не застосовуються заходи антикризового менеджменту.

3.15. Критерії конкурсного відбору передбачаються в Положенні про конкурсний відбір на посаду директора Коледжу, яке розробляє та затверджує Університет на основі типового положення, затвердженого Міністерством освіти і науки України.



3.16. З директором Коледжу, обраним в установленому законодавством порядку укладається контракт, який розробляється на основі Типової форми контракту з керівником закладу фахової передвищої освіти, затвердженої Міністерством освіти і науки України.

3.17. Директор Коледжу може бути звільнений з посади наказом ректора Університету за поданням Наглядової ради Університету або Конференції трудового колективу Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення Статуту Університету, цього Положення та/або умов контракту. Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесене до Конференції трудового колективу Коледжу більшістю складу педагогічної ради Коледжу не раніше, ніж через рік після призначення директора. Подання ректору Університету про відкликання директора Коледжу приймається, якщо воно підтримано більшістю складу Наглядової ради Університету або двома третинами делегатів Конференції трудового колективу Коледжу.

3.18. У визначених законодавством випадках ректор Університету, за поданням Наглядової ради Університету або Конференції трудового колективу Коледжу, може призначити за контрактом виконувача обов'язків директора Коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш, як на два роки.

4. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу можуть утворюватися робочі органи - дирекція, адміністративна рада, методична рада, рада зі спортивної підготовки тренерська рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

4.1. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу директор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу навчально-методичну раду тощо).

4.2. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Коледжу відповідно до цього Положення та інших нормативних документів Коледжу.

## Розділ V ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

1. Органами громадського самоврядування Коледжу є:

Конференція трудового колективу;  
студентське самоврядування (за наявності).

2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є Конференція трудового колективу (далі - Конференція).

2.1. Порядок скликання і прийняття рішень Конференції трудового колективу визначається цим Положенням та положенням про Конференцію трудового колективу Коледжу, що затверджується на Конференції трудового колективу Коледжу.

2.2. У Конференції трудового колективу мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) Конференції мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу. Кількісний склад делегатів Конференції трудового колективу визначається положенням про Конференцію трудового колективу.

2.3. Конференція трудового колективу Коледжу скликається не менше одного разу на рік. Право скликати Конференцію трудового колективу, в тому числі позачергову, мають право: директор Коледжу, педагогічна рада Коледжу, уповноважений орган, що здійснює представництво інтересів трудового колективу Коледжу, засновник Коледжу або уповноважений ним орган. Регламент роботи затверджується Конференцією. На Конференції обирається її голова, секретар, лічильна комісія.

2.4. Рішення Конференції вважається правомочним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 загальної кількості делегатів Конференції. Рішення ухвалюється простою більшістю голосів присутніх делегатів відкритим або таємним голосуванням.



## 2.5. Конференція трудового колективу Коледжу:

- 1) погоджує за поданням педагогічної ради проєкт Положення про Коледж;
- 2) заслуховує щорічний звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням педагогічної ради питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляє відповідне подання засновнику або уповноваженому ним органу;
- 5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;
- 6) ухвалює рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та цього Положення.

2.6. Органи громадського самоврядування можуть утворюватися у всіх структурних підрозділах Коледжу. Положення про органи громадського самоврядування підрозділів Коледжу затверджується педагогічною радою.

3. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу.

3.1. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжу. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти закладу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через студентську раду, що обирається у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту». Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу, гуртожитків (пансіонів), основних структурних підрозділів Коледжу.

3.2. У своїй діяльності студентська рада Коледжу керується законодавством, цим Положенням та Положенням про студентську раду Коледжу.

3.2.1. У Положенні про студентську раду Коледжу має визначатися:

- 1) структура студентської ради, порядок і періодичність її обрання та звітування, розподіл повноважень та порядок здійснення нею своєї діяльності;
- 2) повноваження студентської ради, у тому числі порядок погодження рішень, визначених Законом України «Про фахову передвищу освіту»;
- 3) порядок припинення повноважень студентів Коледжу, обраних до студентської ради, у тому числі щодо питань ініціювання та проведення голосування про їх відкликання;
- 4) порядок проведення виборів представників студентів Коледжу до студентської ради.

3.3. Студентська рада діє на принципах:

добровільності, колегіальності, відкритості;

виборності та звітності;

рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;

незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;

академічної доброчесності.

3.4. Керівник студентської ради та його заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

3.5. З припиненням особою навчання в Коледжі припиняється її участь в студентській раді у порядку, передбаченому Положенням про студентську раду Коледжу.

