|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНОРішенням Вченої радиНаціонального університету фізичного виховання і спорту України Протокол від 29.10.2020 року № 2(введено в дію наказом НУФВСУ від 06.11.2020 року № 305-заг) |
|  | Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Є. В. ІМАС |
| **ПОЛОЖЕННЯ** **ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ** **«ОЛІМПІЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ ІВАНА ПІДДУБНОГО** **НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ** **ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ»**  |
|  |  |

2020 рік

ЗМІСТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Загальні положення | 3 |
|  | Концепція освітньої діяльності | 13 |
|  | Повноваження Міністерства освіти і науки України та Університету | 22 |
|  | Повноваження органів управління та органів громадського самоврядування ВСП | 23 |
|  | Права та обов’язки директора ВСП, підстави дострокового розірвання контракту з ним | 28 |
|  | Права та обов’язки учасників освітнього процесу | 32 |
|  | Обсяг основних засобів, джерела надходження і порядок використання коштів та майна ВСП | 38 |
|  | Порядок звітності та контролю за впровадженням фінансово-господарської діяльності | 43 |
|  | Міжнародне співробітництво | 44 |
|  | Порядок внесення змін до Положення  | 45 |
|  | Порядок реорганізації та ліквідації ВСП | 45 |

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України» (далі - Положення), розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про вищу освіту», «Про фізичну культуру і спорт», Положення про заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 листопада 1999 року № 2061
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 6 лютого 2019 року
№ 73) (далі - Положення про заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю), Статуту Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – НУФВСУ або Університет), інших нормативно-правових актів.

1.2. Розпорядженням Ради Міністрів УРСР від 7 липня 1966 року № 782-р Коледж було утворено як Республіканську спеціалізовану школу-інтернат спортивного профілю. Відповідно до наказу Міністерства народної освіти УРСР від 24 квітня 1990 року № 83 «Про реорганізацію загально-освітніх шкіл-інтернатів спортивного профілю республіки в училища олімпійського резерву» Республіканську загальноосвітню школу-інтернат спортивного профілю реорганізовано у Республіканське училище олімпійського резерву; на підставі наказу Міністерства освіти України від 16 червня 1992 року № 42
«Про перейменування училищ олімпійського резерву в училища фізичної культури» училище перейменоване у Республіканське училище фізичної культури, згодом Республіканське училище олімпійського резерву отримало статус «вище» (наказ Міністерства освіти України від 27 листопада 1992 року № 197 «Про перейменування Республіканського училища фізичної культури на Республіканське вище училище фізичної культури»).

Республіканське вище училище фізичної культури наказом Міністерства освіти і науки України від 24 липня 2015 року № 812 «Про перейменування Республіканського вищого училища фізичної культури» перейменовано зі зміною типу навчального закладу в Олімпійський коледж імені Івана Піддубного.

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 02.09.2020 року
№ 1083-р «Про реорганізацію Олімпійського коледжу імені Івана Піддубного» прийнято рішення про реорганізацію Олімпійського коледжу імені Івана Піддубного (код згідно з ЄДРПОУ 02125315) шляхом приєднання до Національного університету фізичного виховання і спорту України (код згідно з ЄДРПОУ 02928433) з утворенням на його базі відокремленого структурного підрозділу Університету і надалі іменувати його Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України.

На підставі зазначеного розпорядження наказом Міністерства освіти і науки України від 18.09.2020 року № 1149 «Про реорганізацію Олімпійського коледжу імені Івана Піддубного» прийнято рішення реорганізувати Олімпійський коледж імені Івана Піддубного (код згідно з ЄДРПОУ 02125315) шляхом приєднання до Національного університету фізичного виховання і спорту України (код згідно з ЄДРПОУ 02928433) з утворенням на його базі відокремленого структурного підрозділу Університету і надалі іменувати його Відокремлений структурний підрозділ «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України».

30.09.2020 року Вченою радою НУФВСУ (протокол № 2) прийнято рішення (введено в дію наказом НУФВСУ від 30.09.2020 року № 262-заг) про утворення у структурі Університету Відокремленого структурного підрозділу «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України» (надалі – ВСП).

1.2.1. ВСП є філією Університету, що виконує функції та завдання, що визначені цим Положенням.

1.3. Найменування ВСП:

повне найменування:

українською мовою – Відокремлений структурний підрозділ «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України»;

англійською мовою – Separate Structural Unit «Ivan Piddubnyi Professional Olympic College of National University of Ukraine on Physical Education and Sport»;

 скорочене найменування:

 українською мовою – ВСП «ОФК ім. І. Піддубного НУФВСУ»;

 англійською мовою – SSU «Ivan Piddubnyi POC of NUUPES».

1.4. Місцезнаходження ВСП: вул. Миколи Матеюка, 4, місто Київ, 02156, Україна;

офіційний вебсайт:  [https://olimpko.com/](http://www.kfv.if.ua/);

електронна пошта: olympiccollegeip.gmail.com/.

1.5. ВСП здійснює функції Університету, як закладу фахової передвищої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання, який забезпечує відбір та здійснює спортивну підготовку обдарованих дітей та молоді, створює умови для розвитку їхніх індивідуальних здібностей з метою поглибленого оволодіння спеціалізацією в обраному виді спорту, досягнення високих спортивних результатів та поповнення національних збірних команд.

ВСП, як відокремлений структурний підрозділ Університету, набуваючи статусу закладу фахової передвищої освіти провадить освітню діяльність пов’язану із здобуттям повної загальної середньої освіти, фахової передвищої освіти та вищої освіти (початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, та/або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти) відповідно до отриманих ліцензій.

Здобувачі освіти поєднують навчально-тренувальний процес із здобуттям відповідної освіти відповідно до наявних ліцензій на освітню діяльність.

Основою діяльності ВСП є безперервний навчально-тренувальний процес протягом року, який здійснюється на основі сучасної методики тренування із застосуванням технічних засобів і відновлювальних заходів на базі освоєння тренувальних і змагальних навантажень.

ВСП має право від імені Університету, як відокремлений структурний підрозділ відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Освітня діяльність з підготовки за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра здійснюється ВСП відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

За специфікою діяльності ВСП здійснює функції Університету, як закладу спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання і у своїй роботі керується Положенням про заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю.

Відповідно до Закону України «Про фізичну культуру і спорт» ВСП здійснює функції Університету, як заклад фізичної культури та спорту, який забезпечує відбір та здійснює спортивну підготовку обдарованих дітей і молоді, створює умови для розвитку їхніх індивідуальних здібностей з метою поглибленого оволодіння спеціалізацією в обраному виді спорту, досягнення високих спортивних результатів та поповнення національних збірних команд України у поєднанні із здобуванням учнями і студентами відповідної освіти.

1.6.ВСП має окремі права юридичної особи від імені Університету для виконання завдань та функцій, передбачених цим Положенням тамає окремі права фінансово-господарської самостійності, а саме: право вести окремий баланс, відкриття реєстраційного рахунку в органах Державної казначейської служби України з правом мати код мережі, мати печатку та штамп. ВСП має власну символіку. ВСП є розпорядником бюджетних коштів третього рівня.

1.7. ВСП у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України та Міністерства молоді та спорту України, Статутом Університету, іншими актами законодавства.

1.8. Структура ВСП, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Положенням та положеннями про відповідні структурні підрозділи, які затверджуються директором ВСП після схвалення педагогічною радою ВСП.

Структурні підрозділи у ВСП утворюються наказом директора за погодженням з педагогічною радою ВСП.

Структурні підрозділи підпорядковані безпосередньо директору, який призначає їх керівників, визначає напрями основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази.

Основними структурними підрозділами ВСП є: структурний підрозділ з підготовки молодших бакалаврів та бакалаврів, спортивний ліцей, відділення з видів спорту, кафедра, циклові комісії, бібліотека, адміністрація; навчально-методична, фінансово-господарська, виховна, спортивна та медична частини; відділи; служби; їдальня; гуртожитки.

Структурний підрозділ з підготовки молодших бакалаврів та бакалаврів провадить освітню діяльність, пов’язану із здобуттям фахової передвищої освіти, відповідно до ліцензії забезпечує здобуття початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Спортивний ліцей – структурний підрозділ, що забезпечує здобуття учнями повної загальної середньої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання, та забезпечує відбір, здійснює спортивну підготовку обдарованих дітей та молоді, створює умови для розвитку їх індивідуальних здібностей з метою поглибленого оволодіння спеціалізацією в обраному виді спорту, досягнення високих спортивних результатів та поповнення національних збірних команд у поєднанні із здобуттям базової та повної загальної середньої освіти., керується у своїй діяльності Конституцією України, Конвенцією про права дитини, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фізичну культуру і спорт», Концепцією загальної середньої освіти, Положенням про заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю, Статутом НУФВСУ, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами.

Відділення з видів спорту - це внутрішні структурні підрозділи ВСП, що об’єднують навчально-тренувальні групи учнів (студентів) з одного виду спорту різних вікових категорій, які формуються відповідно до Типового навчального плану з видів спорту спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю.

Керівництво відділенням з виду спорту здійснює старший вчитель (тренер-викладач), який призначається на посаду директором ВСП з числа вчителів з виду спорту (тренер-викладач), які мають ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) і стаж педагогічної роботи не менш трьох років. Старший тренер забезпечує організацію навчально-тренувального процесу, виконання навчальних планів з видів спорту і навчальних програм підготовки спортсменів, здійснює контроль за якістю навчально-тренувального процесу.

Повноваження старшого вчителя з виду спорту (тренер-викладач) визначаються функціональними обов'язками, які затверджуються директором ВСП.

 Циклова комісія – навчально-методичний підрозділ структурного підрозділу з підготовки молодших бакалаврів та бакалаврів, що проводить виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін.

Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п’яти педагогічних працівників, для яких ВСП є основним місцем роботи. ВСП Голова циклової комісії призначається директором ВСП за погодженням з педагогічною радою ВСП з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п’ять років.

Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

 Відповідно до основних завдань діяльності ВСП, в ньому можуть утворюватися та діяти інші структурні підрозділи в установленому законом порядку.

Структурні підрозділи ВСП функціонують відповідно до окремих положень, які затверджуються директором ВСП.

 1.9. У ВСП забороняється діяльність політичних партій та релігійних організацій. Участь педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників, здобувачів освіти у діяльності політичних партій та релігійних організацій за межами ВСП не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав як учасників освітнього процесу. Під час освітнього процесу забороняється залучати педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників, здобувачів освіти до участі в політичних акціях та релігійних заходах.

1.10. Основною метою діяльності ВСП є освітній процес , що полягає в інтелектуальній, творчій діяльності, що провадиться у ВСП та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають освіту, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

ВСП самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до законодавства. Положення про організацію освітнього процесу в ВСП затверджується педагогічною радою ВСП на підставі Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Предметом та метою допоміжної діяльності ВСП є отримання коштів від надання послуг, виконання робіт, іншої діяльності, передбаченої цим Положенням та дозволеної діючим законодавством України, які спрямовуються на покриття витрат передбачених кошторисом.

1.11. Освітня діяльність у ВСП провадиться з дотриманням вимог законодавства про мови. Мовою викладання у ВСП є державна мова. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності має право прийняти рішення про викладання однієї чи декількох дисциплін англійською або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами освіти відповідної дисципліни державною мовою.

1.12. Основною діяльності ВСП є **надання освітніх та спортивних послуг, що передбачає набуття комплексу професійних компетентностей у галузі фізичної культури і спорту, засвоєння освітньої програми з виду спорту, формування та розвиток спортивних здібностей особи, поглибленого оволодівання спеціалізацією в обраному виді спорту, досягнення високих спортивних результатів та поповнення національних збірних команд України з одночасним здобуттям освіти на певному рівні;** провадження освітньої діяльності в галузі Освіта/Педагогіка спеціальності 017 «Фізична культура і спорт» для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр та першого (бакалаврського)рівня вищої освіти; підготовка конкурентоспроможних фахівців для забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави.

**1.13. Основні напрями** діяльності ВСП:

* підготовка резерву до національних збірних команд України з олімпійських видів спорту;
* надання повної загальної середньої освіти;
* надання освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр;
* надання освітнього ступеня першого (бакалаврського)рівня вищої освіти;
* підготовка згідно з регіональним (державним) замовленням і ліцензованим обсягом кваліфікованих фахівців для галузі фізичної культури і спорту.

1.14. Основними завданнями ВСП є:

1) надання якісних освітніх послуг;

2) пошук, відбір спортивно обдарованих дітей і молоді;

3) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;

4) підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства;

5) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, вищої освіти (початковий рівень, перший (бакалаврський) рівень) відповідного ступеня за обраними ними освітньо-професійними програмами, спеціальностями та спеціалізаціями;

6) забезпечення, організація та проведення інтенсивного та високоефективного навчально-тренувального процесу, забезпечення участі учнів і студентів у спортивних змаганнях різного рівня, у тому числі і за кордоном та навчально-тренувальних зборів;

7) створення учням та студентам сприятливих умов для поєднання інтенсивного та високоефективного навчально-тренувального процесу та спортивної роботи з навчанням, відпочинком, відновленням сил і енергії тощо;

8) підготовка спортсменів з олімпійських видів спорту, які здатні успішно брати участь у всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях різного рівня;

9) запровадження системи безперервної та ступеневої освіти на різних рівнях для перспективних і висококваліфікованих спортсменів;

10) підготовка спортсменів з неолімпійських видів спорту, які здатні успішно брати участь у всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях різного рівня за попереднім узгодженням навчального плану за відповідними освітніми напрямками з Університетом;

11) проведення профорієнтаційної роботи з молоддю;

12) виховання у здобувачів освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

13) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

14) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров’я учасників освітнього процесу;

15) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

16) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

17) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об’єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об’єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

18) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

19) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

20) налагодження міжнародних зв’язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки та спорту;

21) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.15. У своїй діяльності ВСП керується принципами: автономії та самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державного органу, до сфери управління якого належить Університет, Університету, органів управління ВСП та його структурних підрозділів, поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень, незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.16. Обсяг академічної, організаційної, фінансової та кадрової автономії визначається законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

1.17. ВСП має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, зокрема:

1) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованих обсягів;

2) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

3) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

4) формувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

5) утворювати структурні підрозділи, діяльність яких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;

6) в разі наявності правових підстав встановлювати показники преміювання ВСП в межах затвердженого кошторису;

7) надавати додаткові освітні та інші послуги, в тому числі платні, відповідно до законодавства;

8) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, спортивної та інноваційної діяльності;

9) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

10) від імені Університету присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та ступені вищої освіти молодший бакалавр, бакалавр здобувачам освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

11) утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;

12) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

13) брати участь у роботі міжнародних організацій;

14) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

15) звертатися від імені Університету з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої та вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої та вищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами відповідних документів;

16) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства, Статуту НУФВСУ та цього Положення;

17) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

18) відкривати реєстраційні рахунки в Державній казначейській службі України у встановленому законодавством порядку;

19) утворювати за погодженням з Університетом навчальні, виробничі комплекси чи інші об’єднання, не заборонені законодавством, спільно з закладами освіти, підприємствами;

20) **проводити спортивні заходи (навчально-тренувальні збори, спортивні змагання), брати участь у таких заходах, відряджати для участі у спортивних заходах (навчально-тренувальних зборах, спортивних змаганнях), у тому числі і за кордон, вчителів з видів спорту, учнів, студентів (спортсменів) згідно з календарним планом фізкультурно-оздоровчих і спортивних заходів ВСП, затвердженим директором;**

**21)** вступати до асоціацій, спілок, інших об’єднань, зокрема міжнародних, з метою підвищення результативності своєї роботи, покращення якості підготовки спортсменів високої кваліфікації та фахівців в галузі фізичної культури і спорту, зміцнення матеріально-технічної бази;

22) здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

1.18. ВСП зобов’язаний:

1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) в установленому порядку забезпечувати підтвердження статусу закладу спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання;

3) створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;

5) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

6) мати офіційний вебсайт, оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

7) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання;

8) виділити кожному працівникові робоче місце, забезпечити його необхідним обладнанням;

9) забезпечити дотримання техніки безпеки, правил виробничої санітарії та гігієни праці;

10) забезпечити можливість підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників;

11) організувати контроль за рівнем педагогічної діяльності педагогічних, науково-педагогічних працівників;

12) забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати, стипендій, сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством;

13) здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення напрямів роботи;

14) забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до законодавства;

15) здійснювати заходи щодо забезпечення громадського порядку на території ВСП;

16) здійснювати бухгалтерський оперативний облік та подавати статистичну звітність згідно з законодавством;

17) укладати з профспілковим комітетом колективний договір у встановленому законом порядку(після прийняття його Конференцією трудового колективу ВСП.

18) сприяти забезпеченню соціального захисту педагогічних, науково-педагогічних, інших працівників та здобувачів освіти ВСП;

19) сприяти діяльності органів громадського самоврядування ВСП;

20) використовувати земельні ділянки, на яких розміщується, у порядку та в межах, визначених законодавством.