3.6. Студентська рада Коледжу:

1) бере участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Положенням;

2) бере участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводить організаційні, просвітницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

4) бере участь у заходах щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

5) захищає права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;



- 6) делегує своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;
- 7) ухвалює акти, що регламентують її організацію та діяльність;
- 8) бере участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів освіти у гуртожитках та організації харчування;
- 9) вносить пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;
- 10) має право оголошувати акції протесту;
- 11) має право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;
- 12) виконує інші функції, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про студентську раду Коледжу.

3.7. За погодженням зі студентською радою Коледжу ухвалюються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону «Про фахову передвищу освіту»);
- 2) переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;
- 3) поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;
- 4) діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Коледжі;
- 5) затвердження положення про організацію освітнього процесу.

Рішення з вищезазначених питань може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання студентська рада Коледжу не висловила своєї позиції.

3.8. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів Коледжу, яка:

- 1) затверджує Положення про студентську раду Коледжу;
- 2) обирає керівника та членів студентської ради, дає оцінку їхній діяльності;
- 3) формує студентські виборчі комісії з числа студентів Коледжу для організації та проведення виборів до студентської ради;
- 4) обирає представників студентів Коледжу до Конференції трудового колективу та педагогічної ради Коледжу;
- 5) здійснює інші повноваження, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про студентську раду Коледжу.

3.9. Делегати на Конференцію студентів Коледжу обираються студентами шляхом прямого таємного голосування на строк, що не може бути більшим за один календарний рік.

3.10. Органи управління Коледжу не мають права втручатися в діяльність студентської ради (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу).

3.11. Рішення студентської ради, ухвалені в межах їх компетенції та доведені до органів управління Коледжу, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію директором, іншими органами управління Коледжу.

3.12. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності студентської ради (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

3.13. Студентська рада публічно звітує про свою діяльність не менше одного разу на рік.

3.14. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

3.15. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.



## Розділ VI

### КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Концепція освітньої діяльності Коледжу (далі – Концепція) – основоположний документ, що визначає стратегію Коледжу з переходу на якісно новий етап розвитку, пріоритетні напрями освітньої, наукової, спортивної, виховної, фінансово-господарської та міжнародної діяльності.

1.1. Концепція розробляється групою керівників основних структурних підрозділів Коледжу та педагогічних, науково-педагогічних працівників строком на п'ять років, розглядається педагогічною радою та затверджується директором Коледжу. Вона передбачає поступове і неухильне покращення рівня підготовки фахівців з ліцензованих спеціальностей за рахунок покращення матеріально-технічної бази, кадрового забезпечення освітнього процесу, його методичного забезпечення, удосконалення форм і методів навчальної і виховної роботи.

1.2. У Концепції визначається головна мета освітньої діяльності Коледжу – створення освітнього середовища, що передбачає заохочення здобувачів освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу.

Освітній процес Коледжу спрямований на задоволення потреб та інтересів здобувачів освіти, включаючи надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії. Побудова освітнього процесу базується на засадах взаємної поваги і партнерства здобувачів освіти та адміністрації, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Коледжу.

1.3. Концепція освітньої діяльності Коледжу спрямована на розвиток фахової передвищої освіти за ступенем фаховий молодший бакалавр та вищої освіти за ступенем бакалавр зі спеціальності 017 Фізична культура і спорт із ліцензованим обсягом осіб.

1.4. Завдання освітньої діяльності Коледжу:

відтворення інтелектуального потенціалу суспільства;

забезпечення відповідних галузей суспільного виробництва кваліфікованими фахівцями;

формування моральних принципів і норм поведінки особистості.

1.5. Основні принципи освітньої діяльності Коледжу:

1) доступність для кожного громадянина усіх форм і типів освітніх послуг, що надаються у Коледжі;

2) рівність умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

3) нерозривність процесів навчання та спортивної підготовки, науково-дослідницької роботи та практичної підготовки;

4) забезпечення конкурентоспроможності завдяки високій гарантованій якості освіти;

5) побудова освітньо-професійних програм на компетентнісній основі відповідно до рівнів Національної рамки кваліфікацій;

6) забезпечення єдиного підходу до розроблення освітньо-професійних програм усіх рівнів з обов'язковим урахуванням професійних стандартів, визначенням критеріїв оцінювання знань, умінь, навичок і компетенцій, термінів і порядку підтвердження отриманих особою кваліфікацій;

7) забезпечення незалежної та об'єктивної оцінки набутої кваліфікації;

8) науковий та методично обґрунтований аналіз потреб ринку праці та перспектив розвитку галузі при розробці академічної політики;

9) мобільність підготовки фахівців для задоволення вимог ринку праці;

10) сумісність освітніх програм з міжнародними класифікаціями та стандартами вищої та фахової передвищої освіти;

11) забезпечення доступу до освітньо-професійних програм у Коледжі людей з особливими освітніми потребами;



12) незалежність освітньої діяльності від впливу політичних партій та релігійних організацій;

13) активна участь усіх працівників Коледжу (адміністрації, педагогічних, науково-педагогічних працівників, інших працівників) у забезпеченні освітньої діяльності Коледжу;

14) залучення всіх категорій працівників Коледжу та здобувачів освіти до заходів із забезпечення якості освітніх програм.