1.19. ВСП у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до цього Положення має право:

1) видавати документи про освіту державного зразка від імені Університету тільки за акредитованими освітніми програмами;

2) отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, засновника або уповноваженого ним органу, Університету, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;

3) розвивати власну соціальну та спортивну бази, спортивно-оздоровчі, лікувально-профілактичні, культурні заклади та заклади харчування, побутового обслуговування студентів, працівників ВСП;

4) здійснювати поточний та капітальний ремонти основних фондів;

5) користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для закладів фахової передвищої освіти, закладів середньої освіти, та закладів спеціалізованої освіти спортивного профілю;

6) користуватися за погодженням з Університетом банківськими кредитами та позичками згідно з чинним законодавством;

7) проводити самостійну видавничу діяльність в установленому порядку;

8) брати участь у діяльності всеукраїнських та міжнародних організацій;

9) вступати від імені Університету до асоціацій, спілок, інших об’єднань, зокрема міжнародних, з метою підвищення результативності своєї роботи, покращення якості підготовки спортсменів високої кваліфікації та фахівців з фізичної культури і спорту, зміцнення матеріально-технічної бази;

10) отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для відокремлених структурних підрозділів закладів вищої освіти;

11) вирішувати питання щодо призначення іменних стипендій, поновлення на навчання здобувачів освіти та їх переведення з однієї форми навчання на іншу;

12) представляти своїх працівників до відзнак Університету та подавати клопотання про представлення до державних нагород та почесних звань;

13) встановлювати працівникам надбавки відповідно до діючих нормативних документів і вирішувати питання їх матеріальної винагороди;

14) проводити навчально-методичні, науково-практичні конференції, семінари для педагогічних, науково-педагогічних працівників, олімпіади здобувачів освіти з окремих навчальних дисциплін, конкурси учнівських та студентських робіт;

15) використовувати майно, закріплене Університетом за ВСП на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду за погодженням з Університетом та в користування відповідно до законодавства та цього Положення;

16) самостійно визначати форми організації та стимулювання праці;

17) залучати за сумісництвом до навчальної, навчально-тренувальної та господарської роботи ВСП педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників ВСП , за їх згодою;

18) користуватися земельними ділянками відповідно до законодавства;

19) проводити культурно-виховні заходи (вистави, концерти, фестивалі, вечори відпочинку, дискотеки, демонструвати відео- та кінофільми тощо);

20) організовувати за погодженням з Університетом госпрозрахункові та консультаційні підрозділи для навчальної та спортивно-оздоровчої діяльності;

21) за погодженням з Університетом, у порядку, визначеному законодавством, вступати у кооперацію з іншими організаціями для вирішення завдань, що становлять спільні інтереси (будівництво, розвиток матеріально-технічної бази та інше);

22) брати участь в установленому порядку у розробленні проектів стандартів освіти, нормативних документів, що відносяться до діяльності ВСП;

23) подавати в установленому порядку заявки щодо визначення обсягів державного замовлення на підготовку фахівців;

24) надавати (за наявності вільних місць) гуртожитки для тимчасового проживання учасників спортивних заходів, конференцій, нарад, інших заходів та інші особи згідно чинного законодавства;

25) списувати з балансу ВСП у встановленому порядку основні засоби згідно чинного законодавства;

26) купувати, орендувати, замовляти за рахунок виділених коштів чи власних фондів, необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси на підприємствах будь-якої форми власності у порядку, визначеному законодавством;

27) використовувати власні надходження ВСП, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти;

28) брати участь у розробленні документів Університету, що відносяться до діяльності ВСП;

29) користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

1.20. ВСПфінансується за кошти Державного бюджету України та за кошти місцевих бюджетів в установленому законодавством порядку.

Витрати ВСПна підготовку фахівців за договорами (контрактами) понад державне замовлення фінансуються підприємствами, установами, організаціями та приватними особами, в тому числі іноземними партнерами.

1.21. Види діяльності ВСПвизначаються відповідно до Класифікатора видів економічної діяльності.

1.22. ВСП несе відповідальність за дотримання нормативно-правових актів у сфері освіти, інших сферах діяльності закладів освіти, а також за виконання договірних зобов’язань, у тому числі міжнародних в межах визначених Положенням, Статутом Університету та чинним законодавством

1.23. У можуть функціонувати первинні профспілкові організації працівників та студентів.

Між адміністрацією ВСП та трудовим колективом в особі його представницького органу – первинної профспілкової організації працівників та студентів ВСП– може укладатись колективний договір.

**2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Концепція освітньої діяльності ВСП (далі – Концепція) – основоположний документ, що визначає стратегію ВСП з переходу на якісно новий етап розвитку, пріоритетні напрями освітньої, наукової, спортивної, виховної, фінансово-господарської та міжнародної діяльності.

Концепція розробляється групою керівників та педагогічних, науково-педагогічних працівників строком на п'ять років, розглядається педагогічною радою та затверджується директором ВСП. Вона передбачає поступове і неухильне покращення рівня підготовки фахівців з ліцензованих спеціальностей за рахунок покращення матеріально-технічної бази, кадрового забезпечення освітнього процесу, його методичного забезпечення, удосконалення форм і методів навчальної і виховної роботи.

2.2. Освітня діяльність ВСП ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фізичну культуру і спорт», Державної національної програми «Освіта» («Україна ХХІ століття»), Положенні про заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю.

2.3. У Концепції визначається головна мета освітньої діяльності ВСП – створення освітнього середовища, що передбачає заохочення здобувачів освіти до ролі автономних і відповідальних суб’єктів освітнього процесу. Освітній процес має бути спрямований на задоволення потреб та інтересів здобувачів освіти, включаючи надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії. Побудова освітнього процесу базується на засадах взаємної поваги і партнерства здобувачів освіти та адміністрації, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників ВСП.

2.4. Передбачається модернізація освітнього процесу у ВСП з урахуванням принципів гуманізації, демократизації, неперервності, практичності, адаптивності; оновлення змісту освіти з урахуванням нових державних стандартів освіти, розробки нових освітньо-професійних програм та програм навчальних дисциплін.

ВСП всебічно розвиває інформаційні комп'ютерні технології у навчальній роботі, широко використовує ресурси Інтернет.

2.5. Постійно вивчається ринок освітніх послуг та потреб замовників і на цій основі планується відкриття нових спеціальностей і спеціалізацій, розвиток форм навчання, удосконалення змісту теоретичної і практичної підготовки з метою максимальної реалізації вимог освітньо-кваліфікаційних характеристик до компетенцій сучасного фахівця.

2.6. Головною метою ВСП є забезпечення реалізації права громадян на освіту, підготовка резерву для збірних команд України з олімпійських видів спорту.

2.7. Завдання освітньої діяльності ВСП:

1) відтворення інтелектуального потенціалу суспільства;

2) забезпечення відповідних галузей суспільного виробництва кваліфікованими фахівцями;

3) формування моральних принципів і норм поведінки особистості.

2.8. Основні принципи освітньої діяльності ВСП:

1) доступність для кожного громадянина усіх форм і типів освітніх послуг, що надаються у ВСП;

2) рівність умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

3) нерозривність процесів навчання та спортивної підготовки, науково-дослідницької роботи та практичної підготовки;

4) забезпечення конкурентоспроможності завдяки високій гарантованій якості освіти;

5) побудова освітньо-професійних програм на компетентнісній основі відповідно до рівнів Національної рамки кваліфікацій;

6) забезпечення єдиного підходу до розроблення освітньо-професійних програм усіх рівнів з обов'язковим урахуванням професійних стандартів, визначенням критеріїв оцінювання знань, умінь, навичок і компетенцій, термінів і порядку підтвердження отриманих особою кваліфікацій;

7) забезпечення незалежної та об’єктивної оцінки набутої кваліфікації;

8) науковий та методично обґрунтований аналіз потреб ринку праці та перспектив розвитку галузі при розробці академічної політики;

9) мобільність підготовки фахівців для задоволення вимог ринку праці;

10) сумісність освітніх програм з міжнародними класифікаціями та стандартами вищої та фахової передвищої освіти;

11) забезпечення доступу до освітньо-професійних програм у ВСП людей з особливими освітніми потребами;

12) незалежність освітньої діяльності від впливу політичних партій та релігійних організацій;

13) активна участь усіх працівників ВСП (адміністрації, педагогічних, науково-педагогічних працівників, інших працівників) у забезпеченні освітньої діяльності ВСП;

14) залучення всіх категорій працівників ВСП та здобувачів освіти до заходів із забезпечення якості освітніх програм.

2.9. Відповідно до вимог державних стандартів підготовки фахівців удосконалюється матеріально-технічна база ВСП:

1) підтримуються в належному технічному і санітарному стані наявні навчальні, спортивні та допоміжні споруди;

2) у разі необхідності розширюються навчальні та спортивні площі з дотриманням санітарно-технічних норм;

3) постійно поповнюється матеріальна база кабінетів і лабораторій новою технікою, обладнанням, наочними посібниками;

4) забезпечується необхідна кількість комп'ютерної техніки для освітнього процесу згідно з ліцензійними умовами надання освітніх послуг.

2.10. Для поліпшення кадрового забезпечення освітнього процесу ВСП проводить роботу з підвищення кваліфікації і професійної підготовки педагогічних кадрів, їхніх ділових і моральних якостей, залучення до викладацької діяльності викладачів з педагогічними званнями, фахівців-практиків, постійно сприяє залученню викладачів до пошукової та дослідницької роботи, професійному росту молодих викладачів.

2.11. З метою поліпшення методичного забезпечення освітнього процесу ВСП залучає педагогічних працівників до написання методичних розробок, навчальних програм, рекомендацій щодо вивчення окремих дисциплін чи їх розділів, написанню курсових та дипломних робіт, проходження навчальних та виробничих практик, підвищення рівня користування сучасними комп’ютерними технологіями, володіння державною та іноземними мовами.

2.12.  Підвищення ефективності освітнього процесу в ВСП відбувається шляхом постійного удосконалення форм і методів навчання. З цією метою проводиться вивчення і поширення передового педагогічного досвіду; для молодих педагогічних працівників організована школа педагогічної майстерності. Обов'язковим є відвідування і взаємовідвідування навчальних занять, позааудиторних та виховних заходів. Щорічно розширюється передплата періодичних видань педагогічного, науково-методичного та фахового спрямувань.

2.13. ВСП розвиває співробітництво із закладами спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання, провідними закладами вищої освіти України та іноземних держав.

 2.14. Основними завданнями виховання студентської молоді є формування покоління, здатного навчатися впродовж життя, виховання у дусі українського патріотизму, поваги до національних, історичних, культурних цінностей України, принципів загальнолюдської моралі, розвиток особистості професіонала-патріота і громадянина України, підготовленого до життя та праці у майбутньому.

Національне виховання має забезпечити всебічний розвиток, гармонійність і цілісність особистості, її здібностей та обдарувань, збагачення духовної та культурної складової народу, формування громадянина, здатного діяти на процвітання України.

Фізичне виховання є невід’ємною складовою освіти і забезпечує можливість набуття кожною людиною необхідних науково обґрунтованих знань про здоров’я і засоби його зміцнення, про шляхи і методи протидії хворобам та збереження тривалої творчої активності. ВСП забезпечує розвиток спорту як важливої складової виховання молоді.

2.15. ВСП працює над забезпеченням якості підготовки фахівців. Для цього спрямовуються матеріальні, фінансові, кадрові і навчальні ресурси ВСП, суспільства і держави. Передбачено взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії і практики.

Якість освіти є національним пріоритетом і передумовою розвитку держави, додержання міжнародних норм і вимог законодавства України щодо реалізації права громадян на освіту.

Забезпечення високої якості фахової передвищої освіти та професійної мобільності випускників ВСП на ринку праці здійснюється шляхом інтеграції закладів освіти різних рівнів, наукових установ та підприємств.

2.16. Для підтримки педагогічних працівників, підвищення їх відповідальності за якість професійної діяльності вживаються заходи щодо поліпшення системи стимулювання професійного зростання, можливості оволодіння сучасними інформаційними технологіями, вивчення іноземних мов та досвіду зарубіжних країн.

2.17. Враховуючи, що докорінно змінюється технічна та інформаційна база підприємств, оновлюються технології, особлива увага приділяється укріпленню зв’язків з роботодавцями для якісної практичної підготовки та забезпечення робочими місцями випускників.

2.18.

 Реалізація концепції освітньої діяльності ВСП здійснюється через відповідне кадрове, матеріально-технічне, фінансове та інформаційне забезпечення, створення дієвої системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

Концепція освітньої діяльності ВСП спрямована на розвиток фахової передвищої освіти за освітнім ступенем фаховий молодший бакалавр зі спеціальності № 017 «Фізична культура і спорт» із ліцензованим обсягом осіб з одночасним отриманням повної загальної середньої освіти.

Навчально-тренувальний і освітній процеси здійснюються відповідно до наскрізних освітньо-професійних програм з видів спорту, що передбачає засвоєння освітньо-професійної програми з відповідного виду спорту з метою набуття комплексу професійних компетентностей у сфері фізичної культури і спорту,формування та розвитку індивідуальних здібностей особи,поглибленого оволодіння спеціалізацією в обраному виді спорту.

Навчально-тренувальний процес та спортивна робота здійснюється безперервно упродовж року на основі сучасних методик підготовки спортсменів вищих досягнень.

Концепція виховної діяльності в закладі передбачає формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної свідомості, особистості підготовленої до професійного самовизначення. Виховання свідомого ставлення до свого здоровя, та здоров’я інших громадян, як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я здобувачів освіти.

У цілому концепція навчально-тренувальної та освітньої діяльності спрямована на створення гнучкої системи освітньої підготовки провідний студентів ВСП, провадження ступеневої освіти з подальшим здобуттям вищої освіти на спорідненних спеціалностях; формування іміджу ВСП через удосконалення матеріально-технічної бази, підвищення наукового рівня та фахової майстерності викладачів, підготовку висококваліфікованих спортсменів – переможців і призерів Чемпіонатів України, Європи, Світу.

Організація навчально-тренувального, освітнього та виховного процесів здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших законодавчих актів, Єдиних вимог до структури і змісту навчальних планів підготовки фахівців за освітньо - професійним ступенем фаховий молодший бакалавр.

Основними документами, що регулюють навчально-тренувальний, освітній та виховний процеси є:

1) положення про організацію освітнього процесу;

2) освітньо-професійні програми фахового молодшого бакалавра з видів спорту за інтегрованою з нею освітньою програмою профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та спеціальності;

3) навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовіність, форми організації освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання;

4) спортивна освіта передбачає засвоєння освітньої програми з відповідного виду спорту з метою здобуття комплексу професійних компетентностей у галузі фізичної культури і спорту. Освітні програми з відповідного виду спорту розробляються всеукраїнськими федераціями з видів спорту та затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту. Навчально-тренувальний процес, спортивна робота та підготовка спортсменів здійснюється за типовим навчальним планом з видів спорту та відповідно до програм;

5) індивідуальні навчальні плани на кожного студента, що формуються на за результатами особистого вибору здобувачем фахової передвищої освіти дисциплін у межах, встановлених Законом України «Про фахову передвищу освіту», з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов’язкових компонентів;

6) навчально-методичні комплекси з дисциплін, що викладаються на підготовчому відділенні;

7) річний план ВСП, затверджений керівником закладу;

8) розклади занять, тренувань (щоденний, тижневий) та режим роботи їдальні, бібліотеки, гуртожитку.

Педагогічні працівники мають право розробляти та впроваджувати авторські навчальні програми, проєкти, освітні методики й технології, методи та засоби, насамперед методики компетентнісного навчання, що забезпечують виконання освітньо-професійної програми для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання.

ВСП здійснює навчально - тренувальний, освітній та виховний процес за денною формою навчання.

Здобувачі освіти ВСП належать до основного і додаткового контингенту. Основний контингент складають учні і студенти спортивних відділень, які створені в ВСП. Додатковий контингент формується з числа спортсменів, які займаються видом спорту,з якого не створено спортивного відділення. Спортсмени додаткового контингенту, як правило, повинні входити до складу збірних команд України різних вікових груп зі свого виду спорту.

Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі на підставі правил прийому ВСП, розроблених відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Для осіб, місце проживання яких є тимчасово окупована територія , визначена відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України», та тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганській областях, визначені відповідно до Закону України «Про особливості державної політики державної політики із забезпечення державного суверенітету України на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях», територія населених пунктів на лінії зіткнення,прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі у межах установлених квот прийому до закладів фахової передвищої освіти.

Прийом на навчання до ВСП здійснюється на основі вступних випробувань та конкурсів фізичних здібностей вступників, що проводяться в ВСП, з урахуванням середнього бала документа про раніше здобутий рівень освіти.

Прийом до ВСП здійснюється на засадах об’єктивності та відкритості.

Для відбору та прийому учнів і студентів створюється примальна комісія. Її склад затверджується наказом керівника ВСП.

Зарахування студентів на І курс ВСП здійснюється наказом керівника на підставі рішення приймальної комісії згідно з Правилами прийому, затвердженими керівником ВСП, які відповідають Умовам прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України.

Підставою для відрахування здобувача фахової передвищої освіти є:

1) завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;

2) власне бажання;

3) переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти протягом першого і другого років навчання);

4) невиконання індивідуального навчального плану;

5) порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування;

6) порушення академічної доброчесності;

7) стан здоров’я (за наявності відповідного висновку).

Особа, відрахована із ВСП до завершення навчання за відповідною освітньою, освітньо-професійною програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу закладу фахової передвищої освіти.

Структура навчального року, а також тижневе навантаження здобувачів освіти встановлюється в межах часу, що передбачено освітніми програмами.

Навчальні заняття розпочинаються 01 вересня у День знань і закінчується не пізніше 01 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на семестри: перший та другий.

Відволікання здобувачів освіти від навчальних та навчально-тренувальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

Протягом навчального року для здобувачі освіти встановлюються канікули.

Графік канікул встановлюється ВСП із урахуванням режиму навчально-тренувального, освітнього процесу. Спортивно – тренувальна діяльність відбувається відповідно до навчальних програм у формі навчально-тренувальних занять, навчально-тренувальних зборів, змагань за розкладом, затвердженим керівником ВСП.

ВСП визначає форми і методи організації спортивно-тренувальної роботи.

У ВСП діє система внутрішнього забезпечення якості освіти, що включає:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості освіти, що інтегровані до загальної системи управління ВСП, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних та освітніх програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам освіти (професійним стандартам), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних та освітніх програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів ВСП, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об’єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів освіти за кожною освітньо-професійною програмою; 8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю ВСП;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об’єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність ВСП та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та вищої освіти;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками ВСП та здобувачами освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості освіти;

12) залучення здобувачів освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

 13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами ВСП або відповідно до них.

Забезпечення академічної доброчесності здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про фахову передвищу освіту», та Закону України «Про вищу освіту».

Кожен учасник освітнього процесу зобов’язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності.

Формування академічної доброчесності здобувачів освіти є одним із завдань ВСП.

Директор ВСП та колегіальний орган управління ВСП забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності в ВСП у межах своєї компетенції.