1.6. Реалізація концепції освітньої діяльності Коледжу здійснюється через відповідне кадрове, матеріально-технічне, фінансове та інформаційне забезпечення, створення дієвої системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

У Коледжі передбачається модернізація освітнього процесу з урахуванням принципів гуманізації, демократизації, неперервності, практичності, адаптивності; оновлення змісту освіти з урахуванням нових державних стандартів освіти, розробки нових освітньо-професійних програм та програм навчальних дисциплін.

Коледжем постійно вивчається ринок освітніх послуг та потреб замовників і на цій основі планується відкриття нових спеціальностей і спеціалізацій, розвиток форм навчання, удосконалення змісту теоретичної і практичної підготовки з метою максимальної реалізації вимог освітньо-кваліфікаційних характеристик до компетенцій сучасного фахівця.

Коледж всебічно розвиває інформаційні комп'ютерні технології у навчальній роботі.

Відповідно до вимог державних стандартів підготовки фахівців удосконалюється матеріально-технічна база Коледжу:

1) підтримуються в належному технічному і санітарному стані наявні навчальні, спортивні та допоміжні споруди;

2) у разі необхідності розширюються навчальні та спортивні площі з дотриманням санітарно-технічних норм;

3) постійно поповнюється матеріальна база кабінетів і лабораторій новою технікою, обладнанням, наочними посібниками;

4) забезпечується необхідна кількість комп'ютерної техніки для освітнього процесу згідно з ліцензійними умовами надання освітніх послуг.

Для поліпшення кадрового забезпечення освітнього процесу Коледж проводить роботу з підвищення кваліфікації і професійної підготовки педагогічних кадрів, їхніх ділових і моральних якостей, залучення до викладацької діяльності викладачів з педагогічними званнями, фахівців-практиків, постійно сприяє залученню викладачів до пошукової та дослідницької роботи, професійному росту молодих викладачів.

Коледж працює над забезпеченням якості підготовки фахівців. Для цього спрямовуються матеріальні, фінансові, кадрові і навчальні ресурси Коледжу, суспільства і держави. Передбачено взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії і практики.

Якість освіти є національним пріоритетом і передумовою розвитку держави, додержання міжнародних норм і вимог законодавства України щодо реалізації права громадян на освіту.

Забезпечення високої якості фахової передвищої освіти та професійної мобільності випускників Коледжу на ринку праці здійснюється шляхом інтеграції закладів освіти різних рівнів, наукових установ та підприємств.

2. Коледж розвиває співробітництво із закладами спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання, провідними закладами вищої освіти України та іноземних держав.

## **Розділ VII**

### **ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, ДжЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ**

1. Відповідно до законодавства та з метою забезпечення діяльності Коледжу, Університет наділяє Коледж майном, що не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди



засновника Університету, Наглядової ради Університету та Конференції трудового колективу Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

2. До майна Коледжу, яким він наділений, зокрема, але не виключно належать:

1) нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, комунікації, обладнання, транспортні засоби тощо;

2) майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

3) інші активи, визначені законодавством.

3. Землекористування та реалізація прав на землю здійснюються Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

4. Повноваження Міністерства освіти і науки України щодо розпорядження державним майном, яким наділено Коледж, в частині передачі його в оренду, здійснюються відповідно до законодавства.

5. Передача в оренду Коледжем наділеного йому майна здійснюється без права його викупу відповідно до законодавства.

6. Фінансові ресурси спрямовуються на провадження діяльності Коледжу в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Положенням.

7. Місцеві державні адміністрації, органи місцевого самоврядування можуть здійснювати фінансування Коледжу у встановленому законодавством порядку.

8. Фінансування здобуття базової та повної загальної середньої освіти в Коледжі здійснюється відповідно до законодавства для закладів середньої освіти.

9. Фінансування здобуття фахової передвищої та вищої освіти в Коледжі здійснюється відповідно до законодавства, що визначає фінансування для закладів фахової передвищої, вищої освіти, з урахуванням особливостей, встановлених законодавством.