Порушеннями академічної доброчесності в ВСП, крім передбачених Законом України «Про освіту», є:

1) несанкціонована співпраця – надання здобувачам освіти допомоги педагогічними (науково-педагогічними) працівниками, батьками або іншими особами, що не передбачена умовами виконання завдань;

2) академічне шахрайство – використання під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів, проходження процедур контролю результатів навчання підставними особами, подавання як результатів власної праці творів, виконаних іншими особами, у тому числі на замовлення; 3) необ’єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти, їхніх творчих здобутків, а також компетентностей педагогічних (науково-педагогічних) працівників ВСП під час їх атестації або сертифікації.

Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, а також види відповідальності за конкретні порушення визначаються колегіальним органом управління ВСП.

Рішення про академічну відповідальність педагогічних (науково-педагогічних) працівників приймає колегіальний орган управління ВСП або атестаційна комісія відповідного рівня.

Рішення про академічну відповідальність здобувачів освіти, передбачену законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» приймає педагогічний (науково-педагогічний) працівник, який виявив порушення. В інших випадках рішення може прийматися керівником та/або колегіальним органом управління ВСП за погодженням з органами студентського самоврядування.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

 ТА УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Кабінет Міністрів України здійснює права засновника ВСП через уповноважений ним орган – Міністерство освіти і науки України (далі – Міністерство). Міністерство реалізує права та обов’язки центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває ВСП, як відокремлений структурний підрозділ Університету.

3.2. Міністерство освіти і науки України:

1) визначає нормативи матеріально-технічного, фінансового забезпечення ВСП;

2) надає методичні рекомендації щодо освітньої діяльності та управління ВСП;

3) здійснює ліцензування освітньої діяльності ВСП, а також заходи державного нагляду (контролю) за дотриманням ліцензійних умов;

4) формує пропозиції і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою у порядку, встановленому законодавством;

5) забезпечує в межах компетенції та відповідно до законодавства соціальний захист учасників освітнього процесу та сприяє працевлаштуванню осіб, які здобули фахову передвищу освіту;

6) розробляє та затверджує умови прийому на навчання до закладів фахової передвищої, середньої освіти;

7) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

3.3. Університет:

1) затверджує Положення про ВСП та за поданням Конференції трудового колективу ВСП вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

2) оголошує конкурсний відбір на посаду директора ВСП, укладає контракт з директором ВСП, відібраним у порядку, встановленому законодавством та цим Положенням;

3) розриває контракт із директором ВСП з підстав, визначених законодавством про працю, цим Положенням, укладеним з директором ВСП контрактом;

4) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

5) приймає рішення про виділ ВСП шляхом створення юридичної особи такої самої форми власності у статусі закладу фахової передвищої освіти із забезпеченням відповідно до законодавства збереження та передачі цілісного майнового комплексу ВСП;

6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

3.3.1. Університет може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, директору або іншому органу управління ВСП.

3.3.2. Університет не має права втручатися в діяльність ВСП, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

3.4. Міністерство зобов’язане:

1) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази ВСП на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої та середньої освіти;

2) у разі реорганізації чи ліквідації ВСП забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

3) забезпечити відповідно до законодавства створення в ВСП безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

**4. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ВСП**

4.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління ВСП, склад якого щорічно затверджується наказом директора ВСП.

4.1.1. Педагогічна рада ВСП:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку ВСП;

2) розглядає проєкт Положення про ВСП, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

3) розглядає проєкт кошторису та річний фінансовий звіт ВСП;

4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення на поточних рахунках в банках державного сектору економіки та використання власних надходжень ВСП, отриманих як плата за послуги, що надаються ним згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти, та здійснює контроль за використанням власних надходжень;

5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

6) погоджує за поданням директора ВСП рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

7) за поданням директора ВСП надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

10) має право вносити подання про відкликання директора ВСП з підстав, передбачених законодавством, цим Положенням, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу ВСП;

11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників;

12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, суб’єктами сфери фізичної культури і спорту, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ВСП;

14) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та цього Положення.

4.1.2. Педагогічну раду очолює її голова, яким є директор ВСП. До складу педагогічної ради ВСП можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, завідувач кафедри, голови циклових комісій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівник медичної частини, керівники органів громадського самоврядування працівників ВСП, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених цим Положенням. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники ВСП і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів ВСП. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування ВСП.

Виборні представники з числа студентів ВСП беруть участь у роботі педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради, норма щодо обов’язкової участі в роботі педагогічної ради ВСП не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів ВСП не застосовується.

4.1.3. Рішення педагогічної ради ВСП, прийняті відповідно до законодавства, є обов’язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

4.1.4. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора ВСП.

4.2. Університет створює та затверджує строком на п’ять років персональний склад наглядової ради у кількості від трьох до п’яти осіб.

4.2.1. До складу наглядової ради не можуть входити працівники та здобувачі освіти ВСП.

4.2.2. Наглядова рада ВСП сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії ВСП з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об’єднаннями та суб’єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності ВСП.

4.2.3. Наглядова рада має право:

1) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

2) брати участь у роботі колегіальних органів ВСП з правом дорадчого голосу;

3) брати участь у визначенні та затверджувати стратегію розвитку ВСП;

4) контролювати дотримання цього Положення;

5) розглядати щорічні звіти директора ВСП про реалізацію стратегії розвитку закладу;

6) ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності ВСП (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);

7) відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора ВСП;

8) здійснювати інші права, визначені законом та цим Положенням.

4.2.4. Рішення наглядової ради у письмовій формі в п’ятиденний строк доводяться до відома директора ВСП та є обов’язковими до розгляду та відповідного реагування.

4.3. Для вирішення поточних питань діяльності ВСП можуть утворюваться робочі органи - дирекція, адміністративна рада, методична рада, рада зі спортивної підготовки, тренерська рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

4.3.1. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності ВСП директор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, навчально-методичну раду тощо).

4.3.2. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором ВСП відповідно до цього Положення та інших нормативних документів ВСП.

4.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ВСП є Конференція трудового колективу (далі - Конференція).

4.4.1. Порядок скликання і прийняття рішень Конференції трудового колективу визначається цим Положенням.

4.4.2. У Конференції трудового колективу мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу ВСП. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) колегіального органу мають становити педагогічні працівники, які працюють у ВСП за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів ВСП, які обираються вищим органом студентського самоврядування ВСП.

4.4.3. Конференція трудового колективу ВСП скликається не менше одного разу на рік. Право скликати Конференцію трудового колективу, в тому числі позачергову, мають право: директор ВСП, педагогічна рада ВСП, засновник ВСП або уповноважений ним орган. Регламент роботи затверджується Конференцією. На Конференції обирається її голова, секретар, мандатна і лічильна комісії.

4.4.4. Рішення Конференції вважається правомочним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 загальної кількості делегатів Конференції. Рішення ухвалюється простою більшістю голосів присутніх делегатів відкритим або таємним голосуванням.

4.4.5. Конференція трудового колективу ВСП:

1) погоджує за поданням педагогічної ради Положення про ВСП;

2) заслуховує щорічний звіт директора ВСП та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням педагогічної ради питання про дострокове припинення повноважень директора ВСП і направляє відповідне подання засновнику або уповноваженому ним органу;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку ВСП і колективний договір;

6) приймає рішення з інших питань діяльності ВСП відповідно до законодавства та цього Положення.

4.4.6. Органи громадського самоврядування можуть утворюватися у структурних підрозділах, філіях, відділеннях ВСП. Положення про органи громадського самоврядування підрозділів ВСП затверджується педагогічною радою.

4.5. Органи студентського самоврядування.

4.5.1. У ВСП діє студентське самоврядування, яке є невід’ємною частиною громадського самоврядування ВСП. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів ВСП вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні ВСП.

Студентське самоврядування об’єднує всіх студентів ВСП у тому числі неповнолітніх. Усі студенти закладу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами ВСП безпосередньо, а також через студентську раду, що обирається у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту».

4.5.2. У своїй діяльності студентська рада ВСП керується законодавством, цим Положенням та Положенням про студентську раду ВСП.

У Положенні про студентську раду ВСП має визначатися:

1) структура студентської ради, порядок і періодичність її обрання та звітування, розподіл повноважень та порядок здійснення нею своєї діяльності;

2) повноваження студентської ради, у тому числі порядок погодження рішень, визначених Законом України «Про фахову передвищу освіту»;

3) порядок припинення повноважень студентів ВСП, обраних до студентської ради, у тому числі щодо питань ініціювання та проведення голосування про їх відкликання;

4) порядок проведення виборів представників студентів ВСП до студентської ради.

4.5.3. Студентська рада діє на принципах:

1) добровільності, колегіальності, відкритості;

2) виборності та звітності;

3) рівності прав студентів ВСП на участь у студентському самоврядуванні;

4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;

5) академічної доброчесності.

4.5.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні ВСП, гуртожитків, структурних підрозділів ВСП.

Керівник студентської ради та його заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

З припиненням особою навчання у і припиняється її участь в студентській раді у порядку, передбаченому положенням про студентську раду ВСП.

4.5.5. Студентська рада ВСП:

1) бере участь в управлінні ВСП у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Положенням;

2) бере участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводить організаційні, просвітницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

4) бере участь у заходах щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

5) захищає права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;

6) делегує своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

7) ухвалює акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) бере участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів освіти у гуртожитках та організації харчування;

9) вносить пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

10) має право оголошувати акції протесту;

11) має право об’єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

12) виконує інші функції, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про студентську раду ВСП.