10. Витрати Коледжу на підготовку фахівців за договорами (контрактами) понад державне замовлення фінансуються підприємствами, установами, організаціями та приватними особами, в тому числі іноземними партнерами.

11. Видатки на оплату послуг з підготовки фахових молодших бакалаврів та бакалаврів у Коледжі здійснюються відповідно до законодавства за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

12. Оплата послуг з підготовки фахових молодших бакалаврів та бакалаврів у Коледжі здійснюється у порядку і за принципами, передбаченими законодавством для закладів фахової передвищої та вищої освіти.

13. Бюджетні призначення на підготовку фахівців з фаховою передвищою та вищою освітою встановлюються у відповідних бюджетах щорічно за окремою бюджетною програмою.

14. Бюджет Коледжу складається із загального та спеціального фондів державного та місцевого бюджетів.

15. Кошти, незалежно від джерел фінансування, використовуються Коледжем згідно з кошторисами, які затверджені в установленому порядку.

17. До кошторису Коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і спортивної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням здобувачами освіти практики.

18. Власні надходження Коледжу отримуються додатково до коштів загального фонду бюджету і включаються до спеціального фонду бюджету.

18.1. Власні надходження Коледжу поділяються на такі групи:

перша група - надходження від плати за послуги, що надаються Коледжем згідно із законодавством;

друга група - інші джерела власних надходжень Коледжу.

18.1.1. У складі першої групи виділяються такі підгрупи:

підгрупа 1. - плата за послуги, що надаються Коледжем згідно з його основною



діяльністю;

підгрупа 2 - надходження Коледжу від додаткової (господарської) діяльності, в тому числі, компенсаційні виплати за підготовку спортсменів, надходження, що отримує Коледж від підприємств, організацій, клубів, фізичних осіб та від інших бюджетних та позабюджетних установ для виконання цільових заходів.

підгрупа 3 - плата за оренду майна, що здійснюється відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна»;

підгрупа 4 - надходження від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).

18.1.2. У складі другої групи виділяються такі підгрупи:

підгрупа 1 - благодійні внески, гранти та дарунки;

підгрупа 2 - надходження, що отримує Коледж від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів.

підгрупа 3 - надходження, що отримує Коледж від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг; надходження, що отримує Коледж як відсотки, нараховані на залишок коштів на поточних рахунках, відкритих у банках державного сектору економіки для розміщення власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються ним згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти.

18.2. Кошти, отримані Коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

18.2.1. Зазначені доходи включаються до кошторису Коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва, реконструкції та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення навчально-тренувального та освітнього процесів тощо відповідно до цього Положення.

18.3. Власні надходження Коледжу використовуються на:

1) покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг, що надаються Коледжем згідно з його основною діяльністю;

2) організацію додаткової (господарської) діяльності Коледжу;

3) утримання, облаштування, ремонт та придбання майна Коледжу;

4) ремонт, реконструкцію, модернізацію чи придбання нових необоротних активів та матеріальних цінностей, покриття витрат, пов'язаних з організацією збирання і транспортування відходів і брухту на приймальні;

5) господарські потреби, включаючи оплату комунальних послуг і енергоносіїв;

6) організацію основної діяльності;

7) виконання відповідних цільових заходів;

8) оплату праці, нарахувань на оплату праці;

9) матеріально-технічне забезпечення навчально-тренувального та освітнього процесів, зокрема, на обладнання для навчальних кабінетів та лабораторій, навчально-виробничих майстерень, спортивних споруд та залів (манежів); інші витрати, безпосередньо або опосередковано пов'язані з набором, навчанням та випуском здобувачів освіти;

10) підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

11) капітальні видатки;

12) оплату послуг сторонніх організацій у сфері охорони праці, протипожежної безпеки та цивільного захисту;

13) придбання ліцензійного програмного забезпечення та підтримку його в актуальному стані;

14) інші витрати, визначені законодавством.

18.4. Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з його основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення педагогічної ради Коледжу можуть зараховуватись на



спеціальні реєстраційні рахунки Коледжу, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів.

19. Розпорядником коштів Коледжу є директор Коледжу, який діє на підставі цього Положення та довіреності Університету, підзвітний йому та Міністерству освіти і науки України.

### Розділ VIII

## ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, інших органів, а також, в разі необхідності, - до Університету.

2. Коледж самостійно веде бухгалтерський облік, складає та подає відповідно до вимог законодавства статистичну інформацію та інші дані, визначені законодавством, а також подає фінансову та бюджетну звітність згідно із законодавством.

3. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності.

4. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з законодавством України.

5. Коледж подає до Університету щорічний та щоквартальний звіти про усі види господарської діяльності за затвердженими формами у встановлені строки, несе відповідальність за їх достовірність.

6. Відносини Коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами і фізичними особами в усіх сферах діяльності здійснюються на підставі договорів.

7. Держава в особі відповідних органів державної влади встановлює пільги для Коледжу в оподаткуванні, сплаті платежів та інших зборів.

7.1. Для Коледжу встановлюються тарифи на комунальні послуги на рівні, передбаченому для державних і комунальних закладів фахової передвищої освіти, що мають статус бюджетних установ.

8. Коледж самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг.

9. Платні освітні послуги не можуть надаватись замість або в межах обсягів основної освітньої діяльності, що фінансується за рахунок бюджетних коштів.

10. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, спортивної, виховної, оздоровчої, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

11. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування Коледжу не зменшуються.

12. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Коледжу за рішенням суду.

### Розділ IX

## МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО КОЛЕДЖУ

1. Коледж може здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти та підприємствами, науковими установами системи освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями діяльність яких не заборонена законодавством



України.

2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Коледжу є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну здобувачами освіти, педагогічними та науково-педагогічними працівниками;

2) направлення осіб, які навчаються у Коледжі, на навчання до іноземних закладів освіти;

3) участь у міжнародних освітніх та спортивних програмах;

4) спільна видавнича діяльність;

5) спортивна співпраця, взаємообміни спортивними делегаціями, командами, працівниками тощо;

6) участь у міжнародних турнірах та змаганнях і навчально-тренувальних зборах;

7) організація та участь у міжнародних конференціях, симпозіумах, конгресах та інших заходах;

8) надання платних послуг, пов'язаних із спортивною підготовкою іноземних громадян, а також послуг, пов'язаних із здобуттям іноземними громадянами фахової передвищої освіти в Україні;

9) створення спільних освітніх і спортивних програм з іноземними закладами освіти і спорту;

10) сприяння академічній мобільності педагогічних, науково-педагогічних працівників, осіб, які здобувають фахову передвищу освіту;

11) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних працівників для педагогічної, науково-педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Коледжем та іноземними партнерами;

12) залучення педагогічних, науково-педагогічних працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній роботі Коледжу;

13) інші напрями та форми, не заборонені законодавством України.

3. Зовнішньоекономічна діяльність Коледжу провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

4. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Коледжу є:

1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу до Коледжу;

2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка кадрів для іноземних держав;

3) організація академічної мобільності учасників освітнього процесу;

4) організація практики, стажування за кордоном педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту.

## Розділ X

### ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

1. Зміни до Положення про Коледж погоджуються Конференцією трудового колективу за поданням педагогічної ради Коледжу та подаються Університету для затвердження.

2. Зміни та доповнення до Положення про Коледж оформляються шляхом викладення Положення у новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що і саме Положення.

## Розділ XI

### ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Коледжу ухвалює Міністерство освіти і науки України або Університет за дорученням Міністерства освіти і науки України.

2. Для проведення ліквідації Коледжу Міністерство освіти і науки України або Університет за дорученням Міністерства освіти і науки України утворює ліквідаційну комісію. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки



України, Університету та Коледжу.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем.

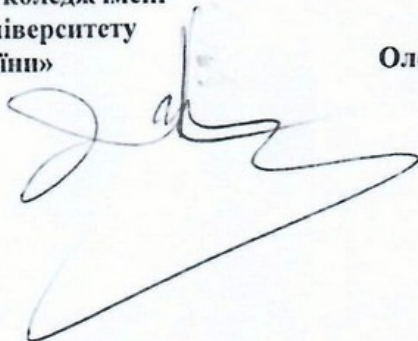
3. Коледж реорганізується, ліквідується чи перепрофілюється (змінює тип) з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально-економічних потреб територіальної громади та/або суспільства.

4. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в ньому, та працівників Коледжу. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття освіти осіб, які навчаються в Коледжі, покладається на Міністерство освіти і науки України та Університет.

5. При реорганізації чи ліквідації Коледжу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

Директор Відокремленого структурного  
підрозділу «Олімпійський фаховий коледж імені  
Івана Піддубного Національного університету  
фізичного виховання і спорту України»

Олександр МОСКАЛЕНКО





Прошито, пронумеровано і  
скріплено печаткою 1# аркушів

Завідувач канцелярії

*В. А. Тарасова*

В. А. Тарасова

« 7 » травня 2024 рік