4.5.6. За погодженням зі студентською радою ВСП приймаються рішення про:

1) відрахування студентів ВСП та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених [пунктами 1-3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#n737), [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#n743) частини першої статті 44 Закону «Про фахову передвищу освіту»);

2) переведення осіб, які навчаються у ВСП, з одного джерела фінансування на інше;

3) поселення осіб, які навчаються у ВСП, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

4) діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у ВСП;

5) затвердження положення про організацію освітнього процесу.

Рішення з вищезазначених питань може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання Студентська рада ВСП не висловила своєї позиції.

4.5.7. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів ВСП, яка:

1) затверджує Положення про студентську раду ВСП;

2) обирає керівника та членів студентської ради, дає оцінку їхній діяльності;

3) формує студентські виборчі комісії з числа студентів ВСП для організації та проведення виборів до студентської ради;

4) обирає представників студентів ВСП до Конференції трудового колективу та педагогічної ради ВСП;

5) здійснює інші повноваження, передбачені Законом України
«Про фахову передвищу освіту» та Положенням про студентську раду ВСП.

Делегати на Конференцію студентів ВСП обираються студентами шляхом прямого таємного голосування на строк, що не може бути більшим за один календарний рік.

4.5.8. Адміністрація ВСП не має права втручатися в діяльність студентської ради (крім питань, пов’язаних з безпекою учасників освітнього процесу). Рішення студентської ради, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію директором, іншими органами управління ВСП.

4.5.9. Директор ВСП забезпечує належні умови для діяльності студентської ради (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв’язком, постійним доступом до інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

4.5.10. Студентська рада публічно звітує про свою діяльність не менше одного разу на рік.

4.5.11. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ДИРЕКТОРА,

ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З НИМ

5.1. Безпосереднє управління діяльністю ВСП здійснює його директор.

Права, обов’язки та відповідальність директора ВСП визначаються законодавством, цим Положенням, укладеним з ним контрактом та довіреністю, виданою ректором Університету.

5.2. Директор є представником ВСП у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє на підставі довіреності, виданої ректором Університету, в межах повноважень, передбачених законодавством, Статутом Університету, цим Положенням та укладеним з ним контрактом.

5.3. Директор ВСП:

1) організовує діяльність ВСП;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності ВСП, формує його структуру, формує штатний розпис та затверджує його в установленому законодавством порядку, використовує майно, в тому числі закріплене за ВСП на праві господарського відання, є розпорядником майна і коштів у межах, передбачених законодавством та цим Положенням, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

3) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку ВСП;

4) забезпечує дотримання законодавства, Статуту Університету, цього Положення, виконання рішень педагогічної ради та Конференції трудового колективу ВСП;

5) подає на прийняття Конференцією трудового колективу проєкт Положення про ВСП (крім випадку утворення ВСП);

6) видає накази і розпорядження, надає доручення, обов’язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами ВСП;

7) відповідає за результати діяльності ВСП перед засновником, Міністерством та Університетом;

8) забезпечує виконання кошторису ВСП, укладає договори, видає довіреності;

9) приймає на роботу від імені Університету та звільняє з роботи працівників ВСП;

10) призначає на посаду заступників, структурних підрозділів та відділень з видів спорту, керівників циклових комісій за погодженням з педагогічною радою ВСП;

11) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

12) затверджує посадові інструкції працівників;

13) формує контингент здобувачів освіти;

14) у встановленому законодавством порядку відраховує із ВСП та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у ВСП;

15) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

16) забезпечує організацію відбору та спортивної підготовки обдарованих дітей та молоді, а також їх участі у навчально – тренувальних зборах, спортивних змаганнях різного рівня;

17) розробляє та ухвалює за погодженням з педагогічною радою ВСП рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

18) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

19) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

20) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ВСП;

21) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у ВСП;

22) сприяє формуванню здорового способу життя у ВСП, зміцненню спортивно-оздоровчої бази ВСП, створює належні умови для занять масовим спортом;

23) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій ВСП подає для затвердження Конференції трудового колективу ВСП правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

24) забезпечує створення у ВСП безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у ВСП;

25) розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

26) забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

27) здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.

5.4. Директор ВСП відповідає за провадження та результати освітньої, спортивної, економічної та інших видів діяльності у ВСП, стан і збереження нерухомого та іншого майна, в тому числі закріпленого за ВСП на праві господарського відання.

Директор ВСП забезпечує розвиток матеріально-технічної бази ВСП на рівні, достатньому для виконання ним ліцензійних умов та вимог стандартів освіти.

5.5. Директор ВСП щороку звітує перед Університетом та Конференцією трудового колективу ВСП, наглядовою радою.

Директор зобов’язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку ВСП на офіційному вебсайті ВСП.

5.6. Директор ВСП може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

5.7. Директор ВСП призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням Університету з підстав, визначених законодавством про працю, цим Положенням, Статутом Університету та укладеним з ним контрактом.

5.8. Директор ВСП призначається на посаду строком на п’ять років за результатами конкурсного відбору, проведеного у встановленому законодавством порядку.

5.9. Кандидат на посаду директора ВСП повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п’ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

Кандидат на посаду директора ВСП має бути громадянином України.

Одна й та сама особа не може бути директором ВСП більш ніж два строки.

5.10. Університет зобов’язаний оголосити конкурс на заміщення посади директора ВСП не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора конкурсний відбір оголошується протягом місяця з дня утворення вакансії. У разі оголошення конкурсного відбору таким, що не відбувся, новий конкурсний відбір оголошується протягом місяця, якщо не застосовуються заходи антикризового менеджменту.

5.11. Критерії конкурсного відбору передбачаються в Положенні про конкурсний відбір на посаду директора ВСП, яке розробляє та затверджує Університет на основі типового положення, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

5.12. З директором ВСП, обраним в установленому законодавством порядку, укладається контракт, який розробляється на основі Типової форми контракту з керівником закладу фахової передвищої освіти, затвердженої Міністерством освіти і науки України.

5.13. Директор ВСП може бути звільнений з посади наказом ректора Університету за поданням наглядової ради або Конференції трудового колективу ВСП з підстав, визначених законодавством, за порушення Статуту Університету, цього Положення та/або умов контракту. Подання про відкликання директора ВСП може бути внесене до Конференції трудового колективу ВСП більшістю складу педагогічної ради ВСП не раніше, ніж через рік після призначення директора. Подання ректору Університету про відкликання директора ВСП приймається, якщо воно підтримано більшістю складу наглядової ради або двома третинами делегатів Конференції трудового колективу ВСП.

5.14. У визначених законодавством випадках ректор Університету, за поданням наглядової ради Університету або Конференції трудового колективу ВСП, може призначити за контрактом виконувача обов’язків директора ВСП з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш, як на два роки.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

6.1.Учасниками освітнього процесу в ВСП є:

1) особи, які навчаються в ВСП;

2) педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники ВСП, які працюють у ньому за основним місцем роботи;

3) особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов’язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;

4) працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;

5) батьки (законні представники) здобувачів освіти.

До освітнього процесу в ВСП можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав, військовослужбовці Збройних Сил України, інших військових формувань, працівники правоохоронних органів.

6.2. Особами, які навчаються в ВСП, є здобувачі повної загальної середньої освіти, фахової передвищої та вищої освіти, інші особи, які навчаються в ВСП.

6.2.1. Здобувачем фахової передвищої та вищої освіти в ВСП є студент - особа, зарахована до ВСП з метою здобуття фахової передвищої та вищої освіти освітніми програмами спортивного напрямку.

 6.2.2. Здобувачем повної загальної середньої освіти є учні, які здобувають профільну середню освіту за відповідними спортивними напрямками з специфічними умовами навчання.

До інших осіб, які навчаються у ВСП, належать: слухачі, які отримують у ВСП додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами підготовки до вступу, післядипломної освіти, безперервного професійного розвитку, зокрема за програмами освіти дорослих.

На осіб, зазначених вище, поширюється дія спеціальних законів, що визначають особливості здобуття повної загальної середньої освіти, фахової передвищої та вищої освіти.

6.2.3. Особи, які навчаються в ВСП, мають право на:

1) вибір закладу, освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час вступу до ВСП та/або навчання;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) якісні освітні послуги;

4) справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;

5) трудову діяльність у позанавчальний час;

6) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами ВСП, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та спортивній підготовці у встановленому законодавством порядку;

7) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров’я (для осіб з особливими освітніми потребами);

8) забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;

9) користування культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою ВСП та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;

10) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;

11) участь у заходах з освітньої, дослідницької, спортивної, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

12) участь у громадських об’єднаннях;

13) участь у діяльності органів громадського самоврядування ВСП, педагогічної ради, органів студентського самоврядування;

14) здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у ВСП, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету на підставі державного або регіонального замовлення;

15) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

16) внесення пропозицій щодо умов навчання;

17) участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. При цьому здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням з директором ВСП;

18) навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;

19) збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;

20) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

21) зарахування до страхового стажу відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1058-15) «Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання за денною формою здобуття освіти у ВСП, за умови добровільної сплати страхових внесків;

22) забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

23) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

24) повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;

25) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

26) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), – перерву в теоретичній підготовці не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

27) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

28) оскарження дій органів управління ВСП та їх посадових осіб, педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

29) інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;

30) самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із ВСП, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;

31) додаткову оплачувану відпустку у зв’язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням (крім дуальної форми здобуття освіти та навчання на робочому місці (на виробництві);

32) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

33) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури ВСП відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров’я;

34) користуватися іншими правами, передбаченими законодавством.

6.2.4. Особи, які навчаються у ВСП за денною або дуальною формою здобуття освіти за державним або регіональним замовленням, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються у ВСП, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними або юридичними особами.

6.2.5. Соціальні стипендії призначаються студентам ВСП денної та дуальної форм здобуття освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.2.6. Студенти ВСП з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особи з їх числа, а також студенти ВСП, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, мають гарантоване право на отримання соціальної стипендії, якщо за результатами навчання не мають академічної заборгованості та незадовільних результатів навчання, у тому числі у разі отримання академічної стипендії.

6.2.7. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

6.2.8. Здобувачі повної загальної середньої, фахової передвищої та вищої освіти, які здобувають освіту у ВСП за денною або дуальною формою здобуття освіти, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.2.9. Академічні стипендії призначаються студентам ВСП, які успішно навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти за державним (регіональним) замовленням. Частка студентів ВСП, які мають право на отримання академічних стипендій, встановлюється педагогічною радою ВСП у межах визначеної Кабінетом Міністрів України загальної частки студентів ВСП, які мають право на отримання академічних стипендій, та з урахуванням обсягу коштів, затверджених у кошторисі закладу на виплату академічних стипендій.

6.2.10. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов’язаних з реалізацією освітньо-професійної програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

6.2.11. Для студентів ВСП, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), яким надається особлива підтримка держави, встановлюється підвищений розмір академічної стипендії. Перелік таких спеціальностей (спеціалізацій) та розмір підвищення визначаються Кабінетом Міністрів України.

6.2.12. Студенти ВСП мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується Міністерством освіти і науки України.

6.2.13. Особи, які здобувають освіту у ВСП, зобов’язані:

1) виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою; виконувати плани спортивної підготовки та досягти результатів навчання, передбачених навчальними планами з видів спорту;

2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;

4) виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

5) дотримуватися вимог законодавства, цього Положення, правил внутрішнього розпорядку ВСП, а також умов договору про надання освітніх послуг;

6) виконувати інші обов’язки, передбачені законодавством.

6.3. Педагогічні працівники в ВСП провадять навчальну, методичну, спортивну, інноваційну та організаційну діяльність, пов’язану з наданням освітніх послуг.

6.3.1. Науково-педагогічні працівники провадять освітню, методичну, інноваційну, наукову (науково-технічну, інноваційну) та організаційну діяльність, пов’язану з наданням освітніх послуг у сфері вищої освіти. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати працівники, які провадять наукову діяльність та не менше 60 відсотків ставки заробітної плати у закладі фахової передвищої освіти виконують із студентами, які здобувають ступені вищої освіти. Посади науково-педагогічних працівників визначаються Законом України "Про вищу освіту". Прийом на роботу та звільнення з роботи науково-педагогічних працівників, підвищення ними кваліфікації здійснюються у порядку, визначеному для педагогічних працівників. Порядок оплати праці науково-педагогічних працівників закладів встановлюється Кабінетом Міністрів України.

6.3.2. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право на:

1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;

2) педагогічну ініціативу;

3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4) користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ВСП та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому відповідно до законодавства;

5) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

6) відзначення успіхів у професійній діяльності;

7) справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

8) захист професійної честі та гідності;

9) підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;

10) участь у громадському самоврядуванні ВСП;

11) індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами ВСП;

12) соціальне забезпечення в установленому законодавством порядку;

13) інші права, передбачені колективним договором, трудовим договором та законодавством.

6.3.3. Права інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та цим Положенням.

6.3.4. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов’язані:

1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну (тренерську) майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;

2) виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання і спортивної підготовки;

3) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти та досягненню спортивних успіхів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

5) дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

6) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

7) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися [Конституції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законодавства України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

8) виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

9) формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

10) захищати здобувачів освіти під час освітнього та тренувального процесів від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

11) розвивати в осіб, які навчаються у ВСП, самостійність, ініціативу, спортивні, творчі здібності;

12) додержуватися цього Положення та правил внутрішнього розпорядку ВСП, виконувати свої посадові обов’язки.

6.3.5. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають також інші обов’язки, передбачені законодавством, колективним договором та трудовим договором.

6.3.6. Обов’язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та цим Положенням.

6.3.7. Директор ВСП відповідно до законодавства, цього Положення та колективного договору встановлює розміри доплат, надбавок, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників ВСП.

6.3.8. У разі захворювання педагогічного, науково-педагогічного чи іншого працівника, яке тимчасово унеможливлює виконання ним посадових обов’язків і обмежує можливість перебування у колективі осіб, які навчаються, або тимчасового переведення за цих чи інших обставин на іншу роботу чи проходження військової служби за призовом під час мобілізації, за таким працівником зберігається попередній середній заробіток. У разі хвороби або каліцтва попередній середній заробіток виплачується працівнику до відновлення працездатності або встановлення інвалідності.

**7. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА ВСП**

7.1. До майна ВСП, що закріплене за ним на праві господарського відання належать:

1) нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби тощо;

2) майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об’єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об’єкти авторського права та/або суміжних прав;

3) інші активи, визначені законодавством.

7.2. Відповідно до законодавства та з метою забезпечення діяльності Університетом закріплюються за ВСП на праві господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

7.3. Землекористування та реалізація прав на землю здійснюються ВСП відповідно до Земельного кодексу України.

Повноваження Міністерства освіти і науки України щодо розпорядження державним майном, закріпленим за ВСП, в частині передачі в оренду, здійснюються відповідно до законодавства.

7.4. Майно (крім земельних ділянок) закріплюється за ВСП на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Університету, наглядової ради Університету та Конференції трудового колективу ВСП, крім випадків, передбачених законодавством.

7.5. Власні надходження ВСП, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з його основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення педагогічної ради ВСП зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів. Зазначені доходивключаються до кошторису ВСП і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до цього Положення.

7.6. Передача в оренду ВСП закріпленого за ним на праві господарського відання майна здійснюється без права його викупу відповідно до законодавства.

7.7. Будівлі, споруди і приміщення ВСП повинні відповідати вимогам доступності згідно з будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об’єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну. Проектування, будівництво будівель, споруд і приміщень ВСП здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

7.8. ВСП у порядку, визначеному законом, та відповідно до цього Положення має право:

1) отримувати майно у господарське відання, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу, дарунки;

2) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

3) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;

4) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;

5) проводити навчально-тренувальний процес та провадити спортивну діяльність на власній та/або орендованій навчально-спортивній базі, спортивних спорудах (спортивних комплексах тощо), у стаціонарних та/або тимчасових спортивно-оздоровчих таборах, користуватися іншими спортивними спорудами на договірній основі, а також спортивним обладнанням, інвентарем;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об’єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати будівництво основних фондів за погодженням із Міністерством та Університетом;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників ВСП, а також осіб, які навчаються у ньому;

10) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до міжнародних інформаційних мереж і баз даних згідно з законодавством;

11) здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законодавством, спрямовані на зміцнення матеріальної бази ВСП.

7.9. Для ВСП, за умови набуття статусу неприбуткового закладу освіти, встановлюються тарифи на комунальні послуги на рівні, передбаченому для державних і комунальних закладів фахової передвищої освіти, що мають статус бюджетних установ.

 7.10. Фізичні та юридичні особи, які відповідно до укладеного договору здійснюють фінансування отримання фахової передвищої освіти для себе або для іншої особи, а також фізичні та юридичні особи, які забезпечують проведення на власних базах практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти, ВСП користуються податковими, митними та іншими пільгами відповідно до законодавства.

7.11. Власні надходження ВСП використовуються на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг, що надаються ВСП, а саме: на оплату праці, нарахувань на оплату праці; оплату комунальних послуг та за спожиті енергоносії; матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, зокрема на обладнання для навчальних кабінетів та лабораторій, навчально-виробничих майстерень; інші витрати, безпосередньо або опосередковано пов’язані з набором, навчанням та випуском здобувачів фахової передвищої освіти; підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників; капітальні видатки; оплату послуг сторонніх організацій у сфері охорони праці, протипожежної безпеки та цивільного захисту; придбання ліцензійного програмного забезпечення та підтримку його в актуальному стані; інші витрати, визначені законодавством.

7.12. Місцеві державні адміністрації, органи місцевого самоврядування можуть здійснювати фінансування ВСП у встановленому законодавством порядку.

Видатки на оплату послуг з підготовки фахових молодших бакалаврів та бакалаврів у ВСП здійснюються відповідно до законодавства за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

Оплата послуг з підготовки фахових молодших бакалаврів та бакалаврів у ВСП здійснюється у порядку і за принципами, передбаченими законодавством для закладів фахової передвищої та вищої освіти, що мають статус юридичної особи.

7.13. Бюджетні призначення на підготовку фахівців з фаховою передвищою та вищою освітою встановлюються у відповідних бюджетах щорічно за окремою бюджетною програмою.

7.14. Фінансові ресурси спрямовуються на провадження діяльності ВСП в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Положенням.

7.15. До кошторису ВСП обов’язково включаються витрати, пов’язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням здобувачами освіти практики.

7.16. Кошти, отримані ВСП як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

7.17. Фінансування здобуття повної загальної середньої освіти в ВСП здійснюється відповідно до законодавства для закладів середньої освіти.

7.18. Фінансування здобуття фахової передвищої та вищої освіти в ВСП здійснюється відповідно до законодавства, що визначає фінансування для закладів фахової передвищої вищої освіти, з урахуванням особливостей, встановлених законодавством.

7.19. Бюджет ВСП складається із загального та спеціального фондів державного та місцевого бюджетів.

7.20. Власні надходження ВСП отримуються додатково до коштів загального фонду бюджету і включаються до спеціального фонду бюджету.

7.21. Власні надходження ВСП поділяються на такі групи:

перша група - надходження від плати за послуги, що надаються ВСП згідно із законодавством;

друга група - інші джерела власних надходжень ВСП.

 У складі першої групи виділяються такі підгрупи:

підгрупа 1 - плата за послуги, що надаються ВСП згідно з його основною діяльністю;

підгрупа 2 - надходження ВСП від додаткової (господарської) діяльності, в тому числі, компенсаційні виплати за підготовку спортсменів, надходження, що отримує ВСП від підприємств, організацій, клубів, фізичних осіб та від інших бюджетних та позабюджетних установ для виконання цільових заходів.

підгрупа 3 - плата за оренду майна, що здійснюється відповідно до Закону України "Про оренду державного та комунального майна";

підгрупа 4 - надходження від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).

У складі другої групи виділяються такі підгрупи:

підгрупа 1 - благодійні внески, гранти та дарунки;

підгрупа 2 - надходження, що отримує Коледж від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об’єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб;

підгрупа 3 - надходження, що отримує ВСП від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг; надходження, що отримує ВСП як відсотки, нараховані на залишок коштів на поточних рахунках, відкритих у банках державного сектору економіки для розміщення власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються ним згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти;

7.22. Власні надходження ВСП використовуються на:

покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг, що надаються ВСП згідно з його основною діяльністю (за рахунок надходжень підгрупи 1 першої групи);

організацію додаткової (господарської) діяльності ВСП (за рахунок надходжень підгрупи 2 першої групи);

утримання, облаштування, ремонт та придбання майна ВСП (за рахунок надходжень підгрупи 3 першої групи);

ремонт, модернізацію чи придбання нових необоротних активів та матеріальних цінностей, покриття витрат, пов'язаних з організацією збирання і транспортування відходів і брухту на приймальні пункти (за рахунок надходжень підгрупи 4 першої групи);

господарські потреби, включаючи оплату комунальних послуг і енергоносіїв (за рахунок надходжень підгруп 2 і 4 першої групи);

організацію основної діяльності (за рахунок надходжень підгруп 1 та 3 другої групи);

виконання відповідних цільових заходів (за рахунок надходжень підгрупи 2 другої групи).

7.23. Створення позабюджетних фондів ВСП не допускається. Відкриття позабюджетних рахунків для розміщення бюджетних коштів (включаючи власні надходження) забороняється, крім випадків, передбачених законодавством, розміщення на поточних рахунках у банках державного сектору економіки власних надходжень ВСП, отриманих як плата за послуги, що надаються ним згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, розміщення ВСП на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, якщо ВСП законом надано відповідне право.

7.24. Кошти, незалежно від джерел фінансування, використовуються ВСП згідно з кошторисами, які затверджені в установленому порядку.

7.25. Розпорядником коштів ВСП є директор ВСП, який діє на підставі довіреності від ректора Університету, підзвітний йому та Міністерству освіти і науки України.

7.26. ВСП уповноважений Університетом нараховувати, утримувати та сплачувати згідно з чинним законодавством податок на доходи фізичних осіб, платежі, збори і подавати податкову звітність до контролюючих та інших органів.

7.27. ВСП має делеговане Університетом право складання податкових накладних.

7.28. ВСП межах чинного законодавства самостійно вирішує такі питання організації та оплати праці:

1) формує штатний розпис ВСП із зазначенням розмірів посадових окладів і ставок та в установленому законодавством порядку подає його на затвердження Міністерству освіти і науки України;

2) встановлює в межах фонду заробітної плати залежно від особистого внеску кожного працівника надбавки до посадових окладів співробітників за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання), за складність, напруженість у роботі (за виключенням надбавок до посадового окладу директора ВСП);

3) встановлює доплати працівникам ВСП за суміщення професій (посад), розширення зони обслуговування чи збільшення об’ємів виконуваних робіт, за завідування кабінетом, а також за виконання поряд з основною роботою обов’язків тимчасово відсутніх працівників;

4) встановлює доплати окремим категоріям працівників за роботу у святкові дні, у нічні години та доплати за шкідливі умови праці. Перелік категорій таких працівників вказується у колективному договорі;

7.29. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників ВСП, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов’язків тимчасово відсутніх працівників, визначаються розробленим відповідно до законодавства окремим положенням, яке є невід’ємною частиною колективного договору.

8**. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

8.1. ВСП відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, інших органів, а також, в разі необхідності, - до Університету.

 8.2. ВСП самостійно веде бухгалтерський облік, складає та подає відповідно до вимог законодавства статистичну інформацію та інші дані, визначені законодавством, а також подає фінансову та бюджетну звітність згідно із законодавством.

 8.3. Директор та головний бухгалтер ВСП несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності.

 8.4. Аудит діяльності ВСП здійснюється згідно з законодавством України.

 8.5. ВСП подає до Університету щорічний та щоквартальний звіти про усі види господарської діяльності за затвердженими формами у встановлені строки, несе відповідальність за їх достовірність.

 8.6. Відносини ВСП з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на підставі договорів.

 8.7. Держава в особі відповідних органів державної влади встановлює пільги для ВСП в оподаткуванні, сплаті платежів та інших зборів.

 8.8. ВСП самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг.

 8.9. Платні освітні послуги не можуть надаватись замість або в межах обсягів основної освітньої діяльності, що фінансується за рахунок бюджетних коштів.

 8.10. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, спортивної, виховної, оздоровчої, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування ВСП не зменшуються.

 8.11. Збитки, завдані ВСП внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються ВСП за рішенням суду.

**9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

9.1. може здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти та підприємствами, науковими установами системи освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями діяльність яких не заборонена законодавством України.

9.2. Основними напрямами міжнародного співробітництва ВСП є:

1. участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними та науково-педагогічними працівниками;
2. направлення осіб, які навчаються у ВСП, на навчання до іноземних закладів освіти;
3. участь у міжнародних освітніх та спортивних програмах;
4. спільна видавнича діяльність;
5. спортивна співпраця, взаємообміни спортивними делегаціями, командами, працівниками тощо;
6. участь у міжнародних турнірах та змаганнях і навчально-тренувальних зборах;
7. організація та участь у міжнародних конференціях, симпозіумах, конгресах та інших заходах;
8. надання платних послуг, пов’язаних із спортивною підготовкою іноземних громадян, а також послуг, пов’язаних із здобуттям іноземними громадянами фахової передвищої освіти в Україні;
9. створення спільних освітніх і спортивних програм з іноземними закладами освіти і спорту;
10. сприяння академічній мобільності педагогічних, науково-педагогічних працівників, осіб, які здобувають фахову передвищу освіту;
11. відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних працівників для педагогічної, науково-педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між ВСП та іноземними партнерами;
12. залучення педагогічних, науково-педагогічних працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній роботі ВСП;
13. інші напрями та форми, не заборонені законодавством України.

9.3. Зовнішньоекономічна діяльність ВСП провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

9.4. Основними напрямами зовнішньоекономічної діяльності ВСП є:

1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу до ВСП;

2) провадження освітньої діяльності, пов’язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка кадрів для іноземних держав;

3) організація академічної мобільності учасників освітнього процесу;

4) організація практики, стажування за кордоном педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту.

**10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Зміни до Положення про ВСП погоджуються Конференцією трудового колективу за поданням педагогічної ради ВСП та подаються Університету для затвердження.

10.2. Зміни та доповнення до Положення про ВСП оформляються шляхом викладення Положення у новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що і саме Положення.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ВСП

11.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ВСП ухвалює Міністерство освіти і науки України або Університет за дорученням Міністерства освіти і науки України.

11.2. Для проведення ліквідації ВСП Міністерство освіти і науки України або Університет за дорученням Міністерства освіти і науки України утворює ліквідаційну комісію. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України, Університету та ВСП.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ВСП.

11.3. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з ВСП, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі шляхом публікації оголошень про ліквідацію в регіональних засобах масової інформації.

11.4.ВСП реорганізується, ліквідується чи перепрофілюється (змінює тип) з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально-економічних потреб територіальної громади та/або суспільства.

11.5. Реорганізація чи ліквідація ВСП не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в ньому, та працівників ВСП. Обов’язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття освіти осіб, які навчаються в ВСП, покладається на Міністерство освіти і науки України та Університет.

При реорганізації чи ліквідації ВСП працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.